
	<p>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق</p> <p>جامعة وارث الأنبياء</p> <p>كلية الهندسة</p> <p>قسم تقنيات التبريد والتكييف</p>	
---	--	---

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان الوحدة	مبادئ الحاسوب		تسليم الوحدة
نوع الوحدة	E		<input type="checkbox"/> نظريه
رمز الوحدة	MPAC111		<input checked="" type="checkbox"/> حاضر
ECTS	4		<input checked="" type="checkbox"/> المختبر
SWL (ساعة) / (SEM)	75		<input type="checkbox"/> تعليمي
			<input type="checkbox"/> عملي
			<input type="checkbox"/> الحلقة الدراسية
مستوى الوحدة	1	الفصل الدراسي للتسليم	2
القسم	تقنيات التبريد والتكييف	الكلية	الهندسة
قائد الوحدة	نور الهدى سلام أحمد	البريد الإلكتروني	nooralhuda.salam@uowa.edu.iq
لقب قائد الوحدة	مدرس مساعد	مؤهلات قائد الوحدة	ماجستير
مدرس الوحدة		البريد الإلكتروني	
اسم المراجع النظير		البريد الإلكتروني	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	2024/10/15	رقم الإصدار	1.0
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			

وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	اكتساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الساسية وانشاء الملفات والمستندات أهداف المادة الدراسية المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضال عن اساسيات العمل مع البيئة الرقمية .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1-من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتبية وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة .
المحتويات الإرشادية	

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات	محاضرات مكتوبة
-------------	----------------

(SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

SWL منظم (h / sem)	60	SWL منظم (ح / ث)	6
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
SWL غير منظم (h / sem)	15	SWL غير منظم (ح / ث)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
إجمالي (h / sem) SWL			75
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (بالعلامات)	الوقت/الرق م
------------------------	-----------------	-------------------	--------------

التقييم التكويني	الاختبارات	4	20% (20)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	واجبات	2	(10) %10	7,8	LO # 8
	المشاريع / المختبر.	1	(10) %10	مستمر	كل
	تقرير	1	(10) %10	11	LO # 11
التقييم الختامي	الامتحان النصفى	2 ساعة	(10) %10	12	LO # 1-12
	الامتحان النهائي	3 ساعة	(50) %50	16	كل
التقييم الإجمالي		100% (100 درجة)			

المنهاج الاسبوعي النظري

المواد المغطاة	
الأسبوع 1	اساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.
الأسبوع 2	مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سط المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والايقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب
الأسبوع 3	الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصوبيته تراخص برامج الحاسوب وانواعها، الملقة الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة
الأسبوع 4	التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها
الأسبوع 5	بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ , صيانة الاقراص الاولية.
الأسبوع 6	مايكروسوفت 2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت 2010 واجهة البرنامج التبويبات الرئيسية

7 الأسبوع	تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة
8 الأسبوع	ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الاضافية في وورد
9 الأسبوع	برنامج بوربوينت 2010 فتح البرنامج بيئة البرنامج اضافة وتحرير الشرائح
10 اسبوع	الاضافات على الشرائح وحركاتها الاضافات والادراج والتعليق
11 اسبوع	برنامج اكسل 2010 بيئة البرنامج وفتحه واغلاقه التعرف على التبويبات
12 اسبوع	التعامل مع الجداول والدوال المعادلات ادخال المنحنيات والمضلعات واضافتها
13 اسبوع	ملخص لبرنامج بينت paint كمثل على معالجة الصور لنسخ والاضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب
14 اسبوع	مراجعة
15 اسبوع	امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المعطاة
1 الأسبوع	تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب و تصفح وفتح واغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى. -امثله عملة حول التخصيص والتعامل مع الايقونات وتعغير دقة الشاشة.

الأسبوع 2	تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوّن ملف وخرنه باسم الطالب على سطح المكتب .التعامل من النوافذ للبرنامج واشروطة التمرير. -انشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدرّب الطالب على اجراء عملات على النوافذ خلفات سطح المكتب.
الأسبوع 3	تدرّب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج . تدرّب الطالب على التعامل مع امن الحاسوب والاختراق الالكتروني
الأسبوع 4	التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز
الأسبوع 5	تدرّب الطالب على استخدام لوحة التحكم و الاعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصّب الطابعة وكيفية التعامل معها , ضبط الوقت والتاريخ
الأسبوع 6	التعرف على بيئة برنامج وورد وقوائمه وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.
الأسبوع 7	تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات واطافة الرموز والمعادلات
الاسبوع 8	التدريب على ادراج الكائنات عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية اكثر
الاسبوع 9	برنامج بور بوينت التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته و اضافتها وحذفها
الاسبوع 10	عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والاصوات و ادراج الكائنات
الاسبوع 11	التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوائمه وتنسيقاته تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات
الاسبوع 12	التحكم بالجدول ورسم المنحنيات والمضلعات
الاسبوع 13	برنامج مايكروسوفت بينت كمنال على برامج معالجة الصور التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك
الاسبوع 14	مراجعة

الاسبوع 15		امتحان نهاية الفصل للمادة العملية		
مصادر التعلم والتدريس				
	متوفر في المكتبة؟	نص		
النصوص المطلوبة	نعم			
النصوص الموصى بها	لا			
المواقع الإلكترونية				
مخطط الدرجات				
مجموعة	درجة	التقدير	العلامات (%)	تعريف
مجموعة النجاح (100 - 50)	أ - ممتاز	امتياز	100 - 90	أداء متميز
	ب - جيد جدا	جيد جدا	89 - 80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج - جيد	جيد	79 - 70	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	د - متوسط	متوسط	69 - 60	عادل ولكن مع أوجه قصور كبيرة
	هـ - مقبول	مقبول	59 - 50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
فشل المجموعة (49 - 0)	FX - ضعيف	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	مطلوب المزيد من العمل ولكن الائتمان الممنوح
	F - ضعيف	راسب	(44-0)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات التي تزيد المنازل العشرية عن 0.5 أو تقل عن العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل المرور الوشيك" ، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				