



المفردات: <المحاسبة المتوسطة 2>

الجامعة: واث الانبياء < كلية الادارة والاقتصاد، المرحلة الثانية > الفصل الدراسي: الثاني <، العام 2018-2019 >
(ع)

التدريسي:م. د. نضال عبدالله ياسين المالكي رقم الهاتف: 07801275199

الساعات الاسبوعية : 2 المكتب:

البريد الالكتروني: Nidha.lalmaliki@uowa.edu.iq موقع على شبكة الانترنت:

نظرة عامة عن المادة

في مادة المحاسبة المتوسطة نكمل ما تعلمه الطالب في المرحلة الاولى من مبادئ المحاسبة بشيء من التفصيل حيث نتناول وظيفة الاتصال المحاسبي من خلال اعداد القوائم المحاسبية للمنشآت الصناعية والتجارية والخدمية ونركز على التسويات القيدية بعد اعداد ميزان المراجعة التي تجرى في نهاية الفترة المالية واعداد ميزان المراجعة المعدل ويعددها قائمة الدخل وقائمة المركز المالي، وكشف التدفق النقدي ، وكذلك نتناول بشيء من التفصيل فقرات الميزانية (النقدية، المدينون واوراق القبض، المخزون، والموجودات الثابتة واندثاراتها، وكذلك المطلوبات مثل القروض واوراق الدفع والاحتياطيات المتراكمة.

الأهداف و الغايات

الهدف من تدريس المادة لتعليم طالب ادارة الاعمال اهمية المحاسبة في الادارة وكيفية اعداد القوائم المالية وكيفية الاستفادة من المعلومات التي تقدمها المحاسبة في الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة، وعملية اتخاذ القرارات) وكذلك التغذية العكسية.

الكتب المعتمدة

المحاسبة المتوسطة، د. طلال محمد علي الجاوي، 2014

المحاسبة المتوسطة ، حكمت جاويدا ابراهيم، واسماعيل محمد علي طاهر، 1992

مقدمة في المحاسبة المالية، يوسف العادلي، 1986

متطلبات المادة

تعتمد درجة المادة على المحاور الآتية

النقاط

الامتحانات الشهرية 30

الامتحانات اليومية 6

الحضور 4

النشاط الصفّي 10

درجة السعي 50

توقعات من الطلاب

يبين هنا التدريسي ماهو مطلوب من الطالب على سبيل المثال :

1. الحضور الى قاعة الدراسة ليس اختياري
2. المشاركة في المناقشة
3. متابعة موقع الكلية
4. ممنوع التكلم او التحدث في القاعة
5. قفل الموبايل
6. تحضير يومي
7. حلول الواجبات البيتية
8. المشاركة في حل التمارين المحاسبية
9. وغيرها من المتطلبات الاخرى

السياسة العامة

سوء التصرف الأكاديمي

-في حالة غياب الطالب لساعتين يوجه له التنبيه في الغيابات ومحاولة معرفة معوقات حضوره، وفي حالة غيابه (4) ساعات يوجه له انذار اولي وابلاغ القسم ولجنة الغيابات بذلك، وفي حالة غياب الطالب (6) ساعات يوجه له انذار نهائي ويستدعى بحضور رئيس القسم ومعرفة الاسباب ومحاولة حلها بالتعاون مع القسم ويقدم الطالب تعهد بعدم الغياب بعد ذلك، وفي حالة تجاوز غيابات الطالب (8) ساعات يفصل ويعد راسبا بالغياب في هذه المادة.

-اذا ثبت ان الطالب غش او حاول الغش في احد الامتحانات اليومية او الشهرية او النهائية يفصل ويعد راسبا في جميع المواد الدراسية.

جدول توزيع مفردات المادة

الاسبوع	التاريخ	الموضوع الرئيسي	الموضوع الفرعي	تاريخ الانتهاء
1	2/18 الاثنين	مراجعة لمواد الكورس الاول وحل اسئلة الامتحان	تمرين شامل	2/18
2	2/25 الاثنين	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في الشركات التجارية والخدمية اولا: الحسابات الختامية في الشركات التجارية	الحسابات الختامية في الشركات التجارية	2/25
3	3/4 الاثنين	قائمة الدخل في الشركات التجارية، قائمة المركز المالي في الشركة	تمرين قائمة المركز المالي في الشركة	3/4
4	3/11 الاثنين	الحسابات الختامية في الشركات الخدمية	قائمة الايرادات والمصروفات	3/11
5	3/18 الاثنين	قائمة الدخل في الشركات الخدمية	تمرين عن قائمة الدخل في الخدمية	3/18
6	3/25 الاثنين	قائمة المركز المالي في الشركات الخدمية	تمرين عن قائمة المركز المالي في الخدمية	3/25
7	4/1 الاثنين	اوراق العمل والتسويات القيدية	تمرين عن اوراق العمل	4/1
8	4/8 الاثنين	امتحان الشهر الاول وحل الاسئلة		4/8
9	4/15 الاثنين	النقدية – كشف مطابقة حساب البنك	طرق اعداد كشف البنك	4/15
10	4/22 الاثنين	كشف مطابقة حساب البنك	تمارين عن مطابقة كشف البنك	4/22
11	4/29 الاثنين	كشف التدفق النقدي وطرق اعداده	تمرين عن كشف التدفق النقدي	4/29
12	5/6 الاثنين	المحاسبة عن المدينون – تعريف المدينون والافصاح عنهم في الكشوفات- انواع الديون .- طرق شطب الديون المدومة وتحصيلها	انواع الديون – طرق شطب الديون المدومة وتحصيلها	5/6
13	5/13 الاثنين	الديون المشكوك في تحصيلها، طرق تقديرها، المعالجة المحاسبية	المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك فيها	5/13
14	5/20 الاثنين	امتحان الشهر الثاني وحل الاسئلة		5/20
15	5/27	مناقشة بحوث الطلبة		5/27