

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء

كلية الاعلام – قسم الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

دليل وصف المقرر الدراسي لكلية الاعلام

قسم الإعلان والاتصال
التسويقي الرقمي

2026-2025



محضر المصادقة على دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام -
قسم الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي (2026-2025)

اسم الجامعة : وارث الأنبياء

الكلية : الاعلام

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : بكالوريوس في الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2026/1/28

تاريخ انتهاء الوصف : 2026/2/7

التوقيع :

اسم معاون العميد العلمي : أ.م.د عبد المجيد الخطيب
التاريخ : 2026/2/7

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.م. حازم فاضل عباس أبو صخر
التاريخ : 2026/2/7

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. حازم فاضل عباس أبو صخر
التاريخ : 2026/2/7

المدرس الدكتور
محمد جمال الطيف
العميد / وكالة
2026 / 2 / 11

نسخة منه المر //
الحفظ

حسام



معلومات عن القسم

عدد الإداريين في القسم: (2)

عدد أعضاء هيئة التدريس: 10

عدد الأساتذة المحاضرين: 6

عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل: 18

عدد طلبة المرحلة الأولى (صباحي): 18

العدد الكلي للطلبة: 18

1-رؤية البرنامج

الريادة في إعداد متخصصين مبدعين في الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي، يمتلكون المعرفة العلمية والمهارات المهنية والتقنية وقادرين على التأثير الفعال في المجتمع وسوق العمل محلياً وإقليمياً من خلال تعليم نوعي يجمع بين الأسس العلمية الرصينة والتطبيقات المهنية المتقدمة في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي بما يواكب التحولات التكنولوجية ويعزز الإبداع والابتكار ويسهم في التنمية الإعلامية والاقتصادية

2-رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم الإعلان والاتصال التسويقي في تقديم تعليم جامعي متخصص وبحث علمي رصين وتأهيل مهني تطبيقي في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي، بما يواكب التطورات المعرفية والتقنية ويلبي متطلبات المجتمع العراقي وسوق العمل

3- اهداف البرنامج

- تقديم برنامج أكاديمي متكامل في الإعلان والاتصال التسويقي، قائم على أسس علمية معاصرة، يوظف التقنيات الرقمية ووسائل التعليم الحديثة، ويعزز التعلم التفاعلي.
- إعداد كفاءات مؤهلة علمياً ومهنيًا تمتلك المعارف النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي، بما يسهم في تطوير العمل الإعلامي ودعم مسارات التنمية.
- تعزيز استخدام التقنيات الحديثة في التعليم والبحث العلمي والدراسات التطبيقية في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي.
- تزويد الطلبة بأحدث المستجدات النظرية والتطبيقية في الإعلان والاتصال التسويقي، بما يواكب تطورات البيئة الإعلامية الرقمية.

- تنمية القدرات التحليلية والنقدية لدى الطلبة لتمكينهم من فهم الواقع التطبيقي، وتشخيص المشكلات الاتصالية والإعلانية، واقتراح الحلول العلمية والمهنية المناسبة.
- تعزيز التواصل والتفاعل مع المجتمع ومؤسساته من خلال التدريب، والمشاريع التطبيقية، والشراكات ذات الصلة بمجالات الإعلان والاتصال التسويقي

الاعتماد البرامجي

قيد الانجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

6- هيكلية البرنامج

هيكلية البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	3	6	3.8	
متطلبات الكلية	38	90	48.1	
متطلبات القسم	38	90	48.1	
التدريب الصيفي	/	/	/	
أخرى	/	/	/	

7- وصف البرنامج

السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	المساعدات المعتمدة
2025 المرحلة -2026 الأولى	LNG	اللغة العربية1	نظري
	MPS	علم النفس الاعلامي	نظري
	AIF	اساسيات الذكاء الاصطناعي	نظري عملي
	DME	التحرير الإعلامي الرقمي	نظري عملي
	HR	حقوق الانسان	نظري
	MLE	اللغة الإنكليزية1	نظري
	PAC	مبادئ الإعلان والاتصال	نظري
	ADV	مبادئ الإدارة والتخطيط الاعلاني	
	GDDM	مدخل التصميم الجرافيكي	نظري عملي
	DME	التربية الإعلامية الرقمية	نظري عملي

عملي	نظري	الحاسوب 1	CS1
------	------	-----------	-----

8- مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- 1- إتقان فنون وأنماط العمل الصحفي
- المقال، العمود، التحقيق الصحفي، المقابلة
- 2- الكتابة الصحفية.
- 3- اجادة أساليب الصحافة الاستقصائية
- 4- الوعي العلمي لأنواع الاشاعة واساليبها والدعاية الحرب النفسية ومواجهتها
- 5- القدرة الكافية على ادراك أنماط وأساليب الصحافة الصفراء
- 6- الاجادة العملية لفنون المراسل الصحفي: الحربي، الاقتصادي، الخدمي

المهارات

- 1 - التدريب الكافي على كل الفنون الصحفية والاحاطة باحتمالاتها وتفرعاتها.
- 2 - إتقان المنهج العلمي في البحث والتقصي والتحليل واستنباط النتائج.
- 3- القدرة على تشخيص الجوانب الإيجابية واعتمادها والسلبية وتجنبها.

القيم

الحقيقة والدقة والموضوعية، بالإضافة إلى الأخلاقيات المهنية مثل احترام حقوق الإنسان والخصوصية وحرية التعبير، وتتضمن أيضاً قيم مجتمعية مثل تعزيز المواطنة والحفاظ على العادات والتقاليد، وتعتمد هذه القيم على المبادئ الدينية والثقافية والأعراف الراسخة للمجتمعات.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1-الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في المجال الصحفي.
- 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم.
- 3- مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم لإصدار صحيفة متكاملة كجزء من العمل التطبيقي.
- 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي.
- 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب بتقديم وطرح نشاطاته ضمن فعاليات المهرجانات في الجامعة وتكريمه.

6- التدريب المبرمج لتطبيقات الكاميرا الرقمية وتطبيقات الهواتف الذكية لتهيئة الطالب للعمل كمصور صحفي في مؤسسات الصحافة او المؤسسات الحكومية الأخرى.

10- طرائق التقييم

المحاضرة التقنية الالكترونية
حلقات نقاشية
التطبيق العملي (الورشة لكل فنون العمل الصحفي)
التطبيق العلمي
الاختبارات اليومية
الامتحانات الفصلية والمركزية

11- الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات المهارات ان وجدت		التخصص		الرتبة العملية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			نقد ادبي حديث	لغة عربية	ا.م.د صالح مجيد علي
	ملاك			إدارة تسويق/إدار ة استراتيجية	إدارة اعمال	ا.م.د حسين محمد كشكول
محاضر				ذكاء اصطناعي وإدارة البيانات	علوم حاسوب	أ.م.د. اياد حميد موسى
محاضر				قانون	قانون	د. حسين فيصل نعمة
	ملاك			اذاعة وتلفزيون	اعلام	م.م حازم فاضل عباس
محاضر				اذاعة وتلفزيون	اعلام	م.م. مصطفى رزاق جواد

	ملاك			الإدارة الاعلامية	اعلام	م.م الحسن نعمة عبد الكريم

التطوير المهني	
توجيه هيئة اعضاء التدريس للعمل والمشاركة في الندوات والورش وحضور الحلقات النقاشية والمشاركة في دورات التعليم المستمر	
استخدام الوسائل التعليمية الحديثة (السبورة الذكية الداتاشو والمحاضرات التفاعلية)	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم تطوير المنتسبين الجدد عن طريق عمل ورش وندوات وحلقات نقاشية والمشاركة في المؤتمرات والزيارات العلمية ودخول دورات التعليم المستمر الاشتراك في الدورات والورش التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة	
12- معيار القبول	
حسب الضوابط والتعليمات المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
مكتبة / انترنيت / مواقع الكترونية / المكتبة الافتراضية	
14- خطة تطوير البرنامج	
استخدام التطبيقات الجديدة في مجال التدريس مثل استخدام برامج الهواتف الذكية وتقنيات الذكاء الاصطناعي ومتابعة اخر التطورات التقنية وحث التدريسيين على تحديث المناهج بشكل سنوي بما يتلاءم مع خطط الاستدامة	

وصف المقررات الدراسية

أولاً: نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية					
1. أسم المقرر:					
اللغة الانكليزية					
1. رمز المقرر:					
MLE					
2. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
3. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2025/9/2					
4. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
5. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
2 ساعات					
6. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: أ.م.د محمد نبيل هادي الإيميل: mohammed.haboobi@atu.edu.iq					
7. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • إكساب الطالب القدرة على فهم النصوص الإعلامية المكتوبة باللغة الإنكليزية وتحليل أفكارها الرئيسية. • تنمية مهارات الطالب في الكتابة باللغة الإنكليزية من خلال صياغة جمل ونصوص إعلامية بسيطة وواضحة. • تدريب الطالب على قراءة وفهم المقالات والتقارير الإعلامية القصيرة باللغة الإنكليزية. • تمكين الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في السياقات الإعلامية الأكاديمية والمهنية الأساسية. • إعداد الطالب لغويًا لمواصلة دراسته الأكاديمية في تخصص الإعلام ومواكبة التطورات الإعلامية العالمية. 			<p>أهداف المادة الدراسية</p>		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية. ✓ المناقشات الصفية والمحاويرات. ✓ التدريب على استخدام التعبيرات اللغوية ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية. 			<p>الاستراتيجية</p>		
9. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Identify the basic concept of media and its main types	What Is Media	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية

اختبار قصير	محاضرة + أمثلة	Present Simple	Use the present simple tense to describe facts and general media concepts	2	2
تقرير قصير	محاضرة + مشاركة	Defining & Explanatory Structures	Use simple defining and explanatory structures to explain media terms	2	3
واجب	محاضرة + نقاش	The Role of Media in Modern Society	Understand the role of media in modern society	2	4
واجب	محاضرة + تمرين	News Values and News Selection	Recognize basic news values and criteria for news selection	2	5
اختبار قصير	محاضرة + دراسة حالة	Cause and Effect	Use cause-and-effect language in simple media contexts	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	What Makes News ?Important	Identify factors that make news important	2	7
اختبار شهري	محاضرة + تمرين عملي	News and Public Interest	Understand the relationship between news and public interest	2	8
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	social media and Digital Journalism	Recognize the role of social media in digital journalism	2	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	Present Continuous	Use the present continuous tense to describe ongoing events and trends.	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	Describing Trends and Change	Describe trends and changes using simple English structures	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Trends in Digital Media	Identify major trends in digital media	2	12
تقرير	محاضرة + تدريب	Reporting Events and News Stories	Understand basic methods of reporting events and news stories	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	Past Simple	Use the past simple tense to report past events	2	14
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Assess students' understanding of language and media concepts	2	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	Passive Voice (News Reporting)	Use the passive voice in basic news reporting	2	16
واجب	محاضرة + مشاركة	Reporting a Public Incident	Report a simple public incident using appropriate language	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	Writing a News Report	Write a short and simple news report	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	Media Impact and Public Reaction	Understand media impact on public reaction	2	19
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Present Perfect	Use the present perfect tense to link past events to the present	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	Result and Effect Language	Use result-and-effect language in media texts	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	Media and Public Opinion	Understand the role of media in shaping public opinion	2	22

واجب	محاضرة + نقاش	Media Impact on Society	Identify the effects of media on society.	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	Ethics, Responsibility, and the Future of Media	Understand basic media ethics and future responsibilities	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	Future Simple	Use the future simple tense to express predictions	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	Modals of Obligation and Ability	Use modal verbs to express obligation and ability	2	26
مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	Responsibility in the Digital Age	Recognize responsibility in digital media use	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	Media Ethics in a Changing World	Understand ethical challenges in modern media	2	28
واجب	محاضرة + أمثلة	Media Impact on Society	Analyze media influence on society in simple terms	2	29
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Evaluate overall learning outcomes of the course	2	30

10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
ب. الاختبار الشهري: 30 درجة
ج. الامتحان النهائي: 60 درجة
د. المجموع = 100 درجة

11. مصادر التعلم والتدريس

Ceramella Nick, Lee Elizabeth. - Cambridge English for the Media. Student's Book	الكتب المقررة المطلوبة
New Headway 5th Edition Beginner_ Student's	المراجع الرئيسية
Media and Society. SAGE Publications. The Language of News Media. Blackwell Publishing.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
https://learningenglish.voanews.com	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

ثانيا: نموذج وصف المقرر حقوق الانسان

1- اسم المقرر					
حقوق الانسان					
2- رمز المقرر					
HR					
3- الفصل/السنة					
2026- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
د.حسين فيصل نعمة					
8- اهداف المقرر					
أ- الأهداف المعرفية					
1- يعرف مفهوم حقوق الانسان					
2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان					
3- يحدد خصائص حقوق الانسان					
4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان					
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.					
1 – اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان					
2 – يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي					
3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة العلمية					
2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة					
10- بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم حقوق الانسان	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	2	1

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان وأهميتها وأهدافها	2	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فئات حقوق الانسان	ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان	2	3
الاختبار التحريري والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انواع حقوق الانسان	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	2	4
الاختبار التحريري والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات في الانسان	ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المساواة في الاسلام حق العمل	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	2	10

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق النقد	يشرح للطالب حق النقد	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	تتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
			امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحق في حماية الخصوصية	ان يبين للطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة العمل الدولية	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة الصحة العالمية	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مركز حقوق الانسان	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	يدرك الطالب	2	21

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانقسام المادي والتطفل	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يوضح للطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنظمة العربية لحقوق الانسان	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	حق المدافعة	ان يوضح الطالب	2	29
		امتحان الفصل الثاني		2	30

ثالثا: نموذج وصف المقرر اساسيات الذكاء الاصطناعي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

اساسيات الذكاء الاصطناعي

2. رمز المقرر

AIF

3. الفصل والسنة

2026-2025

4. تاريخ اعداد هذا الوصف

الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد ساعات الدراسة الكلي

90 ساعة دراسية

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. اياد حميد موسى

8. اهداف المقرر

الاهداف العامة للمقرر:

1. فهم الأساسيات: تعريف الطلاب بمفاهيم الذكاء الاصطناعي وتقنياته الأساسية.
2. التطبيق الإعلامي: توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في إنتاج المحتوى الرقمي (نص، صورة، فيديو).
3. تحليل البيانات: استخدام الذكاء الاصطناعي لفهم سلوك الجمهور وتحسين الأداء.
4. الاستخدام الأخلاقي: التوعية بتحديات وأخلاقيات الذكاء الاصطناعي في الإعلام.
5. التأهيل المهني: إعداد الطلاب لمتطلبات سوق العمل الإعلامي الحديث.

الأهداف التفصيلية المعرفية والمهارية:

1. في نهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:
2. يشرح المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي (مثل: تعلم الآلة، الشبكات العصبية، ومعالجة اللغة الطبيعية).
3. يفرق بين أنواع الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها المختلفة في المجال الإعلامي.
4. يعدد مراحل تطور الذكاء الاصطناعي وتأثيرها على صناعة الإعلام الرقمي.
5. يتعرف على تقنيات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في تحليل الجمهور واستهدافه.
6. يصف الآثار الأخلاقية والقانونية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في الإعلام (مثل الخصوصية والملكية الفكرية).

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية: شرح المفاهيم النظرية مع فتح مجال للنقاش والاستفسار.
2. التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية لتوظيف الذكاء الاصطناعي في إنتاج محتوى إعلامي.
3. ورش العمل التطبيقية: جلسات عملية داخل المعامل لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المختلفة بشكل مباشر.
4. دراسات الحالة: تحليل أمثلة واقعية لوسائل إعلام طبقت الذكاء الاصطناعي بنجاح.
5. التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات لحل مشكلات إعلامية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
6. العروض التقديمية: تقديم الطلاب لمشاريعهم ومناقشتها مع الزملاء وأعضاء هيئة التدريس.
7. التعلم عبر المنصات الرقمية: استخدام الموارد الإلكترونية والمحتوى التفاعلي لمتابعة المستجدات.

10. بنية المقرر

الفصل الأول

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	ان يتعرف الطالب على تعريف الذكاء	مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان	القاء المحاضرات والمناقشة	الاختبار الالكتروني والتحريري

والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوريا مع تطبيق عملي		الاصطناعي، أهميته، ومجالاته الرئيسية.		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تاريخ الذكاء الاصطناعي	ان يتعرف الطالب على مراحل التطور من النشأة الى الثورة الحالية.	3	.2
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مفاهيم اساسية 1	ان يتعرف الطالب على تعلم الآلة (Machine Learning) وانواعه	3	.3
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مفاهيم أساسية 2	الشبكات العصبية والتعلم العميق (Deep Learning)	3	.4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	معالجة اللغات الطبيعية (NLP)	ان يتعلم الطالب تفهم الآلات اللغة البشرية	3	.5
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الذكاء الاصطناعي التوليدي	ان يتعرف الطالب على مفهومه، انواعه، وأهميته في الاعلام	3	.6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في النصوص 1	ان يتعرف الطالب على مقدمة الى CgatGPT واستخداماته الإعلامية	3	.7

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في النصوص 2	ان يتعلم الطالب صياغة الاخبار والتقارير باستخدام الذكاء الاصطناعي	3	.8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في الصور 1	ان يتعلم الطالب مقدمة الى Midjourney و DALL -E	3	.9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في الصور 2	ان يتعلم الطالب كيفية تصميم جرافيك إعلامي باستخدام الذكاء الاصطناعي	3	.10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في الصوت	ان يتعلم الطالب كيفية انتاج وتحرير podcasts باستخدام الذكاء الاصطناعي	3	.11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تطبيقات في الفيديو	ان يتعرف الطالب كيفية أدوات تحرير وإنتاج الفيديو بالذكاء الاصطناعي	3	.12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	هندسة الأوامر Prompt Engineering	ان يتعلم الطالب كيفية صياغة أوامر فعالة	3	.13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	لقاء المحاضرات والمناقشة	مراجعة عامة	تلخيص أهم مفاهيم الفصل الأول	3	.14

والأسئلة المباشرة	حضوريا مع تطبيق عملي				
امتحان الفصل الأول عملي + نظري وتقييم الطلبة					.15
الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.16	3	ان يتعرف الطالب على أتمتة الأخبار والصحافة الآلية	الذكاء الاصطناعي في الصحافة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.17	3	ان يتعلم الطالب كيفية استهداف الجمهور وتحسين الحملات	الذكاء الاصطناعي في الإعلان	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.18	3	ان يتعلم الطالب أدوات تحليل الجمهور وفهم السلوك	تحليل البيانات الإعلامية	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.19	3	ان يتعرف الطالب على خوارزميات التوصية Recommendati on Systems	التخصيص والمحتوى المخصص	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.20	3	ان يتعلم الطالب استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين الظهور	تحسين محركات البحث SEO	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.21	3	ان يتعلم الطالب جدولة المحتوى وإدارة المنصات ذكياً	أتمتة وسائل التواصل	اللقاء المحاضرات والمناقشة	الاختبار الالكتروني والتحريري

والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورياً مع تطبيق عملي				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	أخلاقيات الذكاء الاصطناعي 1	ان يتعرف الطالب مدخل في التحيز الخوارزمي والتمييز	3	.22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	أخلاقيات الذكاء الاصطناعي 2	ان يتعلم الطالب الخصوصية وحماية البيانات	3	.23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	التحديات الإعلامية	ان يتعلم الطالب الأخبار المزيفة والتزييف العميق Deepfakes	3	.24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	الملكية الفكرية	ان يتعلم الطالب حقوق النشر والمحتوى المنتج بالذكاء الاصطناعي	3	.25
المناقشة حضورياً	المناقشة حضورياً	مشاريع الطلاب (مقترحات)	عرض أفكار المشاريع النهائية ومناقشتها	3	.26
		العمل على المشاريع	تطبيق عملي تحت إشراف المعلم	3	.27
		مستقبل الاعلام	اتجاهات الذكاء الاصطناعي في الاعلام الرقمي		.28
امتحان الفصل الثاني عملي + نظري وتقييم الطلبة				3	.29
الامتحان النهائي					.30
ملاحظات: المحاضرات النظرية تتخللها تطبيقات عملية بشكل اسبوعي يتم تقييم الطلاب من خلال: مشاركات صفية، واجبات، مشروع فصل دراسي، وامتحانات					

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي
20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي
درجة السعي السنوي 40 و60 درجة على الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

1. كتاب أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الاعلام
2. الذكاء الاصطناعي التوليدي: من المفهوم إلى التطبيق
3. تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة والاعلام الرقمي

رابعاً: نموذج وصف المقرر الإدارة والتخطيط الإعلاني

1. اسم المقرر

الإدارة والتخطيط الإعلاني

2. رمز المقرر

ADV

3. الفصل / السنة

الفصل الدراسي الثاني/ 2025-2026

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

(2023/2024)

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور في القاعات الدراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

(3) عدد الوحدات / (30) عدد الساعات الدراسية (الكلي)

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

alasadimoued79@gmail.com الاسم: - أ.م. موعد كاظم الاسدي

8. اهداف المقرر

اهداف المادة
الدراسية
* تعريف الطلبة بمفاهيم الإدارة الاعلانية الحديثة وهياكل المؤسسات الصحفية والإذاعية والتلفزيونية.

<p>* تطوير قدرات الطلبة على وضع الخطط الاعلانية (الاستراتيجية والتكتيكية) للمؤسسات والحملات.</p> <p>* تمكين الطالب من فهم اقتصاديات الاعلان وكيفية إدارة الموارد البشرية والمالية في البيئة الرقمية.</p> <p>* إكساب الطالب مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات الإدارية والمهنية داخل غرف الأخبار والمكاتب الاعلانية.</p> <p>* دراسة أساليب التخطيط لإدارة الأزمات الاعلانية وكيفية مواجهتها.</p>	
--	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>* الجانب النظري: شرح مفاهيم التخطيط والإدارة، وتوضيح الفرق بين الإدارة التقليدية وإدارة المؤسسات الإعلامية الحديثة.</p> <p>* التفاعل العلمي: تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها كجزء من عملية التقييم.</p> <p>* الالتزام بالحضور: إلزام الطلبة بحضور المحاضرات عن طريق تخصيص درجات للحضور ضمن التقييم.</p> <p>* الواجبات: تكليف الطلبة بواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي فيما يتعلق بالمادة المعطاة.</p>	الاستراتيجية
---	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	تطوير المهارات النظرية	مدخل إلى الإدارة: المفهوم والنشأة	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	المدارس الإدارية: مراحل تطور الإدارة	تطوير المهارات النظرية	3	.2
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	وظائف الإدارة الإعلانية	تطوير المهارات النظرية	3	.3
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الاتصال والاعلان	تطوير المهارات النظرية	3	.4
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الاتصال الإعلاني	تطوير المهارات النظرية	3	.5
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الإعلان	تطوير المهارات النظرية	3	.6
الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 1	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.7
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التمويل والإنتاج والتسويق في المؤسسات الإعلانية	تطوير المهارات النظرية	3	.8
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الاعلانية	تطوير المهارات النظرية	3	.9
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 2	تطوير المهارات النظرية	3	.10

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط لإدارة الأزمات الإعلانية	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.11
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	القيادة واتخاذ القرار في العمل الإعلاني	تطوير المهارات النظرية	3	.12
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 3	تطوير المهارات النظرية	3	.13
الامتحان	محاضرة حضورية	أخلاقيات الإدارة الإعلاني والتشريعات	تطوير المهارات النظرية	3	.14
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تطبيقات عملية عامة ومراجعة للمنهج	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.15
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	مقدمة عن التخطيط	التخطيط	3	.16
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط الإعلاني: أنواعه، مستوياته، وأهميته	مفهوم التخطيط الإعلاني وتطوره التاريخي	3	.17
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	المزيج التسويقي	دور الإعلان ضمن المزيج الترويجي	3	.18

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط الإعلاني	أهداف التخطيط الإعلاني	3	.19
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تحليل swot	تحليل السوق في التخطيط الإعلاني	3	.20
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	من هو الجمهور المستهدف؟	دراسة الجمهور المستهدف	3	.21
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الرسالة الاعلانية	الرسالة الإعلانية (Advertising Message)	3	.22
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الوسائل الاعلانية	الوسائل الإعلانية (Advertising Media)	3	.23
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	ما هي الوسائل الاعلانية	اختيار الوسيلة الإعلانية المناسبة	3	.24

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	أنواع الجداول الاعلانية	الجدولة الإعلانية (Media Scheduling)	3	.25
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تمويل الإعلان	ميزانية الإعلان	3	.26
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	أنواع التخطيط الاعلاني	التخطيط للحملة الإعلانية	3	.27
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الوسائل الفاعلة في التقييم والقياس	تقييم وقياس فاعلية الإعلان	3	.28
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	اساسيات الاخلاقيات	الأخلاقيات والضوابط القانونية في الإعلان	3	.29
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تحليل للاتجاهات الحديثة	الاتجاهات الحديثة في التخطيط الإعلاني	3	.30

10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

*60 درجة الامتحان النهائي التحريري.

*40 درجة السعي للطالب.

أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.

ج- 5 درجات حضور المحاضرة.	
11. مصادر التعلم والتدريس	
ب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ب إدارة المؤسسات الإعلانية المعتمدة.
اجع الرئيسة (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	----
اجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	فع الإنترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالإدارة خطيط الإعلامي

خامساً: نموذج وصف المقرر الدراسي التربية الإعلامية الرقمية	
1. اسم المقرر:	
التربية الإعلامية الرقمية	
2. رمز المقرر:	
DME	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول والثاني / 2025 - 2026	
4. تاريخ اعداد الوصف:	
2025/3/30	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
90 ساعة / 2 وحدة لكل فصل دراسي	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
م.م سعد عيدان السعدي	saadalsade77@gmail.com
8. اهداف المقرر:	
<p>التعرف على ماهية التربية الإعلامية واهدافها.</p> <p>- القدرة على فهم الوسائل التعليمية وتفسيرها، واكتشاف ما تحمله مضامينها من قيم.</p> <p>- القدرة على تقديم آراء نقدية للمضامين الإعلامية سلباً او ايجاباً.</p> <p>- التعرف على مواضيع أخرى متعلقة بموضوع التربية الإعلامية الرقمية.</p>	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم:

1. الاعتماد على العرض المزدوج البصري للمادة النصية والصوري لنماذج وسائل الاتصال.
2. تنوع استخدامات وسائل عرض المحاضرة فيديوية وصورية وصوتية.
3. تفعيل المشاركة في النقاشات من خلال طرح الاسئلة والاجابة مع تفعيل الجانب العلمي

10. بنية المقرر:

الفصل الأول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري
02	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	تعريف مفهوم التربية الاعلامية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري
03	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	لماذا التربية الاعلامية والرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري
04	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	المواطنة / المواطنة الرقمية / المواطنة العالمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري
05	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي (صناعة المال السياسي)	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري
06	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	المواطن الصحفي	محاضرة نظرية وعملية	اسئلة ومناقشة
07	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري وامتحان
08	3	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	تطبيقات عملية كيف انشاء حساب Flickr	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري وامتحان

المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	نظرية التأطير	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	09
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	10
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	الصورة النمطية /التميط (النوع الاجتماعي، المواقف الثقافية والايديولوجيات (الجنسانية)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	11
مناقشة تطبيق عملي	محاضرة عملية	التسويق / التسويق الرياضي انموذجاً	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	12
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية في الصور تحرير pixlr	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	13
مناقشة وعرض وتطبيق عملي	محاضرة عملية	ادارة غرف الأخبار (الفرق بين البيانات والمعلومات)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	14
امتحان الفصل الأول					15
الفصل الثاني					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	انسبة الاعلام: صحفي مخيمات اللاجوء، والنازحين (تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	01

المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	02
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	03
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	04
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المدونات والتدوين	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	05
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الايدولوجيا	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	06
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية انشاء مدونة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	07
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المداخل النظرية لأيدولوجيا الإعلام	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	08
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الاعلام والتفكير الناقد	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	09
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	10
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	سيناريو لإنتاج	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	11
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	برنامج وثائقي	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	12
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	13
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	14

الامتحان	15
سادسا: اساسيات التصميم الجرافيكي	
1. أسم المقرر:	
اساسيات التصميم الجرافيكي	
2. رمز المقرر:	
GDDM	
3. الفصل / السنة:	
ورس الأول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2025/9/2	
1. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
2. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
ساعات / 3 وحدات	
3. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: mustafa.razzaq@uowa.edu.iq الاسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم	
4. أهداف المقرر	
<p>✓ تمكين الطلبة من فهم مفهوم الإعلان الرقمي وتطوره ودوره في المنظومة الاتصالية الحديثة، مع إدراك الفروق بينه وبين الإعلان التقليدي.</p> <p>✓ إكساب الطلبة القدرة على تحليل الإعلانات الرقمية من حيث الفكرة، الرسالة، الجمهور المستهدف، والوسائط المستخدمة، بما يعزز التفكير النقدي لديهم.</p>	أهداف المادة الدراسية

<p>✓ تنمية مهارات الطلبة في تخطيط وتصميم الحملات الإعلانية الرقمية باستخدام المنصات والتقنيات الرقمية المختلفة بما ينسجم مع أهداف المؤسسة أو العلامة التجارية.</p> <p>✓ تعريف الطلبة بأدوات ووسائل الإعلان الرقمي، مثل منصات التواصل الاجتماعي، محركات البحث، والإعلانات التفاعلية، مع فهم آليات قياس الأداء والتفاعل.</p> <p>✓ تعزيز الجانب التطبيقي لدى الطلبة من خلال ربط الجوانب النظرية بالممارسة العملية، بما يساهم في إعدادهم لسوق العمل الرقمي ومتطلباته المتجددة.</p>	
--	--

5. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.</p> <p>✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.</p> <p>✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.</p>	الاستراتيجية
---	--------------

6. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف التصميم الجرافيكي، نشأته وتطوره، ودوره في الإعلان الرقمي	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	عملي	تطبيق على الحاسوب	محاضرة + أمثلة	
3	3	فهوم الاتصال البصري، آلية نقل المعنى بالصورة، العلاقة بين الشكل والمضمون، ودور المصمم في إيصال الرسالة الإعلانية	التصميم الجرافيكي كوسيلة اتصال بصري	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	عملي	عملي		

واجب	محاضرة + تمرين	عناصر التصميم الجرافيكى	شرح تفصيلي لعناصر التصميم الأساسية مثل: النقطة، الخط، الشكل، اللون، المساحة، الملمس، والاتجاه، مع بيان دور كل عنصر في بناء العمل التصميمي الإعلاني	3	5
		عملي	عملي	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	أسس ومبادئ التصميم	تناول مبادئ التصميم الجرافيكي مثل التوازن، التباين، الإيقاع، التكرار، الوحدة، التناغم، والهرمية البصرية، مع تطبيقات على الإعلانات الرقمية	3	7
		محاضر عملي	محاضر عملي	2	8
			امتحان		9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	اللون في التصميم والإعلان	يركز على نظرية اللون، عجلة الألوان، الدلالات النفسية والثقافية للألوان، استخدام اللون في الإقناع الإعلاني، وتأثيره على المتلقي والسلوك الاستهلاكي	3	10
			عملي	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	لخط والطباعة	يتناول مفهوم الخط، أنواعه، خصائصه، قواعد استخدامه في الإعلان الرقمي، العلاقة بين الخط والصورة، وأثر الطباعة في وضوح الرسالة وقوتها الاتصالية	3	12
		عملي	عملي	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	الصورة والرسوم في التصميم الإعلاني	شرح دور الصورة الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية، أسس اختيار الصور، معالجة الصور رقمياً، ودورها في بناء المعنى والإقناع في الإعلان	3	14
		عملي	عملي	2	15
			امتحان الشهر الثاني		16
واجب	محاضرة + مشاركة	التكوين والإخراج الفني	يركز على أسس التكوين البصري، توزيع العناصر داخل المساحة التصميمية، استخدام الشبكات، والفراغ الأبيض في التصميم الرقمي	3	17
		عملي	عملي	2	18

اختبار قصير	محاضرة + تمرين	الهوية البصرية والعلامة التجارية	يتناول مفهوم الهوية البصرية، عناصرها (الشعار، الألوان، الخطوط)، دور التصميم الجرافيكي في بناء العلامة التجارية وترسيخ صورتها الذهنية	3	19
		عملي	عملي	2	20
	محاضرة + تدريب	التصميم الجرافيكي للإعلان الرقمي في المنصات الرقمية	شرح خصوصية التصميم للإعلانات الرقمية، تصميم المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي، الإعلانات التفاعلية، ومتطلبات التصميم للوسائط الرقمية المختلفة	3	21
		عملي	عملي	2	22
واجب	محاضرة + نقاش	برامج التصميم الجرافيكي	يتناول التعريف بأهم برامج التصميم المستخدمة في الإعلان الرقمي مثل: Adobe Photoshop – Illustrator – InDesign مع توضيح مجالات استخدام كل برنامج	3	23
		عملي	عملي	2	24
			امتحان الشهر الاول	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أساسيات المعالجة الرقمية للصورة	، الأبعاد، (Resolution) يركّز على مفاهيم الدقة ، الصيغ (RGB – CMYK) أنظمة الألوان الرقمية للصور، وجودة الإخراج النهائي	3	26
		عملي	عملي	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	الإبداع والابتكار في التصميم الجرافيكي	يتناول مفهوم الإبداع، مراحل التفكير التصميمي، توليد الأفكار البصرية، ودور الابتكار في تمييز الرسالة الإعلانية	3	28
		عملي	عملي	2	29
		التقييم النقدي للأعمال التصميمية	يركّز على أسس تحليل وتقييم التصميم الجرافيكي، قراءة الرسائل البصرية، النقد البناء، وربط التصميم بالأهداف الاتصالية والتسويقية	3	30
		عملي	عملي	2	

امتحان الشهر الثاني

7. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

ه. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات

و. الاختبار الشهري: 30 درجة

ز. الامتحان النهائي: 60 درجة

ح. المجموع = 100 درجة

8. مصادر التعلم والتدريس

دراسة حول التصميم الجرافيكي أ.د/ أحمد جمال عيد

دار محسن للطباعة

مصر 2014 م

رقم إيداع

26932/2014

دار الكتب والوثائق القومية – مصر

الكتب المقررة المطلوبة

A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid

Mohsen Printing House

Egypt

2014

Deposit Number

2014/26932

National Library and Archives – Egypt

المراجع الرئيسية

اسس التصميم الجرافيكي، فهم السينما

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والاعلان الرقمي

المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

سابعاً: نموذج وصف المقرر الدراسي لمبادئ الإعلان والاتصال

1. أسم المقرر:

مبادئ الإعلان والاتصال

2. رمز المقرر:

PAC

3. الفصل / السنة:

الكورس الأول

4. تاريخ أعداد هذا الوصف:

2025/9

5. أشكال الحضور المتاحة:

وري + إلكتروني (عند الحاجة)

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :

2

2 / وحدات

7. أسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. حسين محمد علي كشكول hussain.ka@uowa.edu.iq

8. أهداف المقرر

- ✓ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة التسويق والإعلان وأهميتها في بيئة الاعلامية..
- ✓ تعريف الطالب بالخصائص والأنواع المختلفة للإعلان والتسويق وتطوراتها الحديثة.
- ✓ إكساب الطالب القدرة على فهم وتطبيق استراتيجيات التسويقية والاعلانية للمنتوج والخدمات.
- ✓ تدريب الطالب على انواع. التسويق والاعلان.
- ✓ تمكين الطالب من التعرف على استراتيجيات تطوير الإعلان والتسويق وجودة تصميمه ودوره في الميزة التنافسية.
- ✓ إكساب الطالب مهارات عملية في كيفية ترويج عبر الإعلان والعميات التسويقية.
- ✓ إعداد الطالب لمواجهة التحديات التي يواجه في بيئة العمل في وفق أسس علمية حديثة.

أهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
- ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
- ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

10. بنية المقرر

الاسابيع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على التطور التاريخي والمعرفي لعلم التسويق	مدخل إلى الإعلان إدارة التسويق	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	تمييز أهداف وأنواع التسويق والإعلان	فلسفة الإعلان والتسويق	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	فهم العمليات التسويق	عمليات إدارة التسويق والإعلان	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	التعرف على التطور استراتيجيات الإعلان والتسويق	استراتيجيات الإعلان والتسويق	محاضرة + نقاش	واجب
5	2	التعرف على مفهوم وأنواعه	تجزئة السوق	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	4S التعرف المزيج التسويقي	المزيج التسويقي الاعلامي	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
7	2	التعرف على البيئة الداخلية والخارجية الاعلانية	البيئة الاعلانية	محاضرة + تدريب	واجب
8	2	التعرف بمفهوم المستهلك وأنواعه	أسواق المستهلك	محاضرة + تمرين عملي	اختبار شهري
9	2	فهم سلوك الشراء للمستهلكين	سلوك الشراء	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
10	2	التعرف على المحتوى التسويقي والاعلاني للعملية الاعلانية	المحتوى الاعلاني	محاضرة + أمثلة عملية	واجب
11	2	التعرف على دوره حياه المنتج الاعلاني لخمس مراحل	دورة المنتج الاعلاني	محاضرة + تدريب	اختبار قصير

واجب	محاضرة + دراسة حالة	الترويج الاعلاني	التعرف على مفهوم وأنواع الترويج الاعلاني	2	12
تقرير	محاضرة + تدريب	الاتصالات التسويقية	التعرف على مفهوم الاتصالات التسويقية	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	المزيج الإعلاني	فهم المزيج الاعلاني	2	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	2	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	قنوات التوزيع	فهم قنوات التوزيع وانواعه	2	16
واجب	محاضرة + مشاركة	أنواع الاعلان	التعرف على أنواع الإعلان للعملية التسويقية	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	وسائل الإعلان التقليدية	فهم ماهي وسائل التقليدية	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	وسائل الإعلان الحديثة	فهم ماهي وسائل الحديثة	2	19
واجب	محاضرة + دراسة حالة	الرسالة الاعلانية	التعرف على الرسالة الاعلانية للمنتج التسويقي	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	التخطيط للحملة الاعلانية	التعرف على عملية التخطيط للحملة الاعلانية التسويقية	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	ميزانية الإعلان	التعرف على فقرات الميزانية الاعلانية للحملة التسويقية	2	22
واجب	محاضرة + نقاش	علاقات العامة	التعرف على مفاهيم علاقات العامة للعملية التسويقية	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	تسويق المباشر	فهم التسويق المباشر وأنواعه	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	التعرف على وسائل الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أجيال التسويق	التعرف على أنواع الأجيال التسويقية	2	26

مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	الإعلان والذكاء الاصطناعي	التعرف على برامج الذكاء الاصطناعي في العملية الاعلانية	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	الاتصال وانواعه ونماذجه	التعرف على مفهوم الاتصال وانواعه ونماذجه	2	28
واجب	محاضرة + أمثلة	عناصر الاتصال	التعرف على اهم عناصر الاتصال	2	29
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	2	30

9. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

ط. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 ي. الاختبار الشهري: 30 درجة
 ك. الامتحان النهائي: 60 درجة
 ل. المجموع = 100 درجة

10. مصادر التعلم والتدريس

إدارة التسويق، الدكتور ثامر البكري، 2024، الطبعة الرابعة – الذاكرة للنشر والتوزيع.	الكتب المقررة المطلوبة
A. Heizer, J. & Render, B., Operations Management. B. Stevenson, W. J., Operations Management	المراجع الرئيسية
إدارة التسويق وفق الأجيال التسويقية، د. يوسف حجيم الطائي & د. حسين محمد علي كشكول، 2024، الطبعة الاولى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة التسويق والاعلان.	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

ثامنا: نموذج وصف المقرر اللغة الاعلامية

1- اسم المقرر

اللغة الاعلامية

2- رمز المقرر

LNG

3- الفصل/السنة

2025-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
15\12\2025					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د صالح مجيد الخزرجي					
8- اهداف المقرر					
<p>1-تعريف الطالب مفهوم اللغة الاعلامية وأهمية ممارستها في الاعلام الرقمي</p> <p>2- زيادة إمكانية الطالب ورفع قدراته اللغوية والثقافية التي تؤهله للعمل الإعلامي.</p> <p>3- الثقافة والاطلاع والوعي والتحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً وتساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان</p> <p>4- تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات تسعفه لكي يؤدي واجبه بالشكل المطلوب.</p> <p>5 - مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الاجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية.</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1-اظهار المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لإعطاء قيمة تفاعلية عملياً.</p> <p>2- اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي</p> <p>3-القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون والعمل الجماعي.</p> <p>4- القدرة على الادارة الامثل للوقت</p>					
10- بنية المقرر					
				الأسبوع	الساعات
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة	مخرجات التعلم		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعدد مفاهيم اللغة . المعاصرة	ان يتعلم الطالب	2	1
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اللغة الاعلامية.. المفهوم والوظائف	ان يتعرف الطالب	2	2

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أثر الصحافة في تجديد اللغة	ان يفهم الطالب	2	3
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقارنة بين لغة العلم والاعلام	ان يبين الطالب	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي للأسلوب الاعلامي	ان يوضح الطالب	2	5
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المثني	ان يعي الطالب	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	جمع المذكر السالم	ان يعرف الطالب		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الممنوع من الصرف	ان يتعرف الطالب	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسم المقصور	ان يدرك الطالب	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة			اختبار تحريري	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسم المنقوص	ان يفهم الطالب	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	جمع المؤنث السالم	ان يوضح الطالب	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يشرح الطالب	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	امتحان الفصل الاول		2	14

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	أثر الاعلام في تجديد اللغة	ان يبين الطالب	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب ا	أثر الاعلام في اغناء اللغة	ان يعرف الطالب	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	المعايير التي ينبغي على الاعلامي ان يتوخاها لا سيما في حقل اللغة	ان يوضح الطالب	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	.المبتدأ والخبر	ان يبين الطالب	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كان واخواتها	ان يوضح الطالب	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون	ان يدرك الطالب	2	20
	حضوري		امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات بلاغية في النصوص الاعلامية	ان يعرف الطالب	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاستعارة	ان يتعلم الطالب	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يدرك الطالب	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاطء اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام	ان يعرف الطالب	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الكناية	ان يتعلم الطالب	2	26

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يدرك الطالب	2	27
تاسعا: نموذج وصف المقرر علم النفس الاعلامي					
جامعة وارث الانبياء	1. المؤسسة التعليمية				
قسم الإعلان والاتصال التسويقي	2. القسم العلمي / المركز				
علم النفس الاعلامي	3. اسم / رمز المقرر				
الزامي	4. أشكال الحضور المتاحة				
م.م الحسن نعمة عبد الكريم	5. اسم استاذ المادة				
2026-2025	6. الفصل / السنة				
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)				
202515/ 12 /	8. تاريخ إعداد هذا الوصف				

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أ1-يعرف مفهوم علم النفس الاعلامي

أ2- يتعرف على أهمية علم النفس الإعلامي

أ3- يحدد الوظائف وظائف علم النفس الإعلامي

أ4- يتعرف على أهداف علم النفس الإعلامي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 – اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الإعلامي

ب2 – يتعرف على دور علم النفس الإعلامي في المؤسسات الاعلامية

ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

3- طريقة المحاضرة العلمية

4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1-اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة

ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس واهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس واهدافه	طبيعة علم الاجتماع واهدافه علم النفس واهدافه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالإعلام	علاقة علم النفس الاجتماعي بالأعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي

و الأسئلة المباشرة			وسائل الاعلام المقروءة		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للإنترنت	ان يبين الاثار النفسية للإنترنت	2	7
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للصحافة	ان يتعرف الطالب على الاثار النفسية للصحافة	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	ان يدرك الطالب خصائص النفسية ولاجتماعية للصحافة	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	البناء السيكولوجي للمرسلة الاعلامية وتنظيمها	ان يبين الطالب البناء السيكولوجية للمرسلة الاعلامية	2	10

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استراتيجيات الاقناع	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاقناع في وسائل الاعلام	يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
امتحان فصل اول					15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي	2	16

والأسئلة المباشرة			والعلاقات البيئية		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اللغة في علم النفس الاعلامي	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	يبين الطالب التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية الجمهور	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	2	21

و الأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية الاتصال الإقناعية الانموذج النفسي والاجتماعي	يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الإقناعية والانموذج	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	يوضح للطالب الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	2	26

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	ان يبين الطالب دور القيادة الإدارية في النفس الإعلامي الاجتماعي	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته، واجباته)	ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	ان يوضح الطالب كل ما سبق بشكل سريع ومفهوم لاسترجاع المعلومات	2	29
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

11. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي مدخل إلى علم الاجتماع العالمي الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

12. خطة تطوير المقرر الدراسي: مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

عاشرا: نموذج وصف المقرر الدراسي التحرير الإعلامي
. اسم المقرر:
التحرير الإعلامي الرقمي
. رمز المقرر:
DME
الفصل / السنة:
2025 – 2026 سنوي
تاريخ اعداد الوصف:
2025\12\29
. اشكال الحضور المتاحة:
حضوري
عدد الساعات الدراسية الكلي / عدد الوحدات الكلي

90 ساعة / 2 وحدة لكل فصل دراسي	
اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
م.م حازم فاضل عباس أبو صخر	Hazim.fa@uowa.edu.iq
اهداف المقرر:	
1. تعريف الطلبة بمفهوم التحرير الإعلامي الرقمي وخصائصه ووظائفه في البيئة الرقمية.	
2. تمييز الفروق الرئيسية بين التحرير الإعلامي التقليدي والتحرير الإعلامي الرقمي من حيث الأسلوب والبناء ومتطلبات المنصة والجمهور تحريراً وبناءً	
3. تمكين الطلبة من فهم خصائص النص الإعلامي الرقمي في سياقات الإعلان والتواصل/الاتصال التسويقي الرقمي.	
4. تنمية مهارات كتابة المحتوى الرقمي القصير وصياغة الرسائل الاتصالية الواضحة والمختصرة.	
5. تدريب الطلبة على تحرير العناوين وكتابة النصوص المصاحبة للإعلانات والمنشورات الرقمية بما يحقق الجاذبية والدقة فضلاً عن وسائل الاعلام الأخرى	
6. إكساب الطلبة مهارات التطبيق العملي عبر إنتاج نماذج محتوى رقمي تتناسب مع طبيعة المنصات المختلفة.	
7. إعداد الطلبة معرفياً ومهارياً للانتقال إلى مساقات تخصصية لاحقة في الكتابة الرقمية الإعلان والتسويق الرقمي	
8. الإلمام بأساليب التغطية الإخبارية الميدانية – فهم تقنيات العمل الميداني وإعداد التقارير المصورة.	
9. تحليل الأخبار والتقارير الإعلامية نقدياً وتقييم جودة الأخبار وفهم بناءها وتحريرها.	
1. استراتيجيات التعليم والتعلم:	
1. التعلم القائم على المشاريع – إعداد اخبار وتقارير إخبارية مكتوبة أو مصورة كمشاريع تطبيقية.	

2. التعلم التجريبي – كتابة وتحرير وتنظيم زيارات ميدانية لمؤسسات إعلامية.
3. التعلم القائم على حل المشكلات – تحليل سيناريوهات إخبارية معقدة والتحقق من المعلومات.
4. التعلم التعاوني – العمل في فرق لإنشاء نشرات إخبارية ومناقشة الأخبار اليومية وكتابة عناوين إعلانية.
5. التعلم القائم على التكنولوجيا – استخدام برامج التواصل الاجتماعي وادواتها وبرنامج المودل
6. التعلم الذاتي والتقييم الذاتي – متابعة الأخبار والمحتويات وتحليلها نقدياً مع إعداد ملفات إنجاز شخصية.

7. التعلم القائم على التفاعل والممارسة – التدريب على التحرير وتغطية الأحداث الحية.
8. التعلم القائم على المناقشة – دراسة الأخبار المثيرة للجدل وتحليل تأثير وسائل الإعلام (عصف ذهني)

2. بنية المقرر:

الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	1. معرفة مفهوم التحرير الإعلامي الرقمي العلاقة بين عناصر العملية الاتصالية والتحرير الإعلامي مراحل تحرير المادة الإعلامية مفهوم الخبر وتعريفاته – فهم طبيعة الخبر الإعلامي،	مفهوم التحرير الإعلامي الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	نظري فقط

			والتعرف على تعريفاته المختلفة في وسائل الإعلام.		
	محاضرة نظرية وعملية نظري فقط	خصائص ومراحل التحرير الإعلامي	العلاقة بين عناصر العملية الاتصالية والتحرير الإعلامي مراحل تحرير المادة الإعلامية خصائص التحرير الإعلامي	02	
المناقشة وعرض نشرة اخبار وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	مراحل تطور الخبر في وسائل الاعلام	2. مراحل تطور الخبر في وسائل الإعلام - تحليل تطور الخبر عبر التاريخ ودوره في الإعلام التقليدي والرقمي.	3	03
المناقشة و عرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام مقارنة	3. المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الإعلام (مقارنة) - المقارنة بين الخصائص الفنية	3	04

			والمهنية للخبر في الصحافة المكتوبة والإذاعة والتلفزيون.		
المناقشة	محاضرة نظرية وعملية	الخبر في الإذاعة والتلفزيون	التعرف على أساليب تقديم الأخبار في الوسائل السمعية والبصرية، وفهم الفروقات بينهما.	3	05
المناقشة وعمل تدريب	محاضرة نظرية وعملية	مصادر الخبر الإذاعي والتلفزيوني	مصادر الخبر الإذاعي والتلفزيوني - تحديد مصادر الأخبار الإذاعية والتلفزيونية وتقييم مصداقيتها.	3	06
تطبيق عملي على الاخبار	محاضرة عملية	القيم الاخبارية	القيم الإخبارية تحليل القيم الإخبارية وأهميتها في بناء الخبر	3	07
المناقشة	محاضرة نظرية وعملية	القوالب والاشكال في تحرير الاخبار على وسائل الاعلام	التميز بين القوالب التحريرية المختلفة مثل الهرم المقلوب	3	08

	محاضرة نظرية وعملية	مواصفات وعناصر الخبر المسموع (والمرئي)	عناصر الخبر المسموع والمرئي مواصفات وعناصر الخبر المسموع (والمرئي)	09
--	---------------------------	--	--	----

تطبيق عملي في الاستوديو	محاضرة عملية	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الاذاعي والتلفزيوني	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي والتلفزيوني - استيعاب دور المونتاج والتقنيات السمعية والبصرية في تحسين جودة الأخبار.	3	10
تطبيق عملي	محاضرة عملية	الصورة في الخبر التلفزيوني وتطبيقات عملية ومشاهدات	الصورة في الخبر التلفزيوني وتطبيقات عملية ومشاهدات - تحليل دور الصورة في نقل الأخبار وإجراء تطبيقات عملية	3	11
المناقشة وعمل تدريب	محاضرة نظرية وعملية	المقدمات والاستهلالات في الخبر	إتقان كتابة مقدمات جذابة ومختصرة تجذب	3	12

			انتباه المستمع والمشاهد.		
المناقشة و عمل تدريب	محاضرة نظرية وعملية	خصائص المحتوى الرقمي	خصائص المحتوى في وسائل التواصل الاجتماعي تطبيق قاعدة "من، ماذا، متى، أين، لماذا، وكيف" في تحرير الأخبار الرقمية	13	
المناقشة و عمل تدريب	محاضرة نظرية وعملية	العنوان الرقمي ووظيفته	العنوان الرقمي (مفهومه ووظيفته) أنواع العناوين الرقمية النص المرافق للصورة النص المرافق للفيديو كتابة المنشور الرقمي (/ Post Caption) الطول المناسب للنص الرقمي	3	14
امتحان الفصل الأول				15	
					الفصل الثاني

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------------

01	3	فهم آلية عمل غرفة الأخبار في الإذاعة والتلفزيون والوكالات، وأدوار المحررين والمراسلين فيها. التعرف على هيكلية غرفة الأخبار التلفزيونية، وكيفية تنسيق التقارير المصورة.	التعرف على غرفة تحرير الاخبار	محاضرة نظرية وعملية	نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده
02	3	ما هو التقرير وما هو فرقه عن الخبر وماهي انواعه	التقرير وانواعه	محاضرة نظرية وعملية	نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده
03	3	ما هو التقرير الصحفي والرقمي وكيف يتم كتابته وتحريره	التقرير الصحفي والرقمي	محاضرة نظرية وعملية	نظري المناقشة وعرض

برنامج وتحليله ونقده					
نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير التلفزيوني	ما هو التقرير التلفزيوني وكيف يتم كتابته وتحريره	3	04
نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير الاذاعي	ما هو التقرير الاذاعي وكيف يتم كتابته وتحريره	3	05
المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	نقد وتحليل	عرض بصري لإنتاجات الطلبة من التقارير التلفزيونية ونقدها	3	06
المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير الرقمي	التقرير الرقمي	3	08

		استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة الخبر الصحفي	استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة الخبر الصحفي وتحليلها واختيار عناوين لها		09
		استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة التقرير الاخباري	استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة التقرير الاخباري وتحليلها واختيار عناوين لها		08
تطبيق عملي في الأستوديو	محاضرة نظرية وعملية	الاسناد والتوثيق في الخبر	6. استخدام المصادر الموثوقة وتوثيق المعلومات وفق المعايير الصحفية.	3	09
				3	07
المناقشة و عرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات ومشاهدات عملية	8. ممارسة إعداد الأخبار والتقارير الميدانية وتقييمها عملياً.	3	08
المناقشة و عرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	فقرات الخبر واجزائه (المقدمة والجسم والخاتمة)	9. تحليل هيكلية الخبر وكتابة الأخبار بأسلوب احترافي.	3	09

المناقشة	محاضرة نظرية وعملية	مجموعة الروابط في الخبر والمعلومات الارشيفية فيه	استخدام الروابط الانتقالية والمعلومات الأرشيفية لتعزيز المحتوى الإخباري.	3	10
	محاضرة نظرية وعملية	أدوات كشف الأخبار والتقارير الزائفة	معرفة المحتوى الزائف وفضل أدوات معرفة الأخبار والتقارير الزائفة		11
تطبيق عملي	محاضرة عملية	انواع التغطية الإخبارية ومشاهدات وتطبيقات عملية	14. التمييز بين أنواع التغطية الإخبارية مثل المباشرة والتحليلية، مع تطبيقات عملية.	3	12
تطبيق عملي في الاستوديو	محاضرة عملية	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي والتلفزيوني	12. العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي والتلفزيوني - استيعاب دور المونتاج والتقنيات السمعية والبصرية	3	13

			في تحسين جودة الأخبار.		
تطبيق عملي في الاستوديو	محاضرة عملية	تطبيقات عملية	عرض وتحليل مشاريع الطلبة		14
امتحان الفصل الثاني					15
3. تقييم المقرر:					
<ul style="list-style-type: none"> التحضير والحضور اليومي. الامتحانات اليومية والفصلية والامتحان النهائي. المشاركة والمناقشة والسؤال داخل الفصل الدراسي. التكليف العملي واعداد التقارير والاعخبار او الاوراق البحثية. 					
13. مصادر التعليم والتدريس:					
لا يوجد كتاب مقرر ويتم عمل محاضرات وفقاً لمفردات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
1. كتابة وتحريير الأخبار بإشراف الدكتور محمد العمر.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
إعداد وتحريير الأخبار الإذاعية والتلفزيونية – تأليف: د. عبد اللطيف حمزة.					
2. الخبر في الإذاعة والتلفزيون: التحريير والتقديم – تأليف: د. حسن عماد مكاوي.					

<p>3. التحرير الإخباري في وسائل الإعلام – تأليف: د. فريد أيوب. 4. الخبر فاروق ابو زيد 5. كتابة وتحرير الأخبار بإشراف الدكتور محمد العمر. وغيرها</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • المجلة العربية للإعلام والاتصال. • مجلة بحوث الاتصال الجماهيري. • مجلة الدراسات الإعلامية. 	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت

• أكاديمية
بي بي سي
(BBC
)Academy
- توفر دورات
مجانية في
الصحافة
الإذاعية
والتلفزيونية.

• معهد
الجزيرة
للإعلام - يقدم
ورش عمل
ودورات حول
التغطية
الإخبارية

<p>وصياغة الأخبار.</p> <p>• منصة كورسيرا (Coursera) - دورات في الصحافة والإعلام من جامعات عالمية.</p> <p>منصة إدراك - دورات متخصصة في الإعلام الرقمي والإذاعي.</p>	

الحادي عشر: نموذج وصف المقرر الدراسي الحاسوب 1

13. اسم المقرر

الحاسوب 1

14. رمز المقرر

CS1

15. الفصل والسنة

2026-2025

16. تاريخ اعداد هذا الوصف

الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025

17. اشكال الحضور المتاحة

حضورى

18. عدد ساعات الدراسة الكلي

90 ساعة دراسية

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. اياد حميد موسى

20. اهداف المقرر

الاهداف العامة للمقرر:

1. إزالة أمية الحاسوب: تعريف الطلاب بالمكونات الأساسية للحاسوب (المادية والبرمجية) وكيفية عمله.
 2. إتقان البرامج المكتبية: تمكين الطالب من استخدام حزمة أوفيس (Office) باحترافية في تخصصه) خاصة Word و PowerPoint و Excel.
 3. مهارات الإنترنت والبحث: تدريب الطلاب على استخدام الإنترنت بفعالية في البحث العلمي وجمع المعلومات الموثوقة.
 4. التعامل مع البريد الإلكتروني: إتقان إرسال واستقبال البريد الإلكتروني وإدارة المرفقات والمراسلات الرسمية.
 5. الأمن السيبراني والتوعية: تعريف الطلاب بمخاطر الإنترنت (الاختراق، الاحتيال) وكيفية حماية بياناتهم وأجهزتهم.
 6. التخزين السحابي: استخدام منصات التخزين السحابي (مثل Google Drive و OneDrive) لحفظ ومشاركة الملفات.
 7. التطبيق في التخصص: توظيف المهارات الحاسوبية في إنجاز مهام تخصصهم الأكاديمي (مثل إعداد التقارير والعروض التقديمية).
- الأهداف التفصيلية المعرفية والمهارية:
- أولاً: الأهداف المعرفية (المعرفة والفهم)

7. يشرح المكونات الأساسية لنظام الحاسوب (المادية Hardware والبرمجية Software).
 8. يفرق بين أنواع أنظمة التشغيل المختلفة ووظائفها.
 9. يتعرف على تصنيفات البرامج والتطبيقات الحاسوبية.
 10. يصف كيفية عمل شبكة الإنترنت والخدمات المرتبطة بها.
 11. يعدد مخاطر الأمن السيبراني وطرق الحماية الأساسية.
 12. يفهم مفهوم التخزين السحابي وأهميته في حفظ البيانات.
- ثانياً: الأهداف المهارية (التطبيق العملي)

1. يستخدم نظام التشغيل Windows (أو غيره) في إدارة الملفات والمجلدات.
2. يطبع المستندات ويعدلها ويخرجها بصيغ احترافية باستخدام Microsoft Word.
3. يصمم عروضاً تقديمية متكاملة باستخدام Microsoft PowerPoint مع إدراج الصور والفيديو والرسوم البيانية.
4. ينشئ جداول بيانات بسيطة ويحلل البيانات باستخدام Microsoft Excel عمليات حسابية أساسية، رسوم بيانية.
5. يبحث عن المعلومات بفعالية عبر الإنترنت باستخدام محركات البحث مثل (Google) وتقنيات البحث المتقدم.
6. يتواصل عبر البريد الإلكتروني بشكل احترافي (إرسال، استقبال، إرفاق ملفات، تنظيم البريد).
7. يستخدم منصات التخزين السحابي (Google Drive - OneDrive) لحفظ الملفات ومشاركتها مع الآخرين.

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

أولاً: دور المعلم

1. الشرح النظري الموجز: تقديم المفاهيم الأساسية بطريقة مبسطة مع تجنب التعقيدات التقنية.
2. العرض العملي المباشر: استخدام جهاز العرض (Data Show) لتوضيح الخطوات التطبيقية خطوة بخطوة.
3. التطبيق الجماعي: توجيه الطلاب أثناء التطبيق العملي في المعمل ومتابعة أدائهم بشكل فردي.
4. التغذية الراجعة: تصحيح الأخطاء فور حدوثها وتقديم ملاحظات فورية للطلاب.
5. حل المشكلات: مساعدة الطلاب في التغلب على المشكلات التقنية التي تواجههم أثناء التطبيق.

ثانياً: دور الطالب

6. التطبيق العملي المباشر: تنفيذ التمارين على الحاسوب بشكل فوري بعد شرح المعلم (تعلم بالممارسة).
7. التعلم التعاوني: العمل في مجموعات صغيرة لحل التمرينات وتبادل الخبرات.
8. المشاريع الفردية: إنجاز مهام تطبيقية (مثل كتابة تقرير، إعداد عرض تقديمي) وتقديمها للتقييم.
9. التعلم الذاتي: استكشاف أدوات إضافية بنفسه وتطبيقها على محتوى تخصصه.
10. التقييم الذاتي: مقارنة نتائج أعماله بالنماذج المقدمة من المعلم لتقييم مستواه.

22. بنية المقرر

الفصل الأول

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.31	3	تعريف الحاسوب، أهميته، واستخداماته في الحياة اليومية والتخصصات المختلفة	مقدمة في الحاسوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.32	3	المكونات المادية (Hardware): وحدة المعالجة، الذاكرة، وحدات الإدخال والإخراج	مكونات الحاسوب (1)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.33	3	المكونات البرمجية (Software): أنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية	مكونات الحاسوب (2)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.34	3	التعرف على Windows، سطح المكتب، إدارة الملفات والمجلدات	أنظمة التشغيل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.35	3	مفهوم الشبكات، أنواعها، كيفية عمل الإنترنت	الإنترنت وشبكات الحاسوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	متصفحات الويب	استخدام متصفحات الإنترنت، إدارة الإشارات المرجعية، الإعدادات	3	.36
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	البحث الفعال على الإنترنت	محركات البحث، تقنيات البحث المتقدم، تقييم المصادر	3	.37
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	البريد الإلكتروني(1)	إنشاء حساب، إرسال واستقبال الرسائل	3	.38
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	البريد الإلكتروني(2)	إرفاق الملفات، تنظيم البريد، الآداب العامة للمراسلة	3	.39
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التخزين السحابي(1)	مقدمة إلى Google Drive: رفع الملفات وتنظيمها	3	.40

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التخزين السحابي (2)	المشاركة في الملفات، ضبط الصلاحيات، العمل الجماعي	3	.41
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الأمن السيبراني (1)	مفهوم الأمن السيبراني، التهديدات الشائعة (فيروسات، اختراق)	3	.42
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الأمن السيبراني (2)	كلمات المرور القوية، الحماية من الاحتيال الإلكتروني	3	.43
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مراجعة عامة	تلخيص أهم مفاهيم الفصل الأول	3	.44
امتحان الفصل الأول عملي + نظري + تقييم الطلبة					.45
الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مقدمة إلى Microsoft Office	التعرف على حزمة أوفيس، واجهات البرامج، الفتح والحفظ	3	.46
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	معالجة النصوص (1) Word	إنشاء مستند، تنسيق النصوص (خط، حجم، لون)	3	.47
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	معالجة النصوص (2) Word	إدراج الصور، الجدول، الأشكال	3	.48
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	معالجة النصوص (3) Word	تنسيق الصفحة، الهوامش، الطباعة، حفظ بصيغ مختلفة	3	.49
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	العروض التقديمية PowerPoint (1)	إنشاء عرض تقديمي، إضافة شرائح، اختيار القوالب	3	.50

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	العروض التقديمية PowerPoint (2)	إدراج نصوص، صور، فيديو، رسوم بيانية	3	.51
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	العروض التقديمية PowerPoint (3)	التأثيرات الحركية، الانتقالات، إعداد العرض للتقديم	3	.52
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	جداول البيانات Excel (1)	مقدمة، واجهة البرنامج، إدخال البيانات	3	.53
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	جداول البيانات Excel (2)	العمليات الحسابية البسيطة (جمع، طرح)	3	.54
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	جداول البيانات Excel (3)	الدوال الأساسية SUM,) (AVERAGE، تنسيق الجداول	3	.55

والمناقشة حضوريا	والمناقشة حضوريا	جداول البيانات Excel (4)	إنشاء رسوم بيانية بسيطة	3	.56
والمناقشة حضوريا	والمناقشة حضوريا	تطبيقات الإنترنت المتقدمة	نماذج Google، الاجتماعات عن بعد (Zoom/Meet)	3	.57
والمناقشة حضوريا	والمناقشة حضوريا	مشاريع الطلاب	العمل على مشاريع تطبيقية تدمج المهارات المكتسبة		.58
امتحان الفصل الثاني عملي + نظري + تقييم الطلبة				3	.59
الامتحان النهائي					.60
ملاحظات:					
المحاضرات النظرية تتخللها تطبيقات عملية بشكل أسبوعي					
يتم تقييم الطلاب من خلال: مشاركات صفية، واجبات، مشروع فصل دراسي، وامتحانات					
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي					
20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي					
درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي					
24. مصادر التعلم والتدريس					
4. كتاب أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الإعلام					
5. الذكاء الاصطناعي التوليدي: من المفهوم إلى التطبيق					
6. تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة والإعلام الرقمي					

