



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة وارث الانبياء
الكلية/ المعهد: القانون
القسم العلمي : القانون
تاريخ ملء الملف : 4/10/2023

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : م.د. فلاح حسن عطية
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : م.د. محمد ساجد نايل
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. مصطفى عباس كاظم
التاريخ
التوقيع



مصادقة السيد العميد
أ.م.د. علي صاحب الشريفي

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء ع\كلية القانون
2. القسم العلمي / المركز	كلية القانون
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس قانون
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
5. النظام الدراسي: سنوي /مقررات/اخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	4/10/2023
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- سيكون الخريج قادراً على مشاركة في اداء الخدمات القانونية والانشطة الاكاديمية.	
2- اكساب الخريجين المهارات الذهنية والعلمية والعملية في المجال القانوني (العام والخاص والدولي والجنائي).	
3- سيتمكن الخريج من فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختلفة.	
4- سيستطيع الخريج فهم طبيعة عمل وتشكيلات النظام القضائي.	
5- سيصبح الخريج قادراً على نشر الثقافة القانونية.	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١أ- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ القانونية العامة.
- ٢أ- القدرة على المفاضلة بين المدارس القانونية بما ينسجم مع الواقع.
- ٣أ- القدرة على فهم العلاقة بين القانون وغيره من العلوم الاخرى.
- ٤أ- القدرة على تقديم المشورة القانونية.
- ٥أ- القدرة على صياغة الدعاوى القانونية من الناحية الشكلية والموضوعية.
- ٦أ- القدرة على تحديد وحل المشاكل القانونية.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

- ب١ - القدرة على الترافع أمام المحاكم.
- ب٢ - القدرة على الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي.
- ب٣ - القدرة على التحليل القانوني للوقائع.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات النظرية.
- ٢- تكليف الطالب بواجبات منزلية
- ٣- القيام بزيارات ميدانية للمحاكم.
- ٤- المحاكم الصورية.
- ٥- المناقشات والعمل في مجموعات.
- ٦- استخدام وسائل التقنية الحديثة.
- ٧- تكليف الطلبة بإعداد البحوث العلمية

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات التحريرية (السعي والفصليات).
- ٢- مدى فاعلية الطالب ومشاركته داخل قاعة الصف الدراسي.
- ٣- مساهمة الطالب في اعداد اوراق عمل وعرضها كذلك عن طريق الـ (PowerPoint)

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:

- ج١- تعميق الوعي بحقوق الإنسان.
- ج٢- ترسيخ مبادئ العدالة القانونية.
- ج٣- تدعيم القيم الأخلاقية.

-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- بناء شخصية قانونية مستقلة قادرة على التواصل.

د ٢- كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء.

د ٣- اعتماد الدبلوماسية والمرونة في التعامل والتواصل.

د ٤- الاعتماد على الذات.

د ٥- كيفية الوصول إلى المعلومات وتطويرها.

بنية البرنامج

عدد الوحدات والساعات المعتمدة	الموضوع المادة	الرمز المقرر	رحلة السنة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون الدستوري	WLW-10-02	الاولى
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	مدخل دراسة القانون	WLW-10-01	الاولى
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	مدخل الشريعة الإسلامية	WLW-10-04	الاولى
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	تاريخ القانون	WLW-10-03	الاولى
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	علم الأجرام والعقاب	WLW-10-05	الاولى
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	المدخل لدراسة القانون باللغة الانكليزية	WLW-10-07	الاولى
٦٠ ساعة ٦ وحدة اسبوعيا	الحاسبة	WLW-10-09	الاولى
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	حقوق الإنسان	WLW-10-06	الاولى
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	اللغة العربية	WLW-10-08	الاولى

٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون المدني	WLW-20-01	الثانية
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون الإداري	WLW-20-02	الثانية
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	عقوبات عام	WLW-20-03	الثانية
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	قانون الأحوال الشخصية والموارث	WLW-20-04	الثانية
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	القانون التجاري	WLW-20-05	الثانية
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	المالية العامة والتشريعات المالية	WLW-20-06	الثانية
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	الانظمة السياسية	WLW-20-07	الثانية
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	القانون الاداري (انكليزي)	WLW-20-09	الثانية
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	الحاسوب	WLW-20-08	الثانية
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون الدولي العام	WLW-30-02	الثالثة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	عقوبات خاص	WLW-30-04	الثالثة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	العقود	WLW-30-01	الثالثة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	قضاء اداري	WLW-30-06	الثالثة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	المرافعات والاثبات وقانون المحاماة	WLW-30-03	الثالثة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	اصول المحاكمات الجزائية	WLW-30-05	الثالثة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	محكمة افتراضية	WLW-30-09	الثالثة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	قانون الشركات	WLW-30-07	الثالثة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	اصول البحث	WLW-30-08	الثالثة

٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	حقوق عينية	WLW-40-01	الرابعة
٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون الدولي الخاص	WLW-40-02	الرابعة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	الأوراق التجارية	WLW-40-04	الرابعة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	العمل والضمان	WLW-40-03	الرابعة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	أصول الفقه	WLW-40-05	الرابعة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	المنظمات الدولية	WLW-40-06	الرابعة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	تحقيق جنائي وطب عدلي	WLW-40-07	الرابعة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	التنفيذ	WLW-40-09	الرابعة
٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	الدولي الانساني	WLW-40-08	الرابعة
٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	البحث والتدريب	WLW-40-10	الرابعة

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

١. العمل على دخول التدريسين في دورات وورش العمل العلمية والتقنية.
٢. المشاركة في نشاطات علمية وإنسانية.
٣. المشاركة في تعلم اللغات والتقنيات الالكترونية.
٤. المشاركة في منتديات علمية إقليمية وعالمية.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١. قبول خريجي الإعدادية بفرعها كافة وحسب المعدلات المحددة للقبول المركزي.
٢. قبول الخريجين الأوائل للمعاهد الإدارية (١٠%).
٣. قبول الموظفين المتميزين.

١٤ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الموقع الالكتروني الرسمي للكلية على الرابط الآتي:
[/hpts//uowa.edu.iq/arabic/law](https://uowa.edu.iq/arabic/law)

