

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Ministry of Higher Education and Scientific Research - Iraq</p> <p>University of Warith Al-Anbiyaa Engineering Department</p> <p>Refrigeration and Air Conditioning Techniques Engineering</p> |  |
|---|---|---|

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

| Module Information | | | |
|------------------------------------|------------------------|--|------------------------------|
| معلومات المادة الدراسية | | | |
| Module Title | computer principles | Module Delivery | |
| Module Type | | <input type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar | |
| Module Code | MPAC111 | | |
| ECTS Credits | 4 | | |
| SWL (hr/sem) | 75 | | |
| Module Level | | Semester of Delivery | 2 |
| Administering Department | Sc-MPAC | College | Engineering |
| Module Leader | NoorUlhuda Salam Ahmed | E-mail " | nooralhuda.salam@uowa.edu.iq |
| Module Leader's Acad. Title | Assistant lecturer | Module Leader's Qualification | M.Sc |
| Module Tutor | | E-mail | |
| Peer Reviewer Name | | E-mail | |
| Scientific Committee Approval Date | 2025-2024 | Name (if available) | 1.0 |
| Relation with other Modules | | | |
| العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى | | | |
| Prerequisite module | None | Semester | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|----------------------------------|
| Co-requisites module | None | Semester | | |
| Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents | | | | |
| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية | | | | |
| Module Aims أهداف المادة الدراسية | الهدف العام : اكساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الاساسية وانشاء الملفات والمستندات المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضلا عن اساسيات العمل مع البيئة الرقمية. | | | |
| Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية | <p>أ- المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتبية وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة. | | | |
| Indicative Contents المحتويات الإرشادية | | | | |
| Learning and Teaching Strategies | | | | |
| استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | |
| Strategies | محاضرات مكتوبة | | | |
| Student Workload (SWL) | | | | |
| الحمل الدراسي للطلاب | | | | |
| Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل | 60 | Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا | 6 | |
| Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل | 15 | Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا | 2 | |
| Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل | 75 | | | |
| Module Evaluation | | | | |
| تقييم المادة الدراسية | | | | |
| | Time/Number | Weight (Marks) | Week Due | Relevant Learning Outcome |
| Formative assessment | Quizzes | | | |
| | Assignments | | | |
| | Projects / Lab. | | | |
| | Report | | | |

| Summative assessment | Midterm Exam | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Final Exam | | | |
| Total assessment | | | | |
| Delivery Plan (Weekly Syllabus) | | | | |
| المنهاج الاسبوعي النظري | | | | |
| weeks | Material Covered | | | |
| 1 | اساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات. | | | |
| 2 | مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سطح المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والايقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب | | | |
| 3 | الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصوصيته تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق اضرار الحاسوب على الصحة | | | |
| 4 | التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها | | | |
| 5 | بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ , صيانة الاقراص الأولية | | | |
| 6 | مايكروسوفت 2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت 2010 واجهه البرنامج التبويبات الرئيسية | | | |
| 7 | تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة | | | |
| 8 | ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الاضافية في وورد | | | |
| 9 | برنامج بوربوينت 2010 فتح البرنامج | | | |

| | بيئة البرنامج إضافة وتحريير الشرائح |
|--|--|
| 10 | الإضافات على الشرائح وحركاتها الإضافات والادراج والتعليق |
| 11 | برنامج اكسل 2010 بيئة البرنامج وفتحه وإغلاقه التعرف على التبويبات |
| 12 | التعامل مع الجداول والدوال المعادلات ادخال المنحنيات والمضلعات وإضافتها |
| 13 | ملخص لبرنامج بيونت paint كمثل على معالجة الصور لنسخ والإضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب |
| 14 | مراجعة |
| 15 | امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية |
| Delivery Plan (Weekly Syllabus) | |
| المنهاج الاسبوعي العملي | |
| weeks | Material Covered |
| 1 | تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب و تصفح وفتح وإغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والحوشر والأجهزة الأخرى. -امثله عملة حول التخصيص والتعامل مع الابدونات وتغيير دقة الشاشة. |
| 2 | تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوّن ملف وخرنه باسم الطالب على سطح المكتب. التعامل مع النوافذ للبرنامج واشرطة التمرير. -انشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدرّب الطالب على اجراء عمليات على النوافذ خلفات سطح المكتب. |
| 3 | تدريب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج. تدرّب الطالب على التعامل مع امن الحاسوب والاختراق الالكتروني |
| 4 | التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز |

| | |
|----|---|
| 5 | تدرّب الطالب على استخدام لوحة التحكم و الإعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصّب الطابعة و تحيية التعامل معها , ضبط الوقت والتاريخ |
| 6 | التعرف على بيئة برنامج وورد وقوامه وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة. |
| 7 | تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات و إضافة الرموز والمعادلات |
| 8 | التدريب على ادراج الكائنات عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية اكثر |
| 9 | برنامج بور بوينت التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته و اضافتها وحذفها |
| 10 | عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والأصوات و ادراج الكائنات |
| 11 | التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوامه وتنسيقاته تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات |
| 12 | التحكم بالجداول ورسم المنحنيات والمضلعات |
| 13 | برنامج مايكروسوفت بينت كمثل على برامج معالجة الصور التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك |
| 14 | مراجعة |
| 15 | امتحان نهاية الفصل للمادة العملية |

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

| | Text | Available in the Library? |
|-------------------|------|---------------------------|
| Required Texts | | yes |
| Recommended Texts | | no |
| Websites | | |

Grading Scheme

مخطط الدرجات

| Group | Grade | التقدير | Marks (%) | Definition |
|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| Success Group (50 - 100) | A - Excellent | امتياز | 90 - 100 | Outstanding Performance |
| | B - Very Good | جيد جدا | 80 - 89 | Above average with some errors |
| | C - Good | جيد | 70 - 79 | Sound work with notable errors |
| | D - Satisfactory | متوسط | 60 - 69 | Fair but with major shortcomings |
| | E - Sufficient | مقبول | 50 - 59 | Work meets minimum criteria |
| Fail Group (0 - 49) | FX – Fail | راسب (قيد المعالجة) | (45-49) | More work required but credit awarded |
| | F – Fail | راسب | (0-44) | Considerable amount of work required |

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

