

## نموذج وصف المقرر الدراسي: اللغة الإنجليزية 4

1. أسم المقرر:					
اللغة الإنجليزية 4					
2. رمز المقرر:					
يحدد من قبل القسم العلمي					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني للعام الدراسي 2025 - 2026					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2025/9/7					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
2 ساعة / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: dr.nidhal.al.maliki@uowa.edu.iq الاسم: أ. م. د. نضال عبدالله ياسين المالكي					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تنمية مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية لدى الطالب بشكل سليم وفعال.</li> <li>✓ إكساب الطالب المبادئ الأساسية للترجمة من وإلى اللغة الإنجليزية، خاصة في سياق إدارة الأعمال.</li> <li>✓ تمكين الطالب من فهم وتطبيق المكونات الأساسية لقواعد اللغة الإنجليزية.</li> <li>✓ تدريب الطالب على بناء الجمل بشكل صحيح من خلال فهم قواعد بناء الجملة (Syntax).</li> <li>✓ توسيع مخزون الطالب من المفردات والمصطلحات الإنجليزية المستخدمة في مجال إدارة الأعمال.</li> </ul>			<h3>أهداف المادة الدراسية</h3>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات التفاعلية التي تركز على شرح القواعد والمفردات.</li> <li>✓ استخدام أوراق عمل (Sheets) وتمارين تطبيقية لتعزيز الفهم.</li> <li>✓ جلسات محادثة (Conversation Practice) وتدريب سمعية وشفوية.</li> <li>✓ واجبات منزلية تتضمن ترجمة وكتابة فقرات قصيرة.</li> <li>✓ استخدام الوسائط المتعددة السمعية والبصرية.</li> </ul>			<h3>الاستراتيجية</h3>		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على أهداف وخطة	Course :Introduction	محاضرة + نقاش	مشاركة يومية

		Overview & Basic Grammar Review	المقرر ومراجعة القواعد الأساسية.		
اختبار قصير ونشاط	محاضرة + تمرين	<b>Chapter One</b> Verb Tenses (Simple, Continuous, Perfect)	إتقان استخدام الأزمنة المختلفة في اللغة الإنجليزية.	4	3-2
اختبار قصير ونشاط	محاضرة + تمرين	<b>Chapter Two</b> Sentence Structure (Clauses & Conjunctions)	فهم كيفية بناء الجمل المعقدة والربط بينها.	4	5-4
مشاركة يومية	مراجعة + تدريبات	مراجعة للامتحان الأول	مراجعة شاملة للمواضيع السابقة استعداداً للامتحان.	2	6
درجة الامتحان	امتحان تحريري	<b>الامتحان الأول (EXAM 1)</b>	تقييم فهم الطالب للمفاهيم النصفية الأولى.	2	7
اختبار قصير ونشاط	محاضرة + محادثة	<b>Chapter Three</b> Business Vocabulary Finance & ) (Management)	اكتساب مفردات متخصصة في مجال المال والأعمال.	4	9-8
اختبار قصير ونشاط	محاضرة + محادثة	<b>Chapter Four</b> Business Vocabulary (Marketing & Sales)	اكتساب مفردات متخصصة في مجال التسويق والمبيعات.	4	11-10
واجب	محاضرة + تدريب عملي	<b>Chapter Five</b> Writing Skills (Business Emails Memos & )	التدريب على كتابة المراسلات التجارية الأساسية.	4	13-12
درجة الامتحان	امتحان تحريري	<b>الامتحان الثاني (EXAM 2)</b>	تقييم فهم الطالب للمفاهيم النصفية الثانية.	2	14
امتحان نهائي	كتابة / حضور	<b>الامتحان النهائي.</b>	تقييم شامل للمهارات المكتسبة خلال الفصل الدراسي.	2	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

1. التقييم اليومي (اختبارات قصيرة، أنشطة، مشاركة) 20 درجة
  2. الامتحان الأول (EXAM 1) 15 درجة
  3. الامتحان الثاني (EXAM 2) 15 درجة
- مجموع درجة السعي: 50 درجة  
الامتحان النهائي (تحريري وشفوي) 50 درجة  
**المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

1. **Special Edition New Headway Plus** (by John)  
2. **English Grammar in Use** (by Raymond Murphy)  
- مرجع أساسي ومهم للقواعد.

**الكتب المقررة المطلوبة**

  
استاذ المادة

الاستاذ المساعد الدكتورة نضال عبدالله ياسين المالكي

2025 /9 /7