



## كلية العلوم الإسلامية/ جامعة وارث الانبياء

### نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر إيجازاً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.	
1. الكلية	كلية العلوم الإسلامية
2. القسم العلمي	قسم العلوم المالية و المصرفية الإسلامية
3. اسم التدريسي	م.م لمياء سعد جواد حبي
4. المرحلة	الثانية
5. اسم / رمز المقرر	مبادئ إدارة
6. الفصل / السنة	الأول/ 2024 - 2025
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/17

9. أهداف المقرر
الهدف من دراسة مبادئ الإدارة هو اعداد طلبة لديهم معرفة بالعمل الإداري واكسابهم معلومات عن اهم الأنشطة و القواعد التي تخص أي عمل اداري قد يكون لهم مجال فيه بعد إتمام الدراسة
تهيئة الطلبة لغرض الدراسة في المراحل لقادمة من فهم المقررات الدراسية التي لها علاقة بعلم الإدارة في مجال دراستهم
اكساب الطلبة المعرفة بالالية التي يعملون بها في أي مجال من مجالات حياتهم حيث ان الإدارة ليست حكراً على مجال دون اخر

## 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الاهداف المعرفية

- 1- تساعد الطالب على فهم الاطار النظري لمبادي علم الإدارة
- 2- تساهم في تعريف الطالب بالانشطة الرئيسية و الثانوية لادارة
- 3- تمكن الطالب من فهم ومعرفة اهم متطلبات العمل الاداري
- 4- تساعد الطالب في معرفة مضامين علم الإدارة التي تبني حجر الأساس لديه في العمل الإداري

### ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - اكساب الطالب مهارات تساعده في الخوض في حقل الإدارة
- ب2 - تساعد الطالب في بناء القدرة الإدارية لديه من خلال تعريفه بسمات وخصائص الإدارة الناجحة
- ب3 - تعليم الطالب قدرة اتخاذ القرارات الإدارية و اختيار البدائل الأفضل في العمل الإداري

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- لقاء المحاضرة و ربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال .
- 2- إعطاء معلومات عن الإدارة ومناقشة أهميتها مع الطلبة من اجل إعطاء المادة نوع من التفاعل وطرح امثله وربطها بالواقع .
- 3- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية .
- 4- العروض التقديمية .
- 5- تشجيع الطالب على الابداع في مجال تخصصه .

### طرائق التقييم

- 1- من خلال الاختبارات الشفهية اليومية .
- 2- مشاركة الطلبة اثناء المحاضرة وتفاعلهم مع المادة للمحاضرات السابقة و الانية .
- 3- اجراء بعض الاختبارات التحريرية اليومية فضلاً عن الاختبارات الشهرية والنهائية .
- 4- كتابة تقرير عن الإدارة بعد نهاية الكورس .
- 5- طرح حالة على الطلبة واستقبال اراهم حولها من خلال المناقشة او كتابة تقرير بسيط عنها في المحاضرة القادمة

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة العصف الذهني .
- 2- طريقة لقاء المحاضرة و اجراء المناقشة و ربط الموضوع بأمثلة واقعية .
- 3- اعطائهم بعض الأسئلة ومناقشتها بمشاركة كافة الطلبة مع الأستاذ لإعطاء المادة نوع من التفاعل .

طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة الطلبة داخل المحاضرة ومدى تفاعلهم .</li> <li>- إعطاء واجب بيتي واستلامه في أوراق بالمحاضرة القادمة .</li> <li>- إجراء الاختبارات الشفهية اليومية .</li> <li>- إجراء بعض الاختبارات التحريرية اليومية فضلاً عن الاختبارات الشهرية والنهائية.</li> </ul>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- اكتساب الطالب القيم التي تساعد في الارتقاء بالعمل الإداري</p> <p>د2- تشجيع الطالب على تطوير نفسه بكل الطرق المتاحة مما يساعده في الحصول على فرصة عمل</p> <p>د3- التأكيد على الطالب بان العمل هو خدمة ورفع روح التعاون لديه و اعتماده على روح الفريق المشترك في حيز العمل</p> <p>د4- مهارات التفكير حسب قدرة الطالب .</p> <p>د5- مهارات التذکر حسب استعدادات الطالب الذهنية .</p> <p>د6- استراتيجية التفكير الناقد في التعليم .</p> <p>د7- بناء الشخصية للطالب الاكاديمي واعداد جيل يساهم في تطوير العمل الإداري</p>

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	فهم الطالب للإدارة والمدير ومحاور العملية الادارية	مفهوم وطبيعة علم الإدارة	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اختبارات شفوية
الأسبوع الثاني	3	معرفة الطالب للأنشطة الرئيسية والفرعية لعلم الإدارة	الأنشطة الرئيسية والفرعية لعلم الإدارة	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اختبارات شفوية
الأسبوع الثالث	3	فهم الطالب لاهم التحديات	التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اختبارات تحريرية
الأسبوع الرابع	3		المهارات الإدارية واهم مصادرها	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اختبارات شفوية
الأسبوع الخامس	3		إمكانات نقل المهارات الإدارية والتفاوت في العمل الإداري ودوار المدير	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اختبارات شفوية

اختبارات تحريرية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	وظائف المدير وصفاته وأنواع المدراء وفق المستويات الإدارية	3	الأسبوع السادس
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	جنور الممارسة الإدارية والتطور الإداري	3	الأسبوع السابع
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	المدارس الإدارية وسماتها	3	الأسبوع الثامن
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	المدخل السلوكي لعلم الإدارة والمدخل المعاصر	3	الأسبوع التاسع
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	الأهداف و الإدارة بالاهداف	3	الأسبوع العاشر
اختبارات تحريرية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	التخطيط الاستراتيجي	3	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	اتخاذ القرارات الإدارية	3	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات تحريرية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	التنظيم الإداري والقيادة	3	الأسبوع الثالث عشر
اختبار شهري	القاء محاضرة وعرض تقديمي	الاتصالات الإدارية	3	الأسبوع الرابع عشر
اختبارات شفهية	القاء محاضرة وعرض تقديمي	الرقابة الإدارية	3	الأسبوع الخامس عشر

12. البنية التحتية	
مبادئ الإدارة / دكتور خليل الشماع / دار المسيرة – 2007	1- الكتب المقررة المطلوبة
الإدارة الحديثة / دكتور بشير العلق / دار اليازوري	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
مفهوم الإدارة وتطورها / احمد عبد الرحمن الشميري	1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، .....)

المواقع و الكتب الالكترونية التي تساهم في اثراء مفهوم علم الادارة	(2) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>13. خطة تطوير المقرر الدراسي (المفردات المقترحة)</b>
<p>تطوير المقررات الدراسية من خلال الاعتماد على مقررات حديثة كون التطور مستمر وسريع في كافة مجالات الحياة ومن ضمنها مجالات الإدارة لذا يجب ان نسعى دوما الى اثراء مفاهيم الطلبة بكل ما هو جديد و مواكب العمل ضمن الظروف البيئية الحديثة . توضيح طبيعة الإدارة والحاجة اليها في المجتمعات النامية و المتقدمة والفرق بينهما</p>

مصادقة عميد الكلية  
د. طلال نا



مصادقة رئيس القسم  
د. جعفر حسين  
2017/9/16