



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف التقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: وارث الانبياء (ع)

الكلية/ المعهد: الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: اقتصاديات النفط والغاز

تاريخ ملئ الملف: 2024/9/19

التوقيع: _____
اسم المعاون العلمي: _____
التاريخ: _____

التوقيع: _____
اسم رئيس القسم العلمي: _____
التاريخ: _____

مدرس المادة: م.م كرار علي الغزي

دقق الملف من قبل: شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي.

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:

التاريخ:

التوقيع:

تصديق السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً وافياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من تضمين الخطط العلمية التي تربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة وارث الانبياء "ع"
2. القسم العلمي / المركز	اقتصاديات النفط والغاز
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الموارد البشرية
4. أشكال الحضور المتاحة	الحضور المباشر في القاعة الدراسية
5. الفصل / السنة	العام الدراسي: 2024/2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة نظري
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/19
8. أهداف المقرر	أ- تعليم الطالب وإكسابه الخبرة للتعرف على مفهوم الموارد البشرية. ب- تعلم كيفية تحديد احتياجات المنظمات للقوى العاملة . ت- تعلم كيفية تحفيز الموظفين وزيادة الانتاجية عن طريق الرضا الوظيفي. ث- تعلم كيفية تحسين علاقات العمل بين الموظفين والتعامل مع النزاعات وحلها. ج- تعلم كيفية تخطيط وتوزيع الموارد البشرية بما يتلاءم مع اهداف المنظمات.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- معرفة وفهم عمل إدارة الموارد البشرية.
 - فهم أهمية الموارد البشرية في عمل المنظمات .
 - معرفة التطور التاريخي لأداره الموارد البشرية.
 - معرفة وفهم أهمية مراحل استقطاب واختيار وتعيين وتقييم أداء العاملين في المنظمات.

- ب - الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر.
- تعلم كيفية التواصل الفعال مع الموظفين والادارة .
 - تطوير القدرة على تحليل مشاكل ادارة الموارد البشرية(انخفاض الانتاج, ارتفاع دوران العمل).
 - تنظيم الوقت وادارة الاولويات لتلبية احتياجات الموظفين والادارة بسرعة وفعالية.
 - تعلم كيفية توجيه فرق العمل وادارة الموارد البشرية.
- *هذه المهارات تساعد متخصصي الموارد البشرية على تقديم قيمة مضافة للمنظمة عبر تحسين كفاءة العمليات وتطوير بيئة عمل ايجابية ومشجعة.

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
- تعزيز القيم والمواقف الايجابية التي تعزز مناخ العمل الانساني والمتوازن للعاملين في هذا المجال.
 - تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع والبيئة المحيطة.
 - تعلم قيم المساواة وعدم التمييز والعمل على خلق بيئة عمل شاملة.
 - تعلم كيفية بناء علاقة قوية بين الموظف والمنظمة من خلال تعزيز الانتماء للقيم المشتركة والهدف العام لمؤسسة.
 - اتخاذ القرارات التي تعزز العدالة في التوظيف والترقية والتقييم والعمل بروح الفريق الواحد لتحقيق الاهداف المشتركة بفاعلية.
- *هذه الاهداف الوجدانية والقيمية تسهم في بناء بيئة عمل صحية ومستدامة وتحفز تطوير العلاقات الانسانية داخل المؤسسة مما يعود بالنفع على كل من الموظفين والمنظمة بشكل عام.

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- 1- مهارات التواصل والعمل الجماعي.
 - 2- مهارات حل المشكلات والتكيف والمرونة وادارة الوقت.
 - 3- المهارات القيادية والتقنية والبحث والتفكير.
- *هذه المهارات تجعل الافراد اكثر قابلية على التوظيف وتعزيز قدراتهم على المستوى الشخصي لانها تسمح لهم بالتكيف مع ظروف ومتطلبات العمل المختلفة والقدرة على تقديم قيمة مضافة في اي منظمة يعملون فيها.

هـ- طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية (2 امتحانات شهرية) (30 درجة)
- 2- الاختبارات الشفوية والورقية (امتحانات يومية) (10 درجة)
- 3- الحضور والمشاركات والواجبات (10درجة)

و- طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات الحضورية والمناقشات الجماعية والعروض التوضيحية على شاشة العرض.

10. بنية المقرر الدراسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فكره عن مراحل تطور ادارة الموارد البشرية	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	محاضرة	يومي
2	3	التعرف على مفهوم HRM في المنظمات واهميتها واهدافها واستراتيجياتها ورسالتها	الادارة والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	محاضرة	يومي
3	3	إدراك طبيعة العلاقات التي تنظم عمل HR داخل المنظمات	العلاقات التنظيمية/الفردية والاحتفاظ بها	محاضرة	يومي
4	3	التعرف ولاطلاع على أهمية ضوابط التوظيف المتساوي ووجود التنوع في المنظمات	الاطار القانوني للتوظيف المتساوي والتنوع	محاضرة	يومي
5	3	التعرف على طرق تحليل الوظائف وبطاقات وصفها واساليب تصميمها	تحليل الوظائف وتصميمها	محاضرة	يومي
6	3	الحصول على تصور واضح حول طرق واماكن التوظيف للأفراد في بيئة العمل	التوظيف في أسواق العمل	محاضرة	يومي
7	3	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	امتحان	امتحان
8	3	التعرف على الطريقة أو الكيفية التي تتبعها لاختيار الافراد	اختيار الموارد البشرية	محاضرة	يومي
9	3	الاطلاع على خطط وبرامج التدريب والتنمية للأفراد العاملين	تدريب الموارد البشرية	محاضرة	يومي
10	3	كيفية ادارة واستثمار اصحاب الخبرة والعمل على تطويرهم	ادارة المواهب وتطويرها	محاضرة	يومي
11	3	التعرف على طرق تقييم الاداء للعاملين	ادارة وتقييم الاداء	محاضرة	يومي
12	3	الاطلاع على نظام المكافآت وحيثيات مفهوم الاجور المتغيرة وطرق أداء التعويضات	اجمالي المكافآت والتعويضات التنفيذية/ الاجور المتغيرة	محاضرة	يومي
13	3	التعرف على خصائص واجابيات الافراد العاملين وادارتها	ادارة مزايا الموظفين	محاضرة	يومي
14	3	التعرف على مستويات الخطورة في العمل ووضع نظام للحماية / وقياس وتقييم مستوى الاداء	ادارة المخاطر وحماية العمل/نظام تقييم الاداء	محاضرة	يومي
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	امتحان	امتحان

11. البنية التحتية للمقرر الدراسي

1- الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد كتاب مقرر
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	- كتاب(ادارة الموارد البشري, السالم, مؤيد سعيد, صالح عادل حرحوش).
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تحديث مصادر المقرر الدراسي بشكل مستمر من اجل مواكبة التطورات والتغيرات وفق بيئة دراسية مثالية تسعى للوصول الى مستوى تعليمي عالي.
- 2- العمل على اضافة فقرة (case study) دراسة حالة لكل فقرة من فقرات المقرر الدراسي لتقريب مفهوم الجانب النظري فيها.

م.م كرار علي الغزي

مدرس مادة إدارة الموارد البشرية

جامعة وارث الانبياء "ع"

كلية الدارة والاقتصاد/ قسم اقتصاديات النفط والغاز

2024/2023