



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق  
جامعة وارث الانبياء  
كلية العلوم  
قسم الفيزياء الطبية



## نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
تسليم الوحدة	علوم الكمبيوتر	عنوان الوحدة	
<input checked="" type="checkbox"/> نظريه <input checked="" type="checkbox"/> المختبر	الداعم	نوع الوحدة	
	UOWA101	رمز الوحدة	
	3	الوحدات	
	75	SWL (ساعة) / (SEM)	
1	الفصل الدراسي للتسليم	المستوى 1	مستوى الوحدة
كلية العلوم	الكلية	الفيزياء الطبية	الإدارة الإدارية
karar.sadeq@uowa.edu.iq	البريد الإلكتروني	كرار صادق محسن الغاضري	قائد الوحدة
ماجستير في تكنولوجيا المعلومات	مؤهلات قائد الوحدة	مدرس مساعد	لقب قائد الوحدة
-	البريد الإلكتروني	مدرس الوحدة	
-	البريد الإلكتروني	اسم المراجع النظير	
1	رقم الإصدار	2023-11-10	موافقة لجنة المراجعة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	لا	الفصل الدراسي	-
وحدة المتطلبات المشتركة	لا	الفصل الدراسي	-
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية			
أهداف المادة الدراسية	<p>تهدف هذه الدورة إلى:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - تقديم فكرة موجزة عن تطوير أجهزة الكمبيوتر.</li> <li>2 - امتلاك معرفة جيدة بسطح المكتب والإعدادات وتخصيص Windows. بعد ذلك ، سوف نتعلم تنظيم المعلومات وإدارة الملفات والإعدادات في أقسام الإعداد ولوحة التحكم. في النهاية ، سنقوم بفحص تطبيقات Windows.</li> <li>3 - التعرف على MS Word: سنقوم بمراجعة Microsoft Office Word والتحقق من كيفية تحرير نصوصنا ، واستخدام الأدوات الاحترافية لبرامج MS ، وإعداد نصوصنا للعرض التقديمي للمستخدمين الآخرين.</li> <li>4 - تعلم MS Excel: إدخال البيانات وأدوات تحليل البيانات والوظائف الأكثر استخداما ، تمت مناقشتها مع الأمثلة.</li> <li>5 - تعلم MS PowerPoint: تعليم أدوات PowerPoint المختلفة ، يتم تدريس الدروس لإظهار الأفكار الإبداعية لاستخدام الأدوات. ستساعدك الأفكار المستخدمة في هذه الدروس على أن تكون مبدعا ومحترفا في تصميم شرائح العروض التقديمية بالإضافة إلى إنتاج محتوى رسومي.</li> </ol>		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>سيكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - استخدام واجهة مستخدم نظام تشغيل النافذة.</li> <li>2 - حصل على فهم شامل لنظام التشغيل Windows وميزاته ووظائفه.</li> <li>3 - تطوير القدرة على التنقل وإدارة واجهة Windows و MS Word و MS Excel و PowerPoint بكفاءة.</li> <li>4 - اكتساب المهارات في تكوين إعدادات النظام وإدارة الملفات والمجلدات واستخدام الأدوات والأدوات المساعدة المضمنة.</li> <li>5 - تعلم كيفية إنشاء المستندات وجدول البيانات والعروض التقديمية ورسائل البريد الإلكتروني وتنسيقها بشكل فعال.</li> <li>6 - فهم الميزات المتقدمة ل Microsoft Office ، مثل الصيغ والوظائف في Excel وأدوات التعاون ،</li> <li>7 - تطوير مهارات حل المشكلات الخاصة ببرامج Windows و Microsoft ، مثل تشخيص مشكلات البرامج الشائعة وحلها.</li> <li>8 - تعرف على كيفية استكشاف الأخطاء وإصلاحها وتصحيح المشكلات المتعلقة بتكوين Windows وعمليات تثبيت البرامج والتوافق.</li> </ol>		
المحتويات الإرشادية	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>الغرض من التدريب على علوم الكمبيوتر هو مراجعة وتعلم نظام التشغيل Windows وبرامج Microsoft. يدير نظام التشغيل موارد النظام ويوفر نظاما أساسيا حيث يمكن تشغيل البرامج الأخرى ، ويمكن للمستخدمين استخدام خدماتهم.</p> <p>أيضا ، يعد MS Word و Excel و Power Point مفيدا جدا لإنشاء تحرير أي نوع من المستندات</p>		

## استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات	<p>المحاضرات: محاضرات جذابة وتفاعلية لتقديم مفاهيم ونظريات وتقنيات حل المشكلات الجديدة.</p> <p>التدريب العملي: المشاركة النشطة والتمارين العملية هي المفتاح لتعلم برامج الكمبيوتر بشكل فعال.</p> <p>العرض التوضيحي والشرح: يوضح المدربون ميزات البرنامج ويشرحون المفاهيم باستخدام الأمثلة والمرئيات.</p> <p>برامج تعليمية خطوة بخطوة: يساعد توفير تعليمات ومرئيات واضحة المتعلمين على متابعة وظائف البرامج وفهمها.</p> <p>التعلم التعاوني: تشجيع التعاون بين المتعلمين من خلال المشاريع الجماعية أو ملاحظات الأقران يعزز بيئة تعليمية داعمة.</p> <p>الموارد والتوثيق عبر الإنترنت: يعزز استكمال التعلم بالموارد عبر الإنترنت والوثائق الرسمية والمنتديات الفهم واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.</p> <p>تطبيقات العالم الحقيقي: يؤدي ربط تعلم البرامج بسيناريوهات العالم الحقيقي إلى زيادة مشاركة الطلاب وأهميتهم العملية.</p>
-------------	---

## الحمل الدراسي للطلاب

SWL منظم (h / sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63 ساعة.	SWL منظم (ح / ث) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4 ساعات. (2+2)
SWL غير منظم (h / sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	12 ساعة.	SWL غير منظم (ح / ث) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1 ساعة.
إجمالي (h / sem.) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			75 ساعة.

## تقييم المادة الدراسية

		الوقت/الرقم	الوزن (بالعلامات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	مسابقات	1	10	4,7	1,2,3
	الواجبات المنزليه	1	10	10	3,4
	التعيين في الموقع	2	5	7,14	كل
	تقرير	1	10	9	4,5,6
التقييم الختامي	الامتحان النصفى	1	10	8	6,7,8
	الامتحان النهائى	1	50	16	كل
		التقييم الكلي	100		

## المنهاج الاسبوعي العملي

المواد المغطاة	
الأسبوع 1	سطح المكتب ، الإعدادات والتخصيص ، ضبط الخلفية ، إعداد الألوان ، قائمة ابدأ.
الأسبوع 2	تنظيم المعلومات وإدارة الملفات وهذا الكمبيوتر ، وتعيين الصفحة الرئيسية لمستكشف الملفات ، والمشاركة في المختبر ، وقيادة الكمبيوتر.
الأسبوع 3	لوحة التحكم ، إدارة البرامج الافتراضية ، التاريخ والوقت ، الخط ، إدارة اللغات ،
الأسبوع 4	MS Word: أدوات التحرير ، إعدادات الخط ، إعدادات الفقرة ، مشاركة المختبر ، قيادة الكمبيوتر.
الأسبوع 5	إدراج المعلومات ، والعمل مع الصفحة والجدول والصور.
الأسبوع 6	تنسيق الملف ، الإلمام بالقوالب الجاهزة وكيفية إنشاء قالب جديد ، مشاركة المختبر.
الأسبوع 7	MS Excel: التنسيق في Excel ورسم وتنسيق الخلايا والصفوف والأعمدة وأوراق العمل.
الأسبوع 8	الامتحان النصفي ، الموارد البشرية العملية. مشاركة المختبر
الأسبوع 9	تنسيق الخلايا بمحتويات رقمية، باستخدام النمط للتنسيق السريع.
اسبوع 10	وظيفة IF الشرطية للحسابات الشرطية في Excel و H.W_1 والمشاركة في المختبر وتحرير المستندات.
اسبوع 11	MS PowerPoint: التعرف على بيئة مستخدم PowerPoint.
اسبوع 12	قائمة الملفات والإعدادات ، تحرير المستندات
اسبوع 13	قائمة الوصول السريع ، الشريط وأدواته ،
اسبوع 14	المسطرة وخطوط الشبكة والمبادئ التوجيهية.
اسبوع 15	المراجعة والمناقشة.

## مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	مصادر التعلم والتدريس
لا	أندي راثنون ، ويندوز 10 للدمى ، الطبعة 4 ، جوان لامبرت وكورتيس فراي: مايكروسوفت أوفيس 2016 خطوة بخطوة	النصوص المطلوبة
لا	أساسيات نظام التشغيل ويندوز: أساسيات نظام التشغيل ويندوز ، 2019. جون والكينباخ: مايكروسوفت إكسل 2016 الكتاب المقدس	النصوص الموصى بها
-	<a href="https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics">/https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics</a>	المواقع الإلكترونية
-	<a href="https://edu.gcfglobal.org/en/word">/https://edu.gcfglobal.org/en/word</a>	
-	<a href="https://edu.gcfglobal.org/en/excel">/https://edu.gcfglobal.org/en/excel</a>	
-	<a href="https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint">/https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint</a>	

التدليل:

مخطط الدرجات				
مجموعة	درجة	التقدير	العلامات (%)	تعريف
مجموعة النجاح (100 - 50)	أ - ممتاز	امتياز	100 - 90	أداء متميز
	ب - جيد جدا	جيد جدا	89 - 80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج - جيد	جيد	79 - 70	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	د - مرضية	متوسط	69 - 60	عادل ولكن مع أوجه قصور كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	59 - 50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
فشل المجموعة (49 - 0)	FX - فشل	مقبول بقرار	(49-45)	مطلوب المزيد من العمل ولكن الانتماء الممنوح
	F - فشل	راسب	(44-0)	كمية كبيرة من العمل المطلوب

ملاحظه:

ملحوظة: سيتم تقريب المنازل العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوضي عن "فشل المرور الوشيك" ، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.



ملاحظة: هذا النموذج تم وضعه وتقديمه من قبل مديرية ضمان الجودة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي