



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وارث الأنبياء (ع)
كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي 2026-2027



محضر المصادقة على دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي (2026-2027)

اسم الجامعة : وارث الأنبياء

الكلية : الاعلام

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : بكالوريوس في الاعلام الرقمي

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2026/10/15

تاريخ انتهاء الوصف : 2026/10/17

التوقيع :

اسم معاون العميد العلمي : أ.م.د عبد المجيد الخطيب
التاريخ : 2026/10/17

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د حسين محمد علي كشكول
التاريخ : 2026/10/17

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م حيدر خليل ابراهيم

التاريخ : 2026/10/17

المدرس الدكتور

محمد جمال الطيف

العميد / وكالة

2026 / 10 / ١٥



SHANGHAI
RANKING



كربلاء المقدسة - طريق كربلاء / بغداد

Holy city of Karbala - Baghdad/Karbala Road

uowa.edu.iq info@uowa.edu.iq 07734896226 - 07435511111

5751



معلومات عن القسم

1	عدد الإداريين في القسم	3
2	عدد أعضاء هيئة التدريس	11
3	عدد الأساتذة المحاضرين	6
4	عدد طلبة المرحلة الأولى(صباحي)	-
5	عدد طلبة المرحلة الأولى(مسائي)	-
6	عدد طلبة المرحلة الثانية(صباحي)	17
7	عدد طلبة المرحلة الثانية (مسائي)	23
8	عدد الطلبة المرحلة الثالثة (صباحي)	26
9	عدد الطلبة المرحلة الثالثة (مسائي)	23
10	عدد طلبة المرحلة الرابعة (صباحي)	29
	العدد الكلي للطلبة	118

1-رؤية البرنامج

الريادة والتميز محلياً وعربياً وإقليمياً في مجال الإعلام الرقمي، من خلال بناء منظومة تعليمية وبحثية متكاملة تستند إلى الابتكار التقني والتحول الرقمي، وتسهم في إعداد كوادر متخصصة قادرة على إنتاج وإدارة وتحليل المحتوى الرقمي بكفاءة عالية، بما يواكب التطورات التكنولوجية المتسارعة ويلبي متطلبات سوق العمل الرقمي والتنمية المستدامة.

2-رسالة البرنامج

يسعى قسم الإعلام الرقمي إلى إعداد كفاءات علمية ومهنية متخصصة في مجالات الإعلام والاتصال الرقمي، تمتلك المعارف النظرية والمهارات التقنية المتقدمة، وقادرة على إنتاج وإدارة وتحليل المحتوى الرقمي وفق المعايير المهنية والأخلاقية، بما يواكب التحولات الرقمية المتسارعة ويلبي احتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

ويتحقق ذلك من خلال:

1. تأهيل قادة إعلام رقمي مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية الحديثة في إدارة المؤسسات والمنصات الرقمية، بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل العراقي والعربي والدولي.

2. تهيئة بيئة تعليمية رقمية متطورة وبنى تحتية تقنية حديثة تسهم في إعداد إعلاميين رقميين قادرين على تقديم محتوى رقمي مهني عالي الجودة يخدم المجتمع.
3. تطوير الدراسات العليا في تخصصات الإعلام الرقمي وتعزيز البحث العلمي الرقمي، مع إعداد كوادر تدريسية مؤهلة تسهم في إنتاج المعرفة الرقمية.
4. اعتماد مناهج علمية متقدمة نظريًا وعمليًا تواكب التطورات في الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الرقمية وصناعة المحتوى متعدد المنصات.
5. ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال إعداد كوادر قادرة على تطبيق معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء المؤسسي في التعليم والبحث العلمي بمجال الإعلام الرقمي.

3- أهداف البرنامج

يسعى برنامج قسم الإعلام الرقمي إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. إعداد خريجين مؤهلين علميًا ومهنيًا يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التكنولوجية والقيم المهنية والأخلاقية في مجالات الإعلام والاتصال الرقمي، بما يلبي متطلبات سوق العمل المحلي والعربي والدولي.
2. تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لدى الطلبة في إنتاج المحتوى الرقمي وإدارته وتحليله، وبما يسهم في دعم التحول الرقمي وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة.
3. تعزيز ثقافة البحث العلمي الرقمي وفق معايير أكاديمية رصينة واتجاهات بحثية معاصرة في الإعلام الرقمي، وتحفيز الطلبة على إجراء البحوث التطبيقية المرتبطة بالبيئة الرقمية.
4. بناء شراكات استراتيجية مع مؤسسات الإعلام الرقمي ومنصات الاتصال الرقمي، وربط البرنامج بالمجتمع من خلال مبادرات ومشاريع رقمية تسهم في خدمة المجتمع وتعزيز الوعي الرقمي.

4- الاعتماد البرامجي

فيد الإنجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

6- هيكلية البرنامج

هيكلية البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	3	6	3.8	
متطلبات الكلية	38	90	48.1	
متطلبات القسم	38	90	48.1	
التدريب الصيفي	/	/	/	
أخرى	/	/	/	

7- وصف البرنامج			
السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	المساعدات المعتمدة
2027-2026 المرحلة الأولى	lng	اللغة الاعلامية 1	نظري
	psy	علم النفس الاعلامي	نظري
	ITF	اساسيات تكنولوجيا المعلومات	عملي
	news	الخبر والتقرير الالكتروني	عملي
	hrad	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري
	mle	لغة الاعلام بالانجليزية 1	نظري
	asdm	علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات	نظري
	gddm	التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام	عملي
	dme	التربية الاعلامية الرقمية	نظري
	crmes	جرانم حزب البعث	نظري
2027-2026 المرحلة الثانية	Lng2	اللغة الاعلامية 2	نظري
	GAD	الجرافيك والصور المتحركة	عملي
	CH	قضايا دولية معاصرة	نظري
	DEIC	التحرير الرقمي	عملي
	CTDE	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	عملي
	MLE2	لغة الاعلام بالانجليزية 2	نظري
	DAP	اللقاء والتقديم	عملي
	CNF	مبادئ شبكات الحاسوب	عملي
	DT	التقنيات الرقمية	عملي
2027-2026 المرحلة الثالثة	fghj	اساسيات البرمجة	عملي
	SDRT	اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	نظري
	BGHU	تحليل الخطاب الاعلامي	نظري
	WSR	مناهج البحث الاعلامي	نظري
	VGTY	الرأي العام	نظري
	KMIU	لغة اعلام متقدمة بالانجليزية	نظري
	RFTUN	التحقيقات الاستقصائية	عملي
	FDRE	تصميم المواقع الالكترونية	عملي
	MDJ	صحافة الموبايل والبيانات	عملي
	YHUN	تقنيات التصوير والفيديو	عملي
2027-2026 المرحلة الرابعة	MMD	التصميم والمونتاج متعدد الوسائط	عملي
	EPR	العلاقات العامة الإلكترونية	نظري
	EAD	الإعلان الإلكتروني	عملي
	CSY	الأمن السيبراني باللغة الإنكليزية	نظري
	CCF	شبكات التواصل الاجتماعي والتحليل الرقمي	عملي
	PWP	الدعاية والحرب النفسية	نظري
	CCF	أساسيات الحوسبة السحابية	عملي
	MMI	إدارة المؤسسات الإعلامية	نظري
		بحث التخرج	

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1. فهم المفاهيم والنظريات الأساسية في الإعلام والاتصال الرقمي وآليات عمل المنصات الرقمية والبيئات التفاعلية متعددة الوسائط.	
2. الإلمام بأسس إنتاج المحتوى الرقمي وأنماطه (النصي، المرئي، الصوتي، التفاعلي) وآليات نشره وإدارته عبر المنصات الرقمية المختلفة.	
3. استيعاب مبادئ إدارة المنصات الرقمية وصناعة الهوية الرقمية واستراتيجيات بناء الجمهور الرقمي والتفاعل معه.	

4. معرفة أسس تحليل البيانات الرقمية وقياس الأداء الإعلامي (Digital Analytics) وتوظيفها في تطوير المحتوى وصنع القرار الإعلامي.
5. الإلمام بأخلاقيات الإعلام الرقمي والتشريعات المنظمة له وقضايا الأمن السيبراني والخصوصية الرقمية ومكافحة التضليل الرقمي.
6. فهم آليات انتشار الشائعات والأخبار الزائفة في البيئة الرقمية وأساليب التحقق الرقمي (Digital Verification) ومواجهة التضليل الإعلامي.

المهارات

1. إنتاج وإدارة المحتوى الرقمي متعدد الوسائط (النصي، المرئي، الصوتي، التفاعلي) باحترافية، وتوظيف الأدوات والمنصات الرقمية الحديثة في تصميمه ونشره وتحسين وصوله للجمهور.
2. تطبيق المنهج العلمي في البحث والتحليل الرقمي، وجمع البيانات من المصادر الرقمية، وتحليلها باستخدام أدوات التحليل الإحصائي والرقمي، واستنباط النتائج لدعم اتخاذ القرار الإعلامي.
3. استخدام أدوات تحليل الأداء الرقمي (Digital Analytics) لقياس التفاعل والوصول والتأثير، وتشخيص نقاط القوة والضعف في الاستراتيجيات الإعلامية الرقمية وتطويرها بصورة مستمرة.
4. التحقق من المحتوى الرقمي ومكافحة التضليل الإعلامي باستخدام تقنيات التحقق الرقمي وأدوات كشف الأخبار الزائفة.
5. تصميم وتنفيذ استراتيجيات اتصال رقمي فعالة تتلاءم مع طبيعة الجمهور الرقمي ومتغيرات البيئة الإعلامية الإلكترونية.

القيم

1. الصدق والدقة والموضوعية في إنتاج ونشر المحتوى الرقمي، وتحري المصداقية في التعامل مع المعلومات والبيانات الرقمية.
2. الالتزام بأخلاقيات الإعلام الرقمي، بما يشمل احترام حقوق الإنسان، وصون الخصوصية الرقمية، وضمان حرية التعبير في إطار المسؤولية المهنية والقانونية.
3. المسؤولية المجتمعية الرقمية من خلال توظيف الإعلام الرقمي في تعزيز المواطنة الرقمية، وترسيخ القيم الإيجابية، ودعم الاستقرار المجتمعي.
4. احترام التنوع الثقافي والهوية الوطنية والحفاظ على العادات والتقاليد الأصيلة في سياق الممارسات الإعلامية الرقمية.
5. الالتزام بالقيم الدينية والثقافية والأعراف المجتمعية الراسخة عند إدارة المحتوى والتفاعل مع الجمهور في البيئات الرقمية.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التكامل بين التعليم النظري والتطبيقي الرقمي من خلال المحاضرات التفاعلية، المختبرات الرقمية، والتطبيقات العملية لإنتاج وإدارة المحتوى الرقمي.
2. التعلم القائم على المشروعات (Project-Based Learning) عبر تكليف الطلبة بإنتاج منصات رقمية متكاملة (مواقع إلكترونية، مدونات، قنوات رقمية، حملات تواصل اجتماعي) بوصفها جزءاً من العمل التطبيقي.
3. التعلم التفاعلي والتشاركي من خلال إشراك الطلبة في تقديم العروض الرقمية، وإدارة النقاشات، وتنفيذ مبادرات رقمية ضمن الفعاليات الجامعية والمجتمعية.
4. توظيف التقنيات التعليمية الحديثة مثل أنظمة إدارة التعلم (LMS)، وأدوات تحليل البيانات الرقمية، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، لتعزيز مهارات التعلم الذاتي والتطوير المستمر.
5. التدريب العملي المبرمج على أدوات وتقنيات الإعلام الرقمي، بما يشمل تطبيقات إنتاج الفيديو الرقمي، البودكاست، التصميم الرقمي، إدارة المحتوى عبر المنصات الاجتماعية، وتحليل الأداء الرقمي.
6. تنمية مهارات إدارة الوقت والعمل الجماعي من خلال تكليف الطلبة بمهام رقمية ضمن فرق عمل تحاكي بيئة العمل في المؤسسات الإعلامية الرقمية.

10- طرائق التقييم

1. المحاضرات الإلكترونية التفاعلية وتقييم المشاركة عبر المنصات التعليمية الرقمية (LMS) والأنشطة المصاحبة لها.
2. الحلقات النقاشية والعروض التقديمية الرقمية لقياس الفهم النظري والقدرة على التحليل والنقد الإعلامي الرقمي.
3. التطبيقات العملية والمشروعات الرقمية (إنتاج محتوى رقمي، تصميم حملات رقمية، إدارة منصات إلكترونية، تحليل بيانات رقمية) ضمن ورش عمل مختبرية متخصصة.
4. التكاليفات البحثية والتقارير التطبيقية لقياس مهارات البحث والتحليل واستثمار أدوات التحليل الرقمي.
5. الاختبارات القصيرة (اليومية أو الأسبوعية) لقياس الاستيعاب المستمر للمفاهيم والنظريات الرقمية.
6. الامتحانات الفصلية والنهائية النظرية والعملية لقياس مستوى تحقيق مخرجات البرنامج بصورة شاملة.

11- الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

الرتبة العملية		التخصص		المتطلبات المهارات ان وجدت	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص	ملاك	محاضر		

م. د. محمد جمال الطيف	اداب	اداب		ملاك	
ا.م.د عبد المجيد عبد اللطيف	اعلام	اذاعة وتلفزيون		ملاك	
ا. م. د. صالح مجيد علي	لغة عربية	نقد ادبي حديث		ملاك	
ا.م.د حسين محمد كشكول	إدارة اعمال	إدارة تسويق/إدارة استراتيجية		ملاك	
م.م. حازم فاضل عباس	اعلام	اذاعة وتلفزيون		ملاك	
م.م. ولاء شاكر الصفار	اعلام	صحافة		ملاك	
م.م. ساره محمد كاظم	اعلام	إدارة اعلام		ملاك	
م.م. احمد اياد سرحان	اعلام	أذاعه وتلفزيون		ملاك	
م.م. حيدر خليل أبراهيم	اعلام	إدارة اعلام		ملاك	
م.م. مرتضى محسن موسى	اعلام			ملاك	
م.م. حيدر علي حمود	اعلام	صحافة		ملاك	
م.م. علي جابر شناوة	علوم حاسبات	الامن السبراني		ملاك	

التطوير المهني

- 1.تشجيع المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المتخصصة في مجالات الإعلام الرقمي، والتحول الرقمي، والذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات الرقمية، محليًا ودوليًا.
- 2.الانخراط في برامج التعليم المستمر والدورات التدريبية التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة، لتطوير الكفايات التقنية والتدريسية والبحثية.
- 3.توظيف التقنيات التعليمية الحديثة في العملية التدريسية، مثل أنظمة إدارة التعلم(LMS) ، والسبورة الذكية، والعروض التفاعلية، وأدوات التعليم الرقمي، بما يعزز جودة التعليم.
- 4.تنفيذ برامج تأهيل وتطوير لأعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال ورش تدريبية وحلقات نقاشية وزيارات علمية، لضمان اندماجهم الفاعل في البيئة الأكاديمية الرقمية.
- 5.تعزيز البحث العلمي الرقمي عبر دعم النشر في المجالات الرصينة، وتشجيع البحوث التطبيقية المرتبطة بقضايا الإعلام الرقمي والتحول الرقمي في المجتمع.

12- معيار القبول

يتم القبول في برنامج قسم الإعلام الرقمي وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبما ينسجم مع معايير القبول المركزي والشروط الأكاديمية التي تقرها الجهات المختصة، مع مراعاة الطاقة الاستيعابية للقسم ومتطلبات الجودة الأكاديمية.

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1.مكتبة الكلية والجامعة بما تتضمنه من كتب ومراجع علمية متخصصة في الإعلام والاتصال الرقمي.
- 2.المكتبة الافتراضية العلمية العراقية وقواعد البيانات الأكاديمية المعتمدة.
- 3.المصادر الإلكترونية وقواعد البيانات العالمية المتخصصة في الإعلام الرقمي، وتحليل البيانات، والاتصال الرقمي.
- 4.المواقع الأكاديمية والمنصات التعليمية الرقمية ذات الصلة بتخصص الإعلام الرقمي.
- 5.الدوريات والمجلات العلمية المحكمة في مجالات الإعلام الرقمي والتحول الرقمي والذكاء الاصطناعي الإعلامي.

14- خطة تطوير البرنامج

- 1.توظيف الاستوديو الجامعي ومرافق الإنتاج الإعلامي لإجراء ورش عملية على إنتاج المحتوى المرئي والصوتي والتفاعلي، وتمكين الطلاب من اكتساب الخبرة العملية في بيئة واقعية.
- 2.التعاون مع القنوات الفضائية والمؤسسات الإعلامية الرقمية لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب، بما يتيح لهم تجربة العمل المهني في بيئات إنتاجية حقيقية.
- 3.دمج تقنيات الإعلام الرقمي الحديثة والذكاء الاصطناعي في المناهج الدراسية لتطوير مهارات الطلاب في إنتاج وتحليل وإدارة المحتوى الرقمي عبر المنصات المختلفة.
- 4.تطوير المختبرات الرقمية والأدوات التعليمية لضمان توافر أحدث برامج تحرير الفيديو، التصوير الرقمي، البودكاست، وإدارة المحتوى الرقمي.
- 5.تعزيز البحث العلمي والابتكار الرقمي من خلال دعم المشاريع التطبيقية في مجالات الإعلام الرقمي، التحليل الإعلامي، وإدارة الحملات الرقمية متعددة الوسائط.
- 6.تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس عبر برامج تدريبية متقدمة في استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والاستوديوهات الرقمية وتقنيات الإنتاج الإعلامي.

وصف المقررات المرحلة الأولى

عدد المقررات الدراسية: 9

عدد الوحدات: 36

أنموذج وصف المقرر علم الإحصاء

اسم المقرر					
مبادئ الإحصاء / الإحصاء الوصفي					
رمز المقرر					
asdm					
الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول / 2025-2026					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026-2027					
أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / (30) عدد الوحدات (3)					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: - أ.م. موعد كاظم الاسدي alasadimoued79@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية واستخداماتها في الحياة العملية. تنمية مهارة الطالب في تبويب وتصنيف البيانات الخام وتحويلها إلى معلومات مفيدة. إكساب الطالب القدرة على حساب وتفسير مقاييس النزعة المركزية والتشتت.				
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	* الجانب النظري: شرح مفاهيم الإحصاء والأساليب الإحصائية وكيفية حل المسائل الرياضية المتعلقة بالإحصاء * التفاعل العلمي: تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها كجزء من عملية التقييم. * الالتزام بالحضور: إلزام الطلبة بحضور المحاضرات عن طريق تخصيص درجات للحضور ضمن التقييم. * الواجبات: تكليف الطلبة بواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي فيما يتعلق بالمادة المعطاة.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	نظري	يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2.	3	نظري	يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
3.	3	نظري	يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
4.	3	نظري	مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
5.	3	نظري	مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
6.	3	نظري	مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

7.	3	نظري	مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).	محاضرة حضورية	الامتحان
8.	3	نظري	مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
9.	3	نظري	مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
10.	3	نظري	مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
11.	3	نظري	مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
12.	3	نظري	مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
13.	3	نظري	مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
14.	3	نظري	مراجعة وامتحان نصف السنة.	محاضرة حضورية	الامتحان
15.	3	نظري	مراجعة وامتحان نصف السنة.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
16.	3	عملي	مقدمة للبرنامج وواجهة المستخدم التعرف على شاشة ((Data View و Variable View).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
17.	3	عملي	مقدمة للبرنامج وواجهة المستخدم التعرف على شاشة ((Data View و Variable View).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
18.	3	عملي	إدخال البيانات وتحريرها كيفية إدخال البيانات الخام وتصحيح الأخطاء.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
19.	3	عملي	إدارة الملفات والبيانات دمج الملفات، فرز الحالات ((Sort Cases، واختيار عينات	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
20.	3	عملي	قائمة التحويلات ((Transform حساب متغيرات جديدة ((Compute وإعادة الترميز (Recode)).	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
21.	3	عملي	الإحصاء الوصفي ((Descriptive استخراج التكرارات ((Frequencies والنسب المئوية.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
22.	3	عملي	مقاييس النزعة والتشتت بـ SPSS استخراج ((Mean, SD, Variance) بضغط زر.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
23.	3	عملي	الرسوم البيانية الإحصائية إنشاء ((Histograms, Pie Charts, Boxplots وتصديرها	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
24.	3	عملي	تحليل الارتباط (Correlation) حساب معامل ارتباط بيرسون وسبيرمان إلكترونياً.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
25.	3	عملي	الانحدار الخطي ((Linear Regression بناء نموذج التنبؤ واستخراج معادلة الخط المستقيم	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
26.	3	عملي	اختبارات "ت" 1 - (T-Tests) اختبار ((One-Sample T-Test لعينة واحدة	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	اختبارات "ت" 2 اختبار العينات المستقلة (T-Tests) Independent Samples T-test)	عملي	3	27.
المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	تحليل التباين () ANOVA مقدمة في اختبار تحليل التباين الأحادي.	عملي	3	28.
المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	قراءة وتفسير النتائج () Output كيفية كتابة تقرير بناءً على جداول المخرجات	عملي	3	29.
المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	الامتحان النهائي (العملي والنظري) تقييم شامل للمهارات المكتسبة	عملي	3	30.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

*60 درجة الامتحان النهائي التحريري.

*40 درجة السعي للطالب.

أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.

ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نسخة 20 فما فوق). المعتمدة. (SPSS كتاب الإحصاء وبرنامج
المراجع الرئيسية (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	-----
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الإنترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالإدارة والتخطيط الإعلامي



أنموذج وصف المقرر اساسيات تكنولوجيا المعلومات

1. اسم المقرر
اساسيات تكنولوجيا المعلومات
2. رمز المقرر
ITF
3. الفصل والسنة
2026 - 2027
4. تاريخ اعداد هذا الوصف
2026/10/15
5. اشكال الحضور المتاحة
حضورى
6. عدد ساعات الدراسة الكلي
90 ساعة دراسية
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي
أ.م.د. اياد حميد موسى

8. أهداف المقرر

الأهداف العام للمقرر:

1. تمكين الطالب من فهم البنية التحتية الرقمية التي يعتمد عليها عالم الإعلان الحديث، وكيفية استغلالها لحل مشكلات اتصالية وتسويقية.
2. تطوير المهارات التقنية العملية اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم الحملات الإعلانية الرقمية.
3. تعزيز التفكير النقدي في اختيار واستخدام الأدوات التكنولوجية المناسبة لكل سياق إعلاني.

الأهداف التفصيلية المعرفية والمهارية:

1. فهم الأساس التقني للبيئة الرقمية:
2. إتقان أدوات البرمجة والتصميم الأساسية:
3. تحليل البيانات واستخلاص الرؤى:
4. فهم منصات التواصل الرقمي والتقنيات الحديثة:
5. الأمن الرقمي وأخلاقيات المهنة:
6. إدارة المشاريع الإعلانية الرقمية:

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

1. استراتيجيات التعلم (دور المحاضر):
2. التدريس السياقي: (Contextualized Learning)
3. ربط كل مفهوم تقني بتطبيقه المباشر في الإعلان. مثال: لا ندرس "قواعد البيانات" نظرياً، بل ندرس كيف تخزن منصات السوشيال ميديا بيانات المستخدمين لتتيح استهدافهم بالإعلان.
4. العروض التوضيحية الحية: (Live Demos)
5. عرض مباشر لأدوات حقيقية: فتح حساب Google Analytics نموذجي، تشغيل منصة إعلانات فيسبوك (وضع العرض التجريبي)، استخدام أدوات إدارة المشاريع.
6. التعليم القائم على المشاريع: (Project-Based Learning)
7. تقسيم الطلاب إلى فرق (وكالات إعلانية مصغرة) وتكليفهم بمشروع نهائي: تخطيط وتنفيذ حملة إعلانية رقمي محدودة لمشروع افتراضي أو حقيقي (المنظمة طلابية مثلاً). يمر المشروع بجميع المراحل: من وضع الاستراتيجية إلى تحليل النتائج.
8. التغذية الراجعة الفورية: (Immediate Feedback)

خاصة في الجانب العملي (التصميم، جداول البيانات)، تقديم ملاحظات سريعة أثناء الحصص العملية لتصحيح المسار فوراً.

٢. استراتيجيات التعلم (دور الطالب/ة):

- التعلم النشط والمشاركة: (Active Learning)
 - المحاكاة: (Simulations) استخدام منصات محاكاة للإعلان مثل Facebook Blueprint Demo أو Google Skillshop Simulations
 - حالات دراسية: (Case Studies) تحليل حملات إعلانية ناجحة وفاشلة من الناحية التقنية (ماذا استخدمت؟ كيف استهدفت؟ كيف قاست النتائج؟).
 - العصف الذهني الجماعي: (Brainstorming) مثلاً: "كيف يمكن استخدام تقنية AR في الترويج لمنتج X؟"
- التعلم التعاوني: (Collaborative Learning)
 - العمل في مجموعات على المهام والمشاريع، محاكاة لبيئة الوكالات الإعلانية حيث يعمل مصمم، وكاتب، ومدير حسابات، ومدير حملات معاً.
- التعلم القائم على حل المشكلات: (Problem-Solving Learning)
 - تقديم سيناريوهات تحدي: "معدل التحويل منخفض، البيانات تشير إلى كذا، ما الأدوات التي ستستخدمها لتحليل المشكلة وما الحلول المقترحة؟"
- التعلم الذاتي الموجه: (Self-Directed Learning)
 - تشجيع الطلاب على استكشاف أدوات مجانية جديدة (أداة لتحليل الوسوم، أداة لتصميم إنفوجرافيك)، وتقديم تقرير مختصر عن فائدتها للإعلان.

٣. الأنشطة والتطبيقات العملية:

- أنشطة داخل القاعة (الصف):
 - تحليل إعلان معين وتخمين الجمهور المستهدف بناءً على خصائصه.
 - تمرين سريع على استخدام دوال أساسية في Excel (VLOOKUP) ، Pivot Tables لتحليل بيانات حملة افتراضية.

10. بنية المقرر

الفصل الأول

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	ان يتعرف الطالب مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان	مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2.	3	ان يتعرف الطالب على مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان	مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

3.	3	ان يتعرف الطالب على شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفقري للإعلان الرقمي مع تطبيق عملي	شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفقري للإعلان الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4.	3	ان يتعلم الطالب على الألوان وتنسيق صفحة الويب	الألوان وتنسيق صفحة الويب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5.	3	ان يتعلم الطالب الخطوط وطريقة التحكم بصفة بالموقع الإلكتروني	الخطوط وطريقة التحكم بصفة بالموقع الإلكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6.	3	ان يتعرف الطالب على الفقرات والقوائم	الفقرات والقوائم في تصميم صفحات الموقع الإلكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7.	3	ان يتعرف الطالب على مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور	مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8.	3	ان يتعلم الطالب تحليل البيانات باستخدام	تحليل البيانات باستخدام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9.	3	ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الجداول في صفحة الويب	تحليل البيانات باستخدام Excel/Sheels	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10.	3	ان يتعلم الطالب كيفية تحليلات الويب باستخدام Google Analytics	تحليلات الويب باستخدام Google Analytics	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11.	3	ان يتعلم الطالب كيفية الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام)	الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام)	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12.	3	ان يتعرف الطالب كيفية التسويق عبر البريد الإلكتروني	التسويق عبر البريد الإلكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13.	3	ان يتعلم الطالب أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني	أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14.	3	ان يتعلم الطالب كيفية جعل محركات البحث تجد الموقع	جعل محركات البحث تجد الموقع	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15.	امتحان الفصل الأول عملي + نظري				
الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
16.	3	ان يتعرف الطالب على اساسيات CSS	اساسيات CSS	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17.	3	ان يتعلم الطالب كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18.	3	ان يتعلم الطالب تصميم نموذج هيكلي لصفحة بنظرة HTML and CSS	تصميم نموذج هيكلي لصفحة بنظرة HTML and CSS	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19.	3	ان يتعرف الطالب على جميع خصائص CSS	جميع خصائص CSS	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20.	3	ان يتعلم الطالب تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21.	3	ان يتعلم الطالب طريقة تحرير الفيديو الاساسي للمحتوى الاعلاني	تحرير الفيديو الاساسي للمحتوى الاعلاني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22.	3	ان يتعرف الطالب مدخل في التقنيات الناشئة في الإعلان (الذكاء الاصطناعي)	التقنيات الناشئة في الإعلان (الذكاء الاصطناعي)	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهى والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي)	ان يتعلم الطالب التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي)	3	23.
الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهى والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي	ان يتعلم الطالب الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي	3	24.
الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهى والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	إعداد العرض التقديمي والمحفظة الرقمية	ان يتعلم الطالب تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS	3	25.
امتحان الفصل الثاني عملي +نظري				3	26.
الامتحان النهائي					27.
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي					
20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي					
درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1. منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام					



نموذج وصف المقرر الدراسي للخبر والتقارير الالكتروني

1.	أسم المقرر:
	الخبر والتقارير الالكتروني
2.	رمز المقرر:
	news
3.	الفصل / السنة:
	2027-2026
4.	تاريخ أعداد هذا الوصف:
	2026/10/14
5.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور + إلكتروني (عند الحاجة)
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :
	3 ساعات / 2 وحدات
7.	أسم مسؤول المقرر الدراسي
	الاسم: م.م ولاء شاكر محمود الإيميل: walaa.sh@uowa.edu.iq
8.	أهداف المقرر
	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر الخبر الصحفي ومهامه وأهدافه الرئيسية، إضافة الى التعرف على الاساليب الفنية والقوالب المستخدمة في كتابة الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني ويهدف ايضا بيان سماته واجزاءه ، كما يهدف المقرر لاكتساب المهارات العملية في عملية التحرير والتطبيق العملي لنماذج صحفية ، فضلاً عن المقارنة بين الخبر والتقارير والفنون الصحفية الاخرى في المواقع الالكترونية الاخبارية . أهداف المادة الدراسية
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. 3- الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية الاستراتيجية
10.	بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	عملية الاتصال	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تأريخ الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	عناصر الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انواع الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مصادر الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الاستقهامات السنته لتحرير الخبر الصحفي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	قوالب تحرير الاخبار	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على	بناء الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعرف الطالب على	تحرير الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل	اشكال الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب	العنوان في الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المادة الفلمية في الخبر الالكتروني	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات تحرير المادة الفلمية	ان يتعلم الطالب	3	14
		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول	3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم التقرير الالكتروني	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أنواع التقرير الالكتروني من حيث المحتوى (التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ، التقرير المنوع)	ان يتعلم الطالب	3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع التقرير الالكتروني من حيث الشكل (تقرير نصي ، تقرير فيديو ، تقرير صوتي)	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	بناء التقرير الالكتروني (هيكل التقرير واجزائه)	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلات المطلوبة في التقرير الالكتروني	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مونتاج التقرير الالكتروني	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة النص في التقارير الاخبارية الالكترونية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة النصوص القصيرة في التقرير الالكتروني	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مشاهدات وتطبيقات	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الفديو غرافيك والموشن غرافيك والانفو غرافيك	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاسناد والتوثيق	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الروابط التشعبية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي الالكتروني	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية واسئلة شفوية	مراجعة شاملة للمادة	3	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضور	امتحان شهر ثاني		3	30

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

- التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
- الاختبار الشهري: 30 درجة
- الامتحان النهائي: 60 درجة
- المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

لايوجد كتاب مقرر، يتم عمل المحاضرات وفقاً للمفردات المحددة	الكتب المقررة المطلوبة
فن الخبر الصحفي للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفي في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر – سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفي للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفي للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم	المراجع الرئيسية

مجلة الباحث الاعلامي، جامعة بغداد، العدد المجلد 1، العدد 1 سنة 2005	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر علم النفس الاعلامي

1- اسم المقرر					
علم النفس الاعلامي					
2- رمز المقرر					
psy					
3- الفصل/السنة					
2026- 2027					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2026/10/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
30					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م حيدر خليل ابراهيم					
8- اهداف المقرر					
أ- الأهداف المعرفية 1- تقديم الفهم للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بعلم النفس وعلاقته بالعلوم الأخرى 2- ظهر الفهم بمبادئ ومفاهيم علم النفس الإعلامي، والشخصية والدوافع وارتباطها بالسلوك الإعلامي. 3- معرفة الآثار النفسية لوسائل الإعلام المختلفة على المستوى الفردي الاجتماعي. 4- معرفة سيكولوجية الاعلام الاجتماعي ووسائل تطوره. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 - اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الاعلامي 2 - يتعرف على دور علم النفس الاعلامي 3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب. ج- القيم 1- يحلل الاتجاهات النفسية للأفراد وارتباطها بالإعلام والسلوك الإعلامي. 2- يبتكر اساليب إقناعية للرسائل الاعلامية وفق مبادئ واسس علم النفس الإعلامي. 3- توظيف مبادئ علم النفس الاعلامي في انتاج وكتابة الرسائل الاتصالية. 4- يتواصل بفاعلية مع الآخرين وفقا لاحتياجاتهم ودوافعهم النفسية.					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة العلمية. 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة. 3- التدريب العملي لمحاولة تغيير سلوك معين الى اخر. 4- المشاريع التطبيقية (المشاريع الرقمية، تحليل سلوك الجمهور، تقارير وبحوث قصيرة). 5- تعليم الطالب مهارات تحليل السلوك للرسائل الإعلامية في علم النفس الإعلامي.					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	شرح ومناقشة، كسر الجمود	منح درجات للمشاركين
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس وأهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	شرح ومناقشة وامثلة	منح درجات للمشاركين
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس وأهدافه	طبيعة علم الاجتماع وأهدافه علم النفس وأهدافه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منح درجات للمشاركين
4	2	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالإعلام	علاقة علم النفس الاجتماعي بالأعلام	شرح ومناقشة	لتحرير الشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	محاضرة، تمارين عملية	مباشرة ومشاركات صفية

6	2	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	محاضرة، نقاش	أسئلة مباشرة، مراجعة
7	2	ان يبين الآثار النفسية للإنترنت	الآثار النفسية للإنترنت	محاضرة، أمثلة عملية	أسئلة مباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على الآثار النفسية للصحافة	الآثار النفسية للصحافة	محاضرة، تمارين صفية	اختبار قصير
9	2	ان يدرك الطالب الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	محاضرة، دراسة حالة	واجب
10	2	ان يبين الطالب البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	محاضرة، نقاش	تقرير قصير من خلال تقسيم فرق
11	2	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقتناع	استراتيجيات الاقتناع	محاضرة تدريب عملي	اختبار قصير، أسئلة مباشرة
12	2	يوضح الطالب الاقتناع في وسائل الاعلام	الاقتناع في وسائل الاعلام	محاضرة، لعب الأدوار وفرق العمل	مشاركة صفية، أسئلة شفوية
13	2	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	محاضرة، تقسيم الشرائح	مشاركة صفية
14	2	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	لقاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	
16	2	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية	محاضرة، مناقشة الاقران	الأسئلة المباشرة، المشاركة الصفية
17	2	ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	محاضرة وامثلة عملية	واجب
18	2	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	اللغة في علم النفس الاعلامي	محاضرة، تدريب عملي	تقرير قصير
19	2	يبين الطالب التأثير والتأثر بين اللغة وبين اللغة ووسائل الاعلام	التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	المحاضرة، نشاط (فكر وقارن)	المشاركة الصفية
20	2	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية لجمهور	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	فرق العمل، المشروعات	المشاركة الصفية
21	2	يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	تمثيل الأدوار والفصل المقلوب، مناقشة	واجب
22	2	يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الانعناجية والانموذج	سيكولوجية الاتصال الانعناجية النفسي والاجتماعي	محاضرة، دراسة حالة	واجب
23	2	يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	فرق العمل وتمثيل الأدوار	مشاركة صفية
24	2	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	ممارسات تطبيقية، أنشطة	مشاركة صفية
25	2	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	محاضرة وامثلة عملية	واجب
26	2	يوضح للطالب الاختراق النفسي لدى الاعلاميين	الاختراق النفسي لدى الاعلاميين	محاضرة، نقاشات صفية	تقرير قصير
27	2	ان يبين الطالب دور القيادة الإدارية في النفس الإعلامي الاجتماعي	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	تقييم الاقران والتقييم الذاتي	المشاركة الصفية
28	2	ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي	المهارات الأساسية للقائد الاعلامي (سماته، واجباته)	عصف ذهلي ومشاركة حضورية	مشاركة صفية
29	2	ان يوضح الطالب كل ما سبق بشكل سريع ومفهوم لاسترجاع المعلومات	حق المدافعة	حضور	مشاركة صفية واسئلة مباشرة

11- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ المشاركة والمناقشة واسئلة العصف الذهني وفرق العمل داخل الفصل الدراسي تكليفهم بمطاعة كتاب معين او مفردات إعلامية مهمة في تحليل سلوك الرأي العام وطرق التأثير عليه واستخدامات الجمهور. تكليفهم بمتابعة بعض الشخصيات الإعلامية وتحليل لغة الجسد وفقا لنظريات علم النفس والشخصية. (درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20 (درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20 درجة على الامتحان النهائي 60					
12- مصادر التعلم والتدريس					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير)			منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
1- أصول التربية وعلم النفس/ د. احمد عزت راجح			1- الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي		
2- أسس علم النفس الاجتماعي/ احمد محمد الزعبي			مدخل إلى علم الاجتماع العالمي		
المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت			الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر		
			مدخل إلى علم الاجتماع العالمي		
			الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر		
امتحان نهائي	كتابي	امتحان شهر ثاني	اختبار نهائي	2	30



نموذج وصف المقرر حقوق الانسان

1- اسم المقرر	حقوق الانسان
2- رمز المقرر	hrad
3- الفصل/السنة	2026- 2027
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضور
6- عدد ساعات الدراسة الكلي	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م موسى علي صكر
8- اهداف المقرر	أ- الأهداف المعرفية يعرف مفهوم حقوق الانسان 2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان 3- يحدد خصائص حقوق الانسان 4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 - اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان

2 – يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي
3-يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة العلمية
طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان واهميتها واهدافها	حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان	فئات حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	انواع حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة
5	2	ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة
6	2	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام	الحقوق والحريات في الاسلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	المساواة في الاسلام حق العمل	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يشرح للطالب حق النقد	حق النقد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	مراجعة شاملة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول			
16	2	ان يبين للطالب الحق في حماية الخصوصية	الحق في حماية الخصوصية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	ان يعرف الطالب الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	يوضح الطالب منظمة العمل الدولية	منظمة العمل الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	يبين الطالب منظمة الصحة العالمية	منظمة الصحة العالمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يوضح الطالب مركز حقوق الانسان	مركز حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يدرك الطالب غزو الخصوصية	غزو الخصوصية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يبين الطالب اعلان حقوق الانسان في فرنسا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يوضح الطالب مفهوم الحضارة الغربية وحقوق الانسان	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يتعرف الطالب الانقسام المادي والتطفل	الانقسام المادي والتطفل	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يوضح للطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنظمة العربية لحقوق الانسان	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضور	حق المدافعة	ان يوضح الطالب	2	29
		امتحان الفصل الثاني		2	30



نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الاعلامية

13.	أسم المقرر:
	اللغة الاعلامية
14.	رمز المقرر:
	Ing
15.	الفصل / السنة:
	2027-2026
16.	تاريخ أعداد هذا الوصف:
	2026/10/14
17.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :
	2 ساعات / 2 وحدات
19.	أسم مسؤول المقرر الدراسي
	الاسم: أ.م.د صالح مجيد الخزرجي الإيميل: saleh.khaz@uowa.edu.iq
20.	أهداف المقرر
	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم اللغة الاعلامية بشكل عام وهي اللغة المتداولة في وسائل الاعلام المختلفة والتي أصبحت الموجه الاكبر والسلطة المؤثرة في توجهات ومعتقدات الجمهور في مختلف المجالات. فاللغة الاعلامية تسعف الطالب ليؤدي واجبه بالشكل المطلوب بلغة سليمة تمتاز بالوضوح والجاذبية على اعتبار ان لغة الاعلام تخاطب الجماهير والفئات الاجتماعية. فالإعلام الرقمي أصبح يؤدي دورا " مؤثرا" في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتنقيفه. أهداف المادة الدراسية
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. الاستراتيجية
22.	بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم اللغة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تعدد مفاهيم اللغة المعاصرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اللغة الاعلامية.. المفهوم والوظائف	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	أثر الصحافة في تجديد اللغة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المقارنة بين لغة العلم والاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تطبيق عملي للأسلوب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المتنى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على	جمع المذكر السالم	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعرف الطالب على	الممنوع من الصرف	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل	الاسم المقصور	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب	الاسم الممدود	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	يتعلم الطالب	الاسم المنقوص	القاء المحاضرات والمناقشة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

	والتدريب العملي حضورياً				
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	جمع المؤنث السالم	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية	ان يتعلم الطالب	3	14
		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان الفصل الاول	3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أثر الاعلام في تجديد اللغة	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أثر الاعلام في اغناء اللغة		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المعايير التي ينبغي على الاعلامي ان يتوخاها لا سيما في حقل اللغة	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المبتدأ والخبر	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كان واخواتها	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أن واخواتها	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	لغة الاعلان واسلوب النص الفعال	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات بلاغية في النصوص الاعلامية	ان يعرف الطالب	3	24

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستعارة	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكناية	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاطفاء اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان الفصل الثاني		3	29
					30

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
الاختبار الشهري: 30 درجة
الامتحان النهائي: 60 درجة
المجموع = 100 درجة

24. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر، يتم عمل المحاضرات وفقاً للمفردات المحددة	الكتب المقررة المطلوبة
1- اللغة الاعلامية – عبد الستار جواد 2- اللغة في الخطاب الاعلامي – تسير ابو عرجة	المراجع الرئيسية
انتاج اللغة الاعلامية في النصوص الاعلامية – محمود خليل ومحمد منصور هيبه	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية

25. أسم المقرر:					
اللغة الانكليزية					
26. رمز المقرر:					
mle					
27. الفصل / السنة:					
2026 - 2027					
28. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2026/10/15					
29. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
2 ساعات					
31. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: mohammed.haboobi@atu.edu.iq الاسم: أ.م.د محمد نبيل هادي					
32. أهداف المقرر					
• إكساب الطالب القدرة على فهم النصوص الإعلامية المكتوبة باللغة الإنكليزية وتحليل أفكارها الرئيسية. • تنمية مهارات الطالب في الكتابة باللغة الإنكليزية من خلال صياغة جمل ونصوص إعلامية بسيطة وواضحة. • تدريب الطالب على قراءة وفهم المقالات والتقارير الإعلامية القصيرة باللغة الإنكليزية. • تمكين الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في السياقات الإعلامية الأكاديمية والمهنية الأساسية. • إعداد الطالب لغويًا لمواصلة دراسته الأكاديمية في تخصص الإعلام ومواكبة التطورات الإعلامية العالمية.	أهداف المادة الدراسية				
33. استراتيجيات التعلم والتعليم					
✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية. ✓ المناقشات الصفية والمحاورات. ✓ التدريب على استخدام التعابير اللغوية ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.	الاستراتيجية				
34. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Identify the basic concept of media and its main types	What Is Media	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	Use the present simple tense to describe facts and general media concepts	Present Simple	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	Use simple defining and explanatory structures to explain media terms	Defining & Explanatory Structures	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	Understand the role of media in modern society	The Role of Media in Modern Society	محاضرة + نقاش	واجب
5	2	Recognize basic news values and criteria for news selection	News Values and News Selection	محاضرة + تمرين	واجب

اختبار قصير	محاضرة + دراسة حالة	Cause and Effect	Use cause-and-effect language in simple media contexts	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	What Makes News ?Important	Identify factors that make news important	2	7
اختبار شهري	محاضرة + تمرين عملي	News and Public Interest	Understand the relationship between news and public interest	2	8
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	social media and Digital Journalism	Recognize the role of social media in digital journalism	2	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	Present Continuous	Use the present continuous tense to describe ongoing events and trends.	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	Describing Trends and Change	Describe trends and changes using simple English structures	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Trends in Digital Media	Identify major trends in digital media	2	12
تقرير	محاضرة + تدريب	Reporting Events and News Stories	Understand basic methods of reporting events and news stories	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	Past Simple	Use the past simple tense to report past events	2	14
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Assess students' understanding of language and media concepts	2	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	Passive Voice (News Reporting)	Use the passive voice in basic news reporting	2	16
واجب	محاضرة + مشاركة	Reporting a Public Incident	Report a simple public incident using appropriate language	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	Writing a News Report	Write a short and simple news report	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	Media Impact and Public Reaction	Understand media impact on public reaction	2	19
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Present Perfect	Use the present perfect tense to link past events to the present	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	Result and Effect Language	Use result-and-effect language in media texts	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	Media and Public Opinion	Understand the role of media in shaping public opinion	2	22
واجب	محاضرة + نقاش	Media Impact on Society	Identify the effects of media on society.	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	Ethics, Responsibility, and the Future of Media	Understand basic media ethics and future responsibilities	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	Future Simple	Use the future simple tense to express predictions	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	Modals of Obligation and Ability	Use modal verbs to express obligation and ability	2	26
مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	Responsibility in the Digital Age	Recognize responsibility in digital media use	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	Media Ethics in a Changing World	Understand ethical challenges in modern media	2	28
واجب	محاضرة + أمثلة	Media Impact on Society	Analyze media influence on society in simple terms	2	29
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Evaluate overall learning outcomes of the course	2	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات

الاختبار الشهري: 30 درجة

الامتحان النهائي: 60 درجة

المجموع = 100 درجة

36. مصادر التعلم والتدريس

Ceramella Nick, Lee Elizabeth. - Cambridge i\English for the Media. Student's Book	الكتب المقررة المطلوبة
New Headway 5th Edition Beginner_ Student's	المراجع الرئيسية
Media and Society. SAGE Publications. The Language of News Media. Blackwell Publishing.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
https://learningenglish.voanews.com	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر الدراسي التصميم الجرافيكي

37. أسم المقرر:	
التصميم الجرافيكي	
38. رمز المقرر:	
gddm	
39. الفصل / السنة:	
2026 - 2027	
40. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/10/15	
41. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)	
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
43. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم الإيميل: mustafa.razzaq@uowa.edu.iq	
44. أهداف المقرر	
1. تعريف الطلبة بمفهوم الإعلان الرقمي ونشأته وتطوره التاريخي ضمن البيئة الاتصالية الحديثة. 2. تمييز الفروق الجوهرية بين الإعلان الرقمي والإعلان التقليدي من حيث الوسائل، التكلفة، الجمهور، وآليات القياس. 3. شرح مكونات الإعلان الرقمي (الفكرة، الرسالة، الجمهور المستهدف، الوسيط) وتحليل بنيته الاتصالية. 4. الإلمام بأدوات الإعلان الرقمي المختلفة مثل منصات التواصل الاجتماعي، محركات البحث، الإعلانات التفاعلية، وآليات قياس الأداء الرقمي (KPIs). ب1. تحليل الإعلانات الرقمية وفق أسس علمية تشمل الرسالة الإعلانية، الجمهور المستهدف، واستراتيجيات الإقناع. ب2. استخدام المنصات الرقمية في تصميم ونشر محتوى إعلاني مناسب.	أهداف المادة الدراسية
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.	

الاستراتيجية					
المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية. المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة). التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار. التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.					
46. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف التصميم الجرافيكي، نشأته وتطوره، ودوره في الإعلان الرقمي	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	عملي	تطبيق على الحاسوب	محاضرة + أمثلة	
3	3	فهوم الاتصال البصري، آلية نقل المعنى بالصورة، العلاقة بين الشكل والمضمون، ودور المصمم في إيصال الرسالة الإعلانية	التصميم الجرافيكي كوسيلة اتصال بصري	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	عملي	عملي		
5	3	شرح تفصيلي لعناصر التصميم الأساسية مثل: النقطة، الخط، الشكل، اللون، المساحة، الملمس، والاتجاه، مع بيان دور كل عنصر في بناء العمل التصميمي الإعلاني	عناصر التصميم الجرافيكي	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	عملي	عملي		
7	3	تناول مبادئ التصميم الجرافيكي مثل التوازن، التباين، الإيقاع، التكرار، الوحدة، التناغم، والهرمية البصرية، مع تطبيقات على الإعلانات الرقمية	أسس ومبادئ التصميم	محاضرة + تدريب	واجب
8	2	محاضر عملي	محاضر عملي		
9		امتحان			
10	3	يركز على نظرية اللون، عجلة الألوان، الدلالات النفسية والثقافية للألوان، استخدام اللون في الإقناع الإعلاني، وتأثيره على المتلقي والسلوك الاستهلاكي	اللون في التصميم والإعلان	محاضرة + أمثلة عملية	واجب
11	2	عملي	عملي		
12	3	يتناول مفهوم الخط، أنواعه، خصائصه، قواعد استخدامه في الإعلان الرقمي، العلاقة بين الخط والصورة، وأثر الطباعة في وضوح الرسالة وقوتها الاتصالية	لخط والطباعة	محاضرة + دراسة حالة	واجب
13	2	عملي	عملي		
14	3	شرح دور الصورة الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية، أسس اختيار الصور، معالجة الصور رقمياً، ودورها في بناء المعنى والإقناع في الإعلان	الصورة والرسوم في التصميم الإعلاني	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	2	عملي	عملي		
16		امتحان الشهر الثاني			
17	3	يركز على أسس التكوين البصري، توزيع العناصر داخل المساحة التصميمية، استخدام الشبكات، والفراغ الأبيض في التصميم الرقمي	التكوين والإخراج الفني	محاضرة + مشاركة	واجب
18	2	عملي	عملي		
19	3	يتناول مفهوم الهوية البصرية، عناصرها (الشعار، الألوان، الخطوط)، دور التصميم الجرافيكي في بناء العلامة التجارية وترسيخ صورتها الذهنية	الهوية البصرية والعلامة التجارية	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
20	2	عملي	عملي		
21	3	شرح خصوصية التصميم للإعلانات الرقمية، تصميم المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي، الإعلانات التفاعلية، ومتطلبات التصميم للوسائط الرقمية المختلفة	التصميم الجرافيكي للإعلان الرقمي في المنصات الرقمية	محاضرة + تدريب	
22	2	عملي	عملي		
23	3	يتناول التعريف بأهم برامج التصميم المستخدمة في الإعلان الرقمي مثل:	برامج التصميم الجرافيكي	محاضرة + نقاش	واجب

			Adobe Photoshop – Illustrator – InDesign مع توضيح مجالات استخدام كل برنامج		
		عملي	عملي	2	24
			امتحان الشهر الاول	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أساسيات المعالجة الرقمية للصورة	يركز على مفاهيم الدقة (Resolution) ، الأبعاد، أنظمة الألوان (RGB – CMYK) ، الصيغ الرقمية للصور، وجودة الإخراج النهائي.	3	26
		عملي	عملي	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	الإبداع والابتكار في التصميم الجرافيكي	يتناول مفهوم الإبداع، مراحل التفكير التصميمي، توليد الأفكار البصرية، ودور الابتكار في تمييز الرسالة الإعلانية	3	28
		عملي	عملي	2	29
		التقييم النقدي للأعمال التصميمية	يركز على أسس تحليل وتقييم التصميم الجرافيكي، قراءة الرسائل البصرية، النقد البناء، وربط التصميم بالأهداف الاتصالية والتسويقية	3	30
		عملي	عملي	2	
			امتحان الشهر الثاني		

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير..... الخ
التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
الاختبار الشهري: 30 درجة
الامتحان النهائي: 60 درجة
المجموع = 100 درجة

48. مصادر التعلم والتدريس

دراسة حول التصميم الجرافيكي أ.د/ أحمد جمال عيد دار محسن للطباعة مصر 2014 م رقم إيداع 26932/2014 دار الكتب والوثائق القومية - مصر	الكتب المقررة المطلوبة
A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid Mohsen Printing House Egypt 2014 Deposit Number 2014/26932 National Library and Archives - Egypt	المراجع الرئيسية
أسس التصميم الجرافيكي , فهم السينما	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والاعلان الرقمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



وصف المقرر الترببة الاعلامية الرقمية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام
القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
اسم / رمز المقرر	التربية الاعلامية الرقمية / dme
أشكال الحضور المتاحة	الزامي
اسم استاذ المادة	م.م ساره محمد كاظم
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ثلاث ساعات اسبوعياً – اثتان عملي وواحدة نظري
تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/ 10 /15
أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب على مفهوم التربية الاعلامية الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية	
ان يدرس الطالب مفهوم المواطنة وأهمية نشر ثقافة المواطنة الرقمية	
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية	
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالصورة النمطية والتنميط	
ان يوضح الطالب ادارة غرف الاخبار والفرق بين البيانات والمعلومات	
ان يفهم الطالب اليات التسويق الرقمي لا سيما في المجال الرياضي	
ان يكون لدى الطالب القدرة على توضيح نظرية التأطير	
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	
ان يبين الطالب الجدول والمناظرة بطريقة علمية منظمة	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1-يعرف مفهوم التربية الاعلامية الرقمية 2- يتعرف على المواطنة الرقمية 3- يحدد الوظائف الرئيسة للمواطن الصحفي 4-يتعرف على كيفية تكوين الصورة النمطية 5- يحدد اهم اليات التسويق الرقمي 6- معرفة الفرق بين البيانات والمعلومات ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة ب2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعد على ايجاد حلول لمشاكل ب4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال تصفح الانترنت
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة العلمية طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبار اليومي الشفهي الاختبار قصير الاختبار الشهري الاختبار النهائي ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا رقمياً ناجحاً
- د2- القدرة على التعلم الذاتي
- د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
- د4- ان يطور مهارات التقريرية

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على المواطنة الرقمية	المواطنة الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم المواطن الصحفي	المواطن الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب اليات الصورة النمطية والتميط	خصائص الصورة النمطية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الفرق بين البيانات والمعلومات	الوظائف الرئيسية لغرف الاخبار	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب اليات التسويق الرقمي لاسيما في المجال الرياضي	المهام الرئيسية للتسويق الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب نشأة وتطور نظرية التأطير	نظرية التأطير	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	تصفح الانترنت	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب الجدل والمناظرة بطريقة علمية منظمة	الجدل والمناظرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب كيفية انشاء حساب Flickr	انشاء حساب Flickr	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب الخطاب الطائفي ، خطاب الكراهية	الخطاب الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	ان يوضح الطالب المدخل الى الاندماج الاعلامي في غرف الاخبار الحديثة	الاندماج الاعلامي الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	ان يشرح الطالب نشأة وتطور النشر الالكتروني	النشر الالكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يدرك الطالب الضغوط السياسية على الاعلام الرقمي	الضغوط السياسية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول			الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
16	2	ان يبين الطالب التطبيقات الحديثة في الاعلام الرقمي	التطبيقات الرقمية الحديثة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	ان يعرف الطالب انسنة الاعلام	انسنة الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	ان يوضح الطالب التحقق من تصريحات الشخصيات العامة	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	ان يبين الطالب تطبيقات عملية لإنشاء نص تأملي	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المدونات	ان يوضح الطالب انشاء مدونة	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايدولوجيا الاعلام	ان يدرك الطالب المدخل النظرية لإيديولوجيا الاعلام	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	ان يبين الطالب التحليل النقدي للصورة الصحفية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	ان يوضح التطبيقات العملية في تصنيع المادة الاعلامية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مهارات التفكير الناقد	ان يتعرف الطالب على مهارات التفكير الناقد	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة السيناريو	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية في كتابة سيناريو لإنتاج برنامج وثائقي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحرير الصورة الصحفية	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في تحرير الصور	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اساليب الاقتناع في الدعاية السياسية	ان يبين الطالب الدعاية السياسية	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدعاية السياسية	ان يفهم اساليب الدعاية السياسية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخطاب الاعلامي الرقمي	ان يوضح مهارات تحليل الخطاب الاعلامي الرقمي	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	التربية الاعلامية ، فهد بن عبد الرحمن الشميري المدونات الاعلام البديل ، محمد عبد الحميد الاعلام الجديد المفاهيم والوسائل والتطبيقات ، عباس مصطفى صادق دراسات في الاعلام الالكتروني ، عبد الامير الفيصل الانتماء الاعلامي في صناعة الاخبار ، فاطمة الزهراء عبد الفتاح التربية الاعلامية في العصر الرقمي : البحث عن الهوية الرقمية ، علي أسعد ، مجلة الطفولة العربية ، العدد 79 ، 2011. كفايات منهج التربية الإعلامية الرقمية من وجهة نظر أساتذة الجامعات العراقيين، سحر خليفة ، مجلة الباحث الاعلامي ، العدد 40 ، 2018.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , ...)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	https://e3arabi.com/%D8%A7%D9%84%D8 https://www.ammonnews.net/article/513043

خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبة التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأثير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

وصف المقررات للمرحلة الثانية

عدد المقررات الدراسية: 10

عدد الوحدات: 38

نموذج وصف المقرر اللغة الاعلامية2

1- اسم المقرر					
اللغة الاعلامية2					
2- رمز المقرر					
Lng2					
3- الفصل/السنة					
2026 - 2027					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د. صالح مجيد الخزرجي					
8- اهداف المقرر					
1-تعريف الطالب صفات اللغة الاعلامية .					
2- تزيد اللغة الاعلامية من قدرات الطالب على الشرح والوصف بطريقة حيه مسلية.					
3- تعد الثقافة والاطلاع و الوعي و التحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلام تساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان					
4-تكتسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات الایجاز والمرونة والقدرة على التعبير .					
5- يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً					
2- القدرة على التعلم الذاتي					
3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية					
4- ان يطور مهارات التقريرية					
5-اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي					
6-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب	صفات اللغة الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب	القدرة على الوصف بطريقة حيه ومسلية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب	الایجاز والمرونة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب	المعاصرة مطابقة الكلام لمقتضى الحال .	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

5	2	ان يتعرف الطالب	قابلية التطور	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب	اخطاء شائعة في لغة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار المباشرة والأسئلة
		ان يبين الطالب	التطبيق الصرفي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب	اسم الفاعل	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يعرف الطالب	اسم المفعول	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يعرف الطالب	الصفة المشبهة والمبالغة		الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يفهم الطالب	تطبيقات بلاغية على نصوص اعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	ان يعرف الطالب	التشبيه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	ان يعرف الطالب	الاستعارة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يدرك الطالب	تطبيقات عملية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2		امتحان فصل اول	حضورى	
16	2	ان يعرف الطالب	الكناية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	ان يوضح الطالب	وظائف اللغة الاعلامية		
18	2	ان يبين الطالب	الاخبار والاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يوضح الطالب	التفسير والشرح	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يدرك الطالب	التسلية والامتناع	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني		حضورى	
22	2	ان يوضح للطالب	التعليم والتنشئة الاجتماعية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	ان يتعلم الطالب	معجمات الالفاظ	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يدرك الطالب	الاملاء والترقيم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يعرف الطالب	التاء المربوطة ، التاء المبسوطة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يتعلم الطالب	الهمزة المتوسطة ، التاء المبسوطة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

27	2	ان يدرك الطالب	اصول الكتابة العامة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
			امتحان الفصل الثاني	حضور	

نموذج وصف المقرر الدراسي الالتقاء والتقديم

49.	أسم المقرر:
	الالتقاء والتقديم
50.	رمز المقرر:
	DAP
51.	الفصل / السنة:
	2027-2026
52.	تاريخ أعداد هذا الوصف:
	2026/10/14
53.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)
54.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :
	2 ساعات / 2 وحدات
55.	أسم مسؤول المقرر الدراسي
	الاسم: م.د ماجد خضير كاظم
56.	أهداف المقرر
	التعرف على الأساليب الأدائية في الالتقاء والتقديم التعرف على الاداء الإذاعي التعرف على الأداء التلفزيوني التعود على كيفية مواجهة المستقبل المعرفة والفهم أعلى مستوى الأداء الإعلامي والتقديم البرامجي الإذاعي والتلفزيوني المهارات الخاصة بالموضوع التأثير الحضورى للشخصية الاعلامية
57.	استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1-	طريقة المحاضرة العلمية
	2-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

58. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (قواعد الدرجات الصوتية وأنواع الأصوات)	قواعد الدرجات -الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مراحل تكوين الصوت الرقمي).	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقسيم الصوت بحسب صفاته والاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (انواع الأصوات البشرية)	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقنية الالقاء .	تقنية الالقاء.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع الخطبة ، شروط الالقاء	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع جودة الالقاء، مقدمة	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة

			اللقاء وتاريخه		
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم اللقاء الحديث	ان يتعرف الطالب على جودة اللقاء مقدمة اللقاء وتاريخه	3	8
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اجهزة النطق	ان يتعرف الطالب على اجهزة النطق	3	9
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الوسائل التقنية للقاء ضبط النفس	ان يتعرف الطالب على الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس		10
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	طرائق اللقاء الحديثة	يفهم الطالب الية عمل طرائق اللقاء الحديثة	3	11
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	يفهم الطالب العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	3	12
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اللقاء في الاذاعة	يفهم ويتعلم الطالب اللقاء في الاذاعة	3	13
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تمارين اللقاء امام المايكروفون و تمرينات الاستعداد الذاتي	يفهم الطالب تمارين اللقاء امام المايكروفون و تمرينات الاستعداد الذاتي	3	14
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	3	15
الاعلام التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الفرق بين الكلام واللقاء	يفهم الطالب الفرق بين الكلام واللقاء	3	16

17	3	يطبق ويفهم الطالب تمرينات الاسترخاء	تمرينات الاسترخاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب تمرينات مستويات الصوت	تمرينات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
19	3	ان يتعلم الطالب تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار	تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
20	3	يطبق الطالب تمرينات الحركة والسكون	تمرينات الحركة والسكون	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
21	3	يتعلم الطالب تمرينات في نبذة الكلام	تمرينات في نبذة الكلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
22	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
23	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الأسلوب الخطابي	تمرينات في الأسلوب الخطابي		

24	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تمارينات في القصة والشعر والتمثيل		
25	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تمارينات في القصة والشعر والتمثيل		
26	3	يفهم الطالب : فكرة عن الموضوع	تمارينات في البرامج الثقافية والترفيهية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
27	3	ان يعرف الطالب	تمارينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
28	3	ان يتعرف الطالب	طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة
29	3	ان يتعرف الطالب	طابع تميز الصوت وتمارينات تحريف الصوت		
30	3				الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

- م. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
- ن. الاختبار الشهري: 30 درجة
- س. الامتحان النهائي: 60 درجة
- ع. **المجموع = 100 درجة**

60. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر ، يتم عمل المحاضرات وفقاً للمفردات المحددة

الكتب المقررة المطلوبة

1- فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزة - د. سامي عبد الحميد 2- فن الإلقاء - عبد الوارث عسر 3- علم الإلقاء: فصول في الأداء الصوتي - د. حسين علي هارف وم، وصالح طالب دعدج 4- الخطابة - أرسطو، ترجمة: عبد الرحمن بدوي	المراجع الرئيسية
أ- الكتب والمراجع التي لتي يوصى يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
https://www.noor-book.com/en/ebook-%D9%81%D9%86 - https://suwaidan.com/%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الجرافيك والصور المتحركة

أسم المقرر:
الجرافيك والصور المتحركة
رمز المقرر:
GAD
الفصل / السنة:
الكورس الاول
تاريخ أعداد هذا الوصف:
2026/10/15
أشكال الحضور المتاحة:
حضور نظري وعملي + إلكتروني (عند الحاجة)
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :
3 ساعات / 3 وحدات
أسم مسؤول المقرر الدراسي
الاسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم الإيميل: mustafa.razzaq@uowa.edu.iq
أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

يُعنى هذا المقرر بدراسة أساسيات التصميم الجرافيكي وتقنيات الصور المتحركة (Motion Graphics) ، مع التركيز على توظيف العناصر البصرية في إنتاج محتوى بصري فعال يخدم الأغراض الإعلامية والإعلانية والثقافية. يعرّف المقرر الطلبة بمفاهيم التصميم الأساسية مثل الخط، اللون، التكوين، الإيقاع البصري، والهوية البصرية، إضافة إلى مبادئ التحريك والزمن والحركة البصرية. يتناول المقرر الجانب النظري والعمل معاً، حيث يتعلم الطلبة كيفية استخدام البرامج المتخصصة في التصميم والتحريك، وتحويل الأفكار إلى تصاميم وصور متحركة تعبر عن الرسائل الإعلامية بشكل إبداعي ومؤثر. كما يهدف إلى تنمية الحس الجمالي، والقدرة على التحليل البصري، والعمل على مشاريع تطبيقية تواكب متطلبات سوق العمل في مجالات الإعلام الرقمي والتصميم المعاصر.

61. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

62. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم التصميم الجرافيكي وأهميته	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	عملي	تطبيق على الحاسوب	محاضرة + أمثلة	
3	3	يوضح الطالب آفاق تطور التصميم الجرافيكي ودوره المعاصر	التصميم الجرافيكي منذ نشأته حتى ظهور الثورة الصناعية	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	عملي	عملي		
5	3	يستعرض الطالب نشأة التصميم الجرافيكي وتطوره قبل الثورة الصناعية	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	عملي	عملي		
7	3	يميز الطالب سمات التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	محاضرة + تدريب	واجب
8	2	محاضر عملي	محاضر عملي		
9		امتحان			
10	3	يحلل الطالب الصورة كعنصر بصري في التصميم. يوضح الطالب دور المساحة في التكوين التصميمي	الصورة والمساحة	محاضرة + أمثلة عملية	واجب
11	2	عملي	عملي		
12	3	يستخدم الطالب برنامج أدوبي فوتوشوب في التصميم الرقمي	برمجيات التصميم الرقمي - أدوبي فوتوشوب واقترافت	محاضرة + دراسة حالة	واجب
13	2	عملي	عملي		
14	3	يشرح الطالب علاقة التصميم الرقمي بعصر المعلوماتية	الفن والتصميم الرقمي	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	2	عملي	عملي		
16		امتحان الشهر الثاني			
17	3	ينتج الطالب نموذجاً للفن الرقمي الثابت والمتحرك	الفن الرقمي الثابت والفن الرقمي المتحرك	محاضرة + مشاركة	واجب
18	2	عملي	عملي		
19	3	يعرّف الطالب مفهوم الرسوم المتحركة وأنواع وتقنيات الرسوم المتحركة	مفهوم الرسوم المتحركة وأنواعها وتقنياتها	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
20	2	عملي	عملي		
21	3	يطبق الطالب تقنيات التحريك ثنائي الأبعاد والثلاثية الأبعاد	تقنيات التحريك ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد	محاضرة + تدريب	
22	2	عملي	عملي		
23	3	يحدد الطالب عناصر الرسوم المتحركة	عناصر الرسوم المتحركة	محاضرة + نقاش	واجب
24	2	عملي	عملي		
25	2	امتحان الشهر الأول			
26	3	يوضح الطالب خصائص ومميزات الرسوم المتحركة	خصائص الرسوم المتحركة ومميزاتها	محاضرة + دراسة حالة	تقرير

27	2	عملي	عملي		
28	3	يتعرف الطالب على مراحل صناعة الرسوم المتحركة	صناعة الرسوم المتحركة	مراجعة + تقرير قصير	تدريبات
29	2	عملي	عملي		
30	3	يبين الطالب أهمية الرسوم المتحركة في العملية التعليمية	أهمية الرسوم المتحركة في العملية التعليمية		
	2	عملي	عملي		
		امتحان الشهر الثاني			

63. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ
التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
الاختبار الشهري: 30 درجة
الامتحان النهائي: 60 درجة
المجموع = 100 درجة

64. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	دراسة حول التصميم الجرافيكي أ.د/ أحمد جمال عيد دار محسن للطباعة مصر 2014 م رقم إيداع 26932/2014 دار الكتب والوثائق القومية - مصر
المراجع الرئيسية	A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid Mohsen Printing House Egypt 2014 Deposit Number 2014/26932 National Library and Archives - Egypt
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها	أسس التصميم الجرافيكي , فهم السينما
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والصور المتحركة



نموذج وصف المقرر قضايا دولية معاصرة

اسم المقرر
قضايا دولية معاصرة
رمز المقرر : cl
الفصل / السنة
2027-2026
تاريخ اعداد هذا الوصف
2026/10/15
اشكال الحضور المتاحة
حضور

عدد ساعات الدراسة الكلي
60
اسم مسؤول المقرر الدراسي
د . عبدالمجيد عبداللطيف الخطيب
اهداف المقرر

- 1 - ان يعرف الطالب مفهوم القضايا المعاصرة .
- 2 - ان يعرف الطالب على قضايا ذات طابع عالمي .
- 3 - ان يحدد المشاكل الدولية المعاصرة التي تهدد السلم والامن الدوليين .
- 4 - ان يتعرف على القضايا المستجدة التي طرأت على الناس في العصر الحاضر .
- 5 - ان يكتسب الطالب مهارات علمية في تحليل المضمون ومتابعة المستجدات من الازمات والقضايا المعاصرة في العالم .
- 6 - العمل على تطوير مهارات الطالب في الالمام بالجوانب الخيرية والتقريرية .

9-	استراتيجيات التعليم والتعلم
----	-----------------------------

- 1 - اظهار قابلية الطالب في متابعة المستجدات في القضايا المعاصرة عالمياً .
- 2 - التمسك بضوابط الوقت لإدارة محتوى الازمات والقضايا .
- 3 - ربط التجارب الحالية استناداً الى حدوث الازمات المشابهة سابقاً .
- 4 - تمكن الطالب في متابعة حقوق الانسان .
- 5 - توسيع مدارك الطالب بامتلاكه خبرات واقعية للأحداث والقضايا .
- 6 - القدرة على استيعاب المعلومات كون الطالب اعلامي وتكون مصادرة (سمعية - مرئية - مقروءة) .

10-	بنية المقرر
-----	-------------

ت	عدد ساعات	مخرجات التعليم	اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	2	ان يعرف الطالب	مفهوم وتعريف القضايا الدولية المعاصرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يدرك الطالب	الفرق بين القضايا الدولية والإقليمية والمحلية المعاصرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	فهم الطالب	معوقات الديمقراطية في العالم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يوضح للطالب	الهجرة الدولية واللاجئين	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يدرك الطالب	امن الطاقة والبترو	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يعرف الطالب	الإرهاب الدولي والتطرف	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يوضح للطالب	الحروب والنزاعات الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يفهم الطالب	التغيير المناخي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يتعرف الطالب	المخدرات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يسعى الطالب	العنف ضد الأطفال	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يطلع الطالب	الكثافة السكانية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يوضح للطالب	العولمة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	ان يعرف الطالب	الامن المائي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	2	يبين للطالب	صراع الحضارات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة

2	يوضح للطالب	ضعف الاندماج الوطني والمواطنة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يعرف الطالب	الازمات الاقتصادية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يدرك الطالب	الكوارث الطبيعية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يدرك الطالب	قضايا الرفاه الصحي وأزمة السكن	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يعرف الطالب	الحروب السبرانية والمعلوماتية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يوضح للطالب	انتهاكات حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يدرك تأثير كماله الأطفال على المجتمع	كمال الأطفال	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يدرك الطالب	انتشار الأوبئة والفيروسات	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	يوضح للطالب	سباق التسلح وانتشار الأسلحة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يبين للطالب	قضايا الفقر في العالم	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	يوضح للطالب	قضايا البيئة والتصحر	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يفهم الطالب	المدونية او الديون الخارجية في العالم	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
2	ان يعرف الطالب	قضايا التربية والتعليم في العالم	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	ان يعرف الطالب	البيئة والتنمية المستدامة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة
	ان يفهم الطالب	الصراع العربي الإسرائيلي	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية ، وكتابة التقارير .
الفصل الدراسي الأول

الامتحانات اليومية

5%

15%

الامتحان النهائي

الامتحانات اليومية

الفصل الدراسي الثاني

5%

15%

60%

- 1 - الامتحان النظري للفصل الأول 15% تضاف لها 5% درجات تشمل الامتحان اليومي والحضور والمشاركة.
- 2 - الامتحان النظري للفصل الثاني 15% تضاف لها 5% درجات تشمل الامتحان اليومي والحضور والمشاركة .
- 3 - الفصل الأول 20% .
- 4 - الفصل الثاني 20% .
- 5 - الامتحان النهائي 60% .

12- المصادر

- 1 - خليل حسن ، قضايا دولية معاصرة ، دراسة موضوعات في النظام العالمي الجديد ، دار المنهل اللبناني ، بيروت ، 2007 .
- 2 - فايزة بركات : اليات التصدي غير الشرعية ، جامعة الحاج خضر ، باتنة محاضرات العام الدراسي 2011 - 2012 .
- 3 - سلوى بن حديد ، قرائنه سياسية في مواضيع ومسائل راهنة ، الملكية ص . ب 58 الجزائر 2008.
- 4 - ما يستجد من رسائل واطاريح جامعية .

13- البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة

دراسات والبحوث جامعية ، كتب ذات علاقة بالمواضيع المقررة .

- 1 - الاطلاع على ما ينشر في المواضيع من خلال البحوث والدراسات والمؤتمرات العلمية . ومتابعة الاعلام المرئي والمسموع والمقروء .
2 - كتابة دراسات واوراق بحثية ذات صلة بالمواضيع المثبتة في مقرر الدراسة .



وصف المقرر التحريـر الرقـمي (المقابلة والمراسلة)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
اسم / رمز المقرر	مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) / DEIC
أشكال الحضور المتاحة	الزامي
اسم استاذ المادة	م.م ولاء محمود شاكر
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/ 10 /15
أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات الفيديو والصوت واستخدام برامج (Zoom و Skype و Teams) والتعرف على أفضل الممارسات لجعل المقابلات جذابة بصرياً وسمعيًا، واليات وطرق كتابة المقابلات.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية:

- 1- يعرف المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة).
- 2- يتمكن الطالب التحضير للمقابلات في العالم الرقمي الصحفي.
- 3- يتعلم الطالب طرق الاعداد الصحيح للمقابلات الرقمية والتحضير الجيد للأسئلة الرقمية
- 4- يتعرف على أنواع المقابلات الرقمية (نصية، فيديو ، صوتية)
- 5- يتقن الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت وكيفية استخدام Zoom و Skype و Teams لإجراء المقابلات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني ب2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقرير ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب	
طرائق التعليم والتعلم	
-	طريقة المحاضرة العلمية
-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
-	الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية
طرائق التقييم	
المحاضرات الحضورية	
وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.	
ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي	
ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي	
ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحاً	
د2- القدرة على التعلم الذاتي	
د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية	
د4- ان يطور مهارات التقريرية	

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
2	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تطور الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
3	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صفات الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
4	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انواع الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
5	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مصادر الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الاستفهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على الصحفي	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعرف الطالب على الصحفي	التغطية الصحفية للخبر	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل الصحفي	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب الاخبار الصحفية	المهارات الواجب توفرها لتحرير الاخبار الصحفية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	يتعلم الطالب الصحفي	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية – تطبيقات عملية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	يفهم الطالب	القيم الاخبارية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
14	3	ان يتعلم الطالب	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
15	3	امتحان فصل اول			الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
16	3	يفهم الطالب	الخبر في الصحافة الالكترونية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
17	3		القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار الشفهي والأسئلة المباشرة

19	3	ان يتعلم الطالب	كتابة العنوان للخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
20	3	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
21	3	يتعلم الطالب	البيات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
22	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
23	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اهمية التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
24	3	ان يعرف الطالب	سمات التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
25	3	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	انواع التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
26	3	ان يعرف الطالب	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الأخرى	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
27	3	ان يتعلم الطالب	تحرير التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
28	3	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة
30	3		امتحان شهر ثاني		الاختبار والشفهي والمباشرة	التحريري والأسئلة

البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	فن الخبر الصحفي للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفي في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر – سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفي للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفي للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير , ...)	مجلة الباحث الاعلامي , جامعة بغداد , العدد المجلد 1, العدد 1 سنة 2005
ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885
خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي والحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة	



وصف المقرر جرائم نظام البعث في العراق

1. اسم المقرر					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر					
crmes					
3. الفصل / السنة					
2026 - 2027					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/10/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى – الكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة/ 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.د. نرمين عبد الامير سلمان					
رقم الهاتف :					
الاميل : nermeen.abd@uowa.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف المادة الدراسية			للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية المدعومة بالامثلة التطبيقية -1 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم . 3- مشاركة جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في تنمية المعلومة ضمن اطارها القانوني بما ينسجم مع اختصاصهم 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي . 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية والمشاركة في اعداد وتقديم محاضرات ضمن المقرر الدراسي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	القاء المحاضرة + مناقشة	سؤال وجواب
2	2	للتمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	القاء المحاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	لتوضيح الطالب المصطلح واللغة	تعريف الجريمة لغة واصطلاح	القاء المحاضرة + مشاركة	سؤال وجواب
4	2	للتعرف على اقسام الجرائم	اقسام الجرائم	القاء المحاضرة	تقرير
5	2	للتعرف على أنواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة (العرض)	أسئلة صفية
6	2	للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	القاء المحاضرة والمناقشة	سؤال وجواب
7	2	للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	القاء المحاضرة وطرح الاسئلة	اختبار شفهي

8	2	للتعرف على الجرائم النفسية	الجرائم النفسية	القاء المحاضرة والمناقشة	واجب
9	2	للتعرف على البات الجرائم النفسية	البات الجرائم النفسية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	سؤال وجواب
10	2	للتعرف على اثار الجرائم النفسية	اثر الجرائم النفسية	القاء المحاضرة واستخدام السبورة	امتحان شفوي
11	2	للتعرف على الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية	القاء المحاضرة والمناقشة حضوريا	سؤال وجواب
12	2	لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع	عسكرة المجتمع	القاء المحاضرة	واجب
13	2	للتعرف على موقف البعث من الدين	موقف البعث من الدين	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
14	2	للتعرف على انتهاك القوانين العراقية و للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	انتهاك القوانين العراقية صور انتهاكات حقوق الانسان	القاء المحاضرة والمناقشة	سؤال وجواب + واجب
15	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان تحريري
16	2	للتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية	بعض قرارات الانتهاكات السياسية	القاء المحاضرة ومناقشة حضوريا	سؤال وجواب
17	2	للتعرف على أماكن السجون والاحتجاز	أماكن السجون والاحتجاز	القاء المحاضرة واستخدام العرض البوربوينت	سؤال وجواب
18	2	للتعرف على الجرائم البينية لنظام البعث	الجرائم البينية لنظام البعث	القاء المحاضرة والبوربوينت	سؤال وجواب
19	2	للتعرف على التلوث الحربي	التلوث الحربي	القاء المحاضرة والمناقشة	اخبار شفهي
20	2	للتعرف على تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
21	2	للتعرف على تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار	القاء المحاضرة	تقرير
22	2	للتعرف على تجريف البساتين	تجريف البساتين	القاء المحاضرة	سؤال وجواب
23	2	للتعرف على المقابر الجماعية	المقابر الجماعية	القاء المحاضرة والبوربوينت	تقرير
24	2	للتعرف على احداث مقابر الإبادة	احداث مقابر الإبادة	القاء المحاضرة والامثلة التطبيقية	سؤال وجواب
25	2	للتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	القاء المحاضرة والمناقشة	امتحان شفوي
26	2	للتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة	عرض وثائق لجرائم الإبادة	القاء المحاضرة والامثلة	عرض فقط
27	2	للتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية	عرض قرارات المحكمة الجنائية	عرض مصور فيديو	عرض + سؤال وجواب
28	2	للتعرف على الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه	عرض مصور فيديو	عرض + اختبار قصير
29	2	مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض وثائق مصورة للجرائم	عرض مصور فيديو	عرض فقط
30	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	اختبار نهائي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

أ - التحضير والمشاركة الصفية : 10 درجة

ب - الاختبار الشهري 30 درجة

ج - الامتحان النهائي : 60 درجة

د- المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعليم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق
المراجع الرئيسية (المصادر)	أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وصف المقرر لغة الاعلام بالانجليزية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

[illegible]

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills	-أ
to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills	ب - الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر.
طرائق التعليم والتعلم	
1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them.	
طرائق التقييم	
Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination	
الأهداف القيمية والوجدانية	
To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills	

1. بنية المقرر

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Grammatical subject Media terms	Grammatical subject Media terms	2	8
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	9
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	grammatical subject Listening passage Media subject	2	10
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	Reading passage +Translation passage Media terms	2	11
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Media subject Media terms	Grammatical subject Media subject Media terms	2	12
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage +Listening passage Translation passage	2	13
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms		2	14
Online, written, oral tests and direct questions	First examination term			2	15
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	16
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Listening passage Media terms	2	17
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	18
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	19
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	20
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	21
Online examination	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Grammatical subject Listening passage Media terms	2	22
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	23

Online, written, oral tests ¹ and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	24
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	25
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	26
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading subject Translation subject Media terms	2	27
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	28
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	29
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	The second examination terms		2	30

البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	English for mass media Nabil Muhammad Ali
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية والتقارير, ...)	
ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

خطه تطوير المقرر الدراسي : to adopt contact way in teaching English language.



وصف نموذج المقرر التقنيات الرقمية

اسم المقرر
التقنيات الرقمية
رمز المقرر
DT
الفصل والسنة
2027-2026
تاريخ اعداد هذا الوصف
2026/10/15
اشكال الحضور المتاحة
حضور
عدد ساعات الدراسة الكلي
90 ساعة دراسية
اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.م حيدر خليل ابراهيم
اهداف المقرر

أن يفهم الطالب الأسس الرقمية للتحويل وأثره على المشهد الإعلامي المعاصر. أن يتقن الطالب استخدام أدوات إنتاج الوسائط الرقمية المتعددة (نص، صورة، فيديو، صوت). أن يطور الطالب القدرة على صياغة استراتيجية إبداعية فعالة. أن يحلل سلوك المحتوى الرقمي باستخدام برامج التحليل والفعالية. أن يُطلع الطالب على أحدث تقنيات الإعلام الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي والواقع المُعزز. أن تطبق مبادئ التسويق الرقمي، بما في ذلك تحسين محركات البحث (SEO) وإعلانات وسائل التواصل الاجتماعي. 7. أن تتعرف على الطلاب الجدد ومهنية العمل في فضاء الإعلام الرقمي.					
استراتيجيات التعليم والتعلم 1. التعلم القائم على المشاريع الإعلامية: محاكاة بيئات العمل الواقعية من خلال تصميم وتنفيذ مشاريع رقمية متكاملة (كحملة تواصل اجتماعي أو بودكاست أو مدونة) تنتج محتوى قابلاً للنشر ويُضاف إلى محفظة الطالب المهنية. 2. التعلم التجريبي المباشر في الاستوديو الرقمي: تطبيق عملي مباشر في مختبرات مجهزة (للصوت، الفيديو، التحرير) باستخدام البرامج الاحترافية، مع محاكاة سيناريوهات الإنتاج الإعلامي الحقيقية وإدارة المنصات الرقمية. 3. فصل مقلوب يركز على التطبيق تقديم المحتوى النظري والتقني عبر مواد مسجلة أو منصات إلكترونية قبل المحاضرة، وتحويل وقت الفصل إلى ورش عمل تطبيقية وحلقات نقاش وتصميم حلول للتحديات الإعلامية الرقمية. 4. التعلم القائم على تحليل البيانات والأداء تدريب الطلاب على جمع وتحليل مؤشرات أداء المحتوى الرقمي الحقيقي (كالمشاهدات والتفاعل والتحويل) باستخدام أدوات التحليل، واتخاذ قرارات تحريرية وتسويقية مستنيرة بناءً على النتائج. 5. التعليم التكامل عبر التخصصات ربط المهارات التقنية بالسياق الإعلامي عبر دمج تصميم الجرافيك مع سرد القصص الرقمية، والتسويق الإلكتروني مع إنتاج الفيديو، وأخلاقيات الإعلام مع إدارة الحملات الرقمية، لإعداد محترفين قادرين على التكامل في فرق العمل.					
بنية المقرر					
الفصل الأول					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	أن يتعرف الطالب على مفهوم التقنيات الرقمية ومفاهيمها	مقدمة عن التقنيات الرقمية + المفاهيم الأساسية للتقنيات الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	3	أن يتعرف الطالب على البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين	البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	3	أن يتعرف الطالب على التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت	التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	3	أن يتعلم الطالب مجالات الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام	مجالات الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	3	أن يتعلم الطالب مصادر المعلومات الرقمية	مصادر المعلومات الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	امتحان الشهر الأول				
7	3	أن يتعرف الطالب على دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	أن يتعرف الطالب على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	أن يتعلم الطالب الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	أن يتعلم الطالب تكنولوجيا الاتصال	تكنولوجيا الاتصال	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	أن يتعلم الطالب الحوسبة السحابية	الحوسبة السحابية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	أن يتعلم الطالب انترنت الاشياء	انترنت الاشياء	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	أن يتعرف الطالب على اعلام الميتافيرس	اعلام الميتافيرس	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	امتحان الشهر 2				
15	مراجعة مواضيع الفصل الاول				

الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
16	3	ان يتعرف الطالب على البيانات الضخمة	البيانات الضخمة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	3	ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي	ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب الشبكات الحاسوبية وانواعها	الشبكات الحاسوبية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	3	ان يتعرف الطالب على أسباب التوجه الى الامتمة	الامتمة وأسباب التوجه لها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	3	ان يتعلم الطالب ما هو لواقع الافتراضي والمعزز	الواقع الافتراضي والمعزز	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	3	ان يتعلم الطالب الامن السيبراني	الامن السيبراني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	امتحان الشهر الأول				
23	3	ان يتعرف الطالب على الروبوتات	الروبوتات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	3	ان يتعلم الطالب ما هو التعلم الالي وكيفية التدريب والاختبار	التعلم الالي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	3	ان يتعلم الطالب النشر الالكتروني	النشر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	3	ان يتعلم الطالب الحوسبة الضبابية	الحوسبة الضبابية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	3	ان يتعلم الطالب التسويق الرقمي	التسويق الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	3	ان يتعلم الطالب على كيفية إدارة المحتوى الرقمي	إدارة المحتوى الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	امتحان الفصل الثاني				
30	3	تطبيقات عملية		القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
31	الامتحان النهائي				
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي					
مصادر التعلم والتدريس					
منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي كتاب تكنولوجيا الاعلام في العصر الرقمي					



وصف نموذج المقرر مبادئ شبكات الحاسوب

. اسم المقرر					
مبادئ شبكات الحاسوب					
. رمز المقرر					
CNF					
. الفصل والسنة					
2027-2026					
. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2026-10-15					
. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
عدد ساعات الدراسة الكلي					
90 ساعة دراسية					
. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م علي جابر شناوه					
. اهداف المقرر					
أن يفهم الطالب الأسس النظرية لبنية شبكات الحاسوب وبروتوكولات الاتصال الرئيسية) مثل (TCP/IP وأهميتها في البنية التحتية للإعلام الرقمي.					
أن يتعرف على أنواع الشبكات (LAN, WAN, MAN) وتقنياتها، وقدرة كل نوع على دعم أنظمة البث والتوزيع الإعلامي.					
أن يحلل متطلبات النطاق الترددي (Bandwidth) وجودة الخدمة (QoS) اللازمة لبث المحتوى الإعلامي المختلف (نص، صوت، فيديو) عبر الشبكات.					
أن يُطبق مبادئ أمن الشبكات الأساسية وحماية البيانات الإعلامية المنقولة من الاختراق والوصول غير المصرح به.					
أن يُقيم أداء الشبكات واستقرارها كعامل حاسم في جودة تجربة المستخدم للمحتوى الإعلامي المباشر والمُخزن.					
أن يفهم دور خوادم الويب (Web Servers) وخوادم المحتوى (CDNs) في تسريع وتوزيع الحمل للمواقع الإعلامية ومنصات الفيديو.					
أن يتعرف على تقنيات الشبكات اللاسلكية(Wi-Fi)، الجيل الخامس (وتأثيرها على إنتاج واستهلاك المحتوى الإعلامي المتنقل.					
أن يحلل العلاقة بين بنية الشبكة وقابلية توسع (Scalability) المنصات الإعلامية الرقمية لاستيعاب أعداد كبيرة من المستخدمين.					
أن يُطلع على التقنيات الناشئة في الشبكات) كشبكات G6، الحوسبة الطرفية (وانعكاساتها المستقبلية على صناعة الإعلام.					
أن يطبق مفاهيم إدارة ومراقبة الشبكات لضمان استمرارية عمل المنصات الإعلامية الرقمية وتجنب انقطاع الخدمة.					
. استراتيجيات التعليم والتعلم					
التعلم بالمحاكاة العملية					
استخدام برامج المحاكاة) مثل (Packet Tracer لبناء وتصميم شبكات افتراضية وتنفيذ إعداداتها الأساسية بطريقة آمنة وخالية من التكلفة.					
التعلم القائم على حل المشكلات					
تقديم سيناريوهات أعطال شبكية واقعية (مثل بطء الشبكة أو انقطاعها) وتحليلها وتشخيصها وإيجاد الحلول المناسبة خطوة بخطوة.					
التعلم التطبيقي في المختبر					
إنشاء شبكات محلية فعلية (LAN) في المختبر باستخدام معدات فعلية (مثل الموجهات والمحولات والكابلات) وربط الأجهزة وتكوينها يدويًا.					
التعلم التعاوني القائم على المشروع					
تقسيم الطلاب إلى فرق لمشروع تصميم شبكة متكاملة لمؤسسة إعلامية افتراضية، مع توزيع الأدوار (مدير شبكة، مسؤول أمن، مخطط بنية).					
التعلم المرئي القياسي					
استخدام الرسوم المتحركة والتصورات البصرية (Visualizations) لتوضيح مسار رزم البيانات عبر طبقات الشبكة المختلفة، وتحويل المفاهيم المجردة إلى صور ملموسة.					
. بنية المقرر					
الفصل الأول					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	ان يتعرف الطالب على مفهوم التقنيات الرقمية ومفاهيمها	مقدمة عن التقنيات الرقمية +المفاهيم الأساسية للتقنيات الرقمية	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	3	ان يتعرف الطالب على البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين	البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	3	ان يتعرف الطالب على التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت	التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	3	ان يتعلم الطالب مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام	مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	3	ان يتعلم الطالب مصادر المعلومات الرقمية	مصادر المعلومات الرقمية	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	امتحان الشهر الأول				
7	3	ان يتعرف الطالب على دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الالكترونية	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الالكترونية	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعلم الطالب الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	ان يتعلم الطالب تكنولوجيا الاتصال	تكنولوجيا الاتصال	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	ان يتعلم الطالب الحوسبة السحابية	الحوسبة السحابية	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	ان يتعلم الطالب انترنت الاشياء	انترنت الاشياء	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	ان يتعرف الطالب على اعلام الميتافيرس	اعلام الميتافيرس	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	امتحان الشهر 2				
15	مراجعة مواضيع الفصل الاول				
الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
16	3	ان يتعرف الطالب على البيانات الضخمة	البيانات الضخمة	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	3	ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي	ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب الشبكات الحاسوبية وانواعها	الشبكات الحاسوبية	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	3	ان يتعرف الطالب على أسباب التوجه الى الامتمة	الامتمة وأسباب التوجه لها	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	3	ان يتعلم الطالب ما هو لواقع الافتراضي والمعرز	الواقع الافتراضي والمعرز	القاء والمحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

21	3	ان يتعلم الطالب الامن السيبراني	الامن السيبراني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	امتحان الشهر الأول				
23	3	ان يتعرف الطالب على الروبوتات	الروبوتات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	3	ان يتعلم الطالب ما هو التعلم الالي وكيفية التدريب والاختبار	التعلم الالي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	3	ان يتعلم الطالب النشر الالكتروني	النشر الالكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	3	ان يتعلم الطالب الحوسبة الضبابية	الحوسبة الضبابية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	3	ان يتعلم الطالب التسويق الرقمي	التسويق الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	3	ان يتعلم الطالب على كيفية إدارة المحتوى الرقمي	إدارة المحتوى الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	امتحان الفصل الثاني				
30	3	تطبيقات عملية		لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
31	الامتحان النهائي				
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي					
مصادر التعلم والتدريس					
منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي كتاب تكنولوجيا الاعلام في العصر الرقمي					



وصف المقررات للمرحلة الثالثة

عدد المقررات الدراسية : 10

عدد الوحدات : 40

وصف المقرر اخلاقيات الاعلام وتشريعاته

1- اسم المقرر					
اخلاقيات الاعلام وتشريعاته					
2- رمز المقرر					
SDRT					
3- الفصل/السنة					
2027-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2026/10/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضورى + الكتروني (عند الحاجة)					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
2 ساعات + 2 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.د نرمين عبد الأمير سلمان					
8- اهداف المقرر					
تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للأخلاقيات المهنية في العمل الإعلامي وأهميتها في تنظيم السلوك الإعلامي1 تمكين الطلبة من فهم القيم والمعايير الأخلاقية التي تحكم الممارسة الإعلامية بمختلف أشكالها إكساب الطلبة معرفة وافية بالتشريعات والقوانين الإعلامية الوطنية والدولية ذات الصلة بالعمل الإعلامي تنمية وعي الطلبة بالحقوق والواجبات القانونية للإعلامي، والمسؤوليات المترتبة على ممارسته المهنية تعزيز قدرة الطلبة على التمييز بين حرية التعبير والالتزامات الأخلاقية والقانونية المصاحبة لها تدريب الطلبة على تحليل القضايا والمشكلات الأخلاقية والقانونية التي تواجه الإعلام، واتخاذ المواقف المهنية السليمة بشأنها ترسيخ مبادئ النزاهة، والموضوعية، واحترام الخصوصية، والابتعاد عن التشهير والتضليل في العمل الإعلامي إعداد الطلبة لممارسة العمل الإعلامي وفق إطار قانوني وأخلاقي ينسجم مع قيم المجتمع ومعايير المهنة					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية المدعومة بالأمثلة التطبيقية -1 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم . 3- مشاركة جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في تنمية المعلومة ضمن اطارها القانوني بما ينسجم مع اختصاصهم 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزويد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي . 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية والمشاركة في اعداد وتقديم محاضرات ضمن المقرر الدراسي					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم القاعدة القانونية	تعريف القاعدة القانونية ، مدخل ومبادئ عامة ، تعريف الجريمة ، الجرائم وانواعها.	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على الأطر القانونية للعملية الإعلامية	تعريف قانون الاعلام وعلاقته بالقوانين الأخرى	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم حرية التعبير عن الرأي	حرية العمل الإعلامي ، الحريات المترتبة للإعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان نبين للطلاب مفهوم المسؤولية القانونية	المسؤولية الإعلامية واخلاقيات المهنة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

5	2	ان يوضح الطالب التنظيم القانوني لجرائم الرأي والنشر	تعريف جرائم الرأي والنشر ، أركانها ، محظورات النشر ، شروط جرائم النشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
6	2	تنظيم حرية الفكر والاعلام في الدستور العراقي	شرح المادة 38 من الدستور المتعلقة بحرية الفكر والاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
7		ان يتعرف الطالب على الواجبات المترتبة على العمل الاعلامي	واجبات الاعلام والقانون الدولي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
8	2	ان يتعرف الطالب اليه الرقابة في الاعلام	الرقابة الإعلامية في الدول الديمقراطية والنامية اساليبها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
9	2	ان يدرك الطالب معنى حرية الاعلام	مزايا حرية العمل الإعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
10	2	ان يفهم الطالب الضغوط المفروضة في نطاق العمل الاعلامي	حرية الاعلام والضغوط المفروضة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
11	2	ان يفهم الطالب حرية ضمانات الاعلام	الضمانات في نطاق حرية العمل الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
12	2	ان يفهم الطالب مفهوم الملكية لوسائل الاعلام	الملكية العامة والخاصة لوسائل الاعلام، حقوق الملكية في الصحافة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
13	2	ان يشرح للطلاب حقوق المترتبة على العمل الاعلامي	الحقوق المترتبة على الصحفي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
14	2	امتحان تحريري	امتحان تحريري الشهر الأول – الفصل الأول			
15	2	ان يدرك الطالب الحق في الوصول الى المعلومة	خطوات حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
16	2	ان يتعرف الطالب على التشريعات الاعلامية	التشريعات الإعلامية (التعريف – المفهوم)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
17	2	ان يتعرف الطالب على لمحات تاريخية للتشريع الاعلامي	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الإعلامية في العراق المعاصر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
18	2	ان يبين الطالب مفهوم جرائم العدوان على الاعتبار	جرائم العدوان على الاعتبار	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
19	2	ان يوضح الطالب جرائم الاقضاء والتضليل	جرائم الاقضاء والتضليل - أركانها - انواعها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
20	2	ان يدرك الطالب أساليب الكشف عن الجرائم ذات الصلة بالعمل الاعلامي	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
21	2	ان يتعرف الطالب على مفهوم جرائم التحريض	جرائم التحريض	حضوريا		
22	2	ان يوضح للطلاب مفهوم جرائم النشر الالكتروني	مفهوم جرائم النشر الالكتروني - اركانها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
23	2	امتحان تحريري	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	حضوريا		
24	2	ان يتعرف الطالب على الملكية الفكرية	الملكية الفكرية ومواثيق الشرف الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني
25	2	ان يعرف الطالب بنود ميثاق الشرف العربي	بنود ميثاق الشرف العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكتروني

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	قانون حقوق الصحفيين	ان يدرك الطالب قانون الصحفيين	2	26
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	هيئة الاعلام والاتصالات - نشأتها - واجباتها	ان يعرف الطالب هيئة الاعلام والاتصالات	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي توجيهات عامة لوسائل البت الاذاعي	ان يفهم الطالب لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الرصد الصحفي ، امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية	ان نبين للطالب الرصد الصحفي	2	29
		امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني - الفصل الثاني	2	30



نموذج وصف المقرر الدراسي التحقيقات الاستقصائية

65. أسم المقرر:
التحقيقات الاستقصائية
66. رمز المقرر:
RFTUN
67. الفصل / السنة:
2027-2026
68. تاريخ أعداد هذا الوصف:
2026/10/14
69. أشكال الحضور المتاحة:
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)
70. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :
2 ساعات / 2 وحدات
71. أسم مسؤول المقرر الدراسي
phaidr.ali@uowa.edu.iq م. حيدر علي حمود الايميل:
72. أهداف المقرر

ان يتعرف الطالب على مفهوم الصحافة الاستقصائية ان يدرس الطالب الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية ان يطلع الطالب على الصحافة الاستقصائية في العالم العربي ان يتعرف الطالب على مراحل انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر ان يوضح للطالب قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية ان يفهم الطالب كيفية توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية ان يكون لدى الطالب القدرة على فهم التحقيقات الاستقصائية العراقية والعربية والعالمية	أهداف المادة الدراسية
--	-------------------------------------

73. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.	الاستراتيجية
---	----------------------------

74. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فن المقابلة	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النشوء والتطور	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إيجاد فكرة التحقيق وصياغة الفرضية	ان يتعرف الطالب على	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة التحقيق الصحفي	ان يتعرف الطالب على	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقيقات الاستقصائية	يفهم الطالب الية عمل	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصورة	يفهم الطالب	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مجالات الصحافة الاستقصائية	يتعلم الطالب	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ثغرات في القانون	يفهم الطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	ان يتعلم الطالب	2	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية	يفهم الطالب	2	16

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفضاء		2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحقيقات استقصائية عراقية وعربي وعالمية	ان يتعلم الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التنظيم الشكلي	ان يتعلم الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الايهام البصري	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	يتعلم الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصحافة الاستقصائية في العالم العراقي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنقبون الأوائل	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فضيحة ووتر غيت	ان يعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التحقق من النص	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اخلاقيات الصحافة الاستقصائية	ان يعرف الطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحاجة الى تطوير مدونات السلوك	ان يتعلم الطالب	2	27

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	البحث المنظم في شبكة الانترنت	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثاني		2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	30

75. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

ش. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
ت. الاختبار الشهري: 30 درجة
ث. الامتحان النهائي: 60 درجة
خ. **المجموع = 100 درجة**

76. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر، يتم عمل المحاضرات وفقا للمفردات المحددة	الكتب المقررة المطلوبة
د. عبد الرزاق الدليمي - اخلاقيات الاعلام وتشريعاته د. عمار حمد الحجامي - تشريعات الاعلام واخلاقياته	المراجع الرئيسية
الكتب والمراجع التي لتي يوصى يوصى بها (أ - المجلات العلمية, التقارير)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

نموذج وصف المقرر الدراسي أساسيات البرمجة

أسم المقرر:	
اساسيات البرمجة	
رمز المقرر:	
fghj	
الفصل / السنة:	
2027-2026	
تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/10/15	
شكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. عباس عاصم مطشر الإيميل: abbas.asim@uowa.edu.iq	
أهداف المقرر	
عندما يتعلق الأمر بالبرمجة، فإن الأهداف بسيطة: جعل الأمور أسرع وأسهل وأكثر كفاءة. لكن كيفية تحقيق هذه الأهداف يمكن أن تختلف اختلافاً كبيراً اعتماداً على التطبيق. قد يرغب المبرمج في إنشاء تطبيق برمجي جديد لتسريع العملية أو جعلها أكثر سهولة في الاستخدام. من ناحية أخرى، يمكن أن يكونوا يعملون على جعل برنامج موجود يعمل بشكل أسرع أو يستخدم ذاكرة أقل. في النهاية الهدف من البرمجة هو جعل حياتنا أسهل من خلال أتمتة المهام أو حل المشكلات بطرق جديدة ومبتكرة. ومع تقدم التكنولوجيا، فإن احتمالات ما يمكننا تحقيقه باستخدام الكود لا حصر لها.	أهداف المادة الدراسية
التعرف على المكونات الصلبة hw والليونة sw ودور لغات البرمجة فيها	
التعرف على مبادئ البرمجة بلغة python	
تعلم كيفية كتابة البرامج بلغة python	

77. استراتيجيات التعليم والتعلم	
✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.	الاستراتيجية
✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.	
✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).	
✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.	
✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.	

78. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة الى اساسيات البرمجة	اساسيات البرمجة	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	اشهر لغات البرمجة التي ممكن تعلمها بسهولة	لغات البرمجة المتعددة	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	=	=	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	=	=	محاضرة + نقاش	واجب
5	2	تطوير الويب	تطوير الويب	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	تطوير الالعاب	تطوير الالعاب	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
7	2	تطوير تطبيقات الهاتف الجوال	تطوير تطبيقات الهاتف الجوال	محاضرة + تدريب	واجب
8	2	تطوير تطبيقات الوندوز	تطوير تطبيقات الوندوز	محاضرة + تمرين عملي	اختبار شهري
9	2	=	=	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
10	2	الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة	الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة	محاضرة + أمثلة عملية	واجب
11	2	كيفية تعلم اساسيات البرمجة	كيفية تعلم اساسيات البرمجة	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
12	2	التعرف على تفاصيل لغة البرمجة البايثون	التعرف على تفاصيل لغة البرمجة البايثون	محاضرة + دراسة حالة	واجب
13	2	طريقة الكتابة بلغة البايثون	طريقة الكتابة بلغة البايثون	محاضرة + تدريب	تقرير
14	2	كتابة التعليقات بلغة بايثون	كتابة التعليقات بلغة بايثون	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	2	اختبار نهائى	الامتحان	كتابى	امتحان نهائى

16	2	عمليات الادخال والإخراج بلغة بايثون	عمليات الادخال والإخراج بلغة بايثون	محاضرة + أمثلة	تقرير قصير
17	2	المتغيرات بلغة بايثون	المتغيرات بلغة بايثون	محاضرة + مشاركة	واجب
18	2	شرح أنواع البيانات بلغة بايثون	شرح أنواع البيانات بلغة بايثون	محاضرة + نقاش	واجب
19	2	الدوال بلغة بايثون	الدوال بلغة بايثون	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
20	2	=	=	محاضرة + دراسة حالة	واجب
21	2	=	=	محاضرة + تدريب	اختبار شهري
22	2	القيم المنطقية بلغة بايثون	القيم المنطقية بلغة بايثون	محاضرة + تمرين عملي	تقرير قصير
23	2	المتسلسلات والمصفوفات بلغة بايثون	المتسلسلات والمصفوفات بلغة بايثون	محاضرة + نقاش	واجب
24	2	طريقة انشاء القاموس بلغة بايثون	طريقة انشاء القاموس بلغة بايثون	محاضرة + أمثلة عملية	اختبار قصير
25	2	=	=	محاضرة + تدريب	واجب
26	2	دالة الثنائي بلغة بايثون	دالة الثنائي بلغة بايثون	محاضرة + دراسة حالة	تقرير
27	2	العمليات بلغة بايثون	العمليات بلغة بايثون	محاضرة + تدريب	مشاركة صفية
28	2	صنع الاختيارات والقرارات بلغة بايثون	صنع الاختيارات والقرارات بلغة بايثون	مراجعة + تدريبات	تقرير قصير
29	2	الحلقة التكرارية لغة بايثون والاستثناءات بلغة بايثون	الحلقة التكرارية لغة بايثون والاستثناءات بلغة بايثون	محاضرة + أمثلة	واجب
30	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان نهائي
79. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات الاختبار الشهري: 30 درجة الامتحان النهائي: 60 درجة المجموع = 100 درجة					
80. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة		كتاب تعلم بايثون للمبتدئين للمؤلف Hadeel M. Taher			
المراجع الرئيسية		Guttag, J. V. (2013). <i>Introduction to computation and programming using Python</i> . Mit Press.			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها		Summerfield, M. (2010). <i>Programming in Python 3: a complete introduction to the Python language</i> . Addison-Wesley Professional.			
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		https://blog.mostaql.com/programming-basics-for-beginners/			



نموذج وصف المقرر الرأي العام

1- اسم المقرر
الرأي العام
2- رمز المقرر
VGTY
3- الفصل/السنة
2027-2026
4- تاريخ اعداد هذا الوصف
2026/10/15
5- أشكال الحضور المتاحة
حضور
6- عدد ساعات الدراسة الكلي
60

7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م. م سعد عيدان كاظم					
8- اهداف المقرر					
تعريف الطالب بمفهوم موضوع الرأي العام وتطوره التاريخي 1- تمكين الطالب من فهم القوانين الحاكمة لحركة الرأي العام وعوامل تشكيله 2- إكساب الطالب معرفة في أنواع الرأي العام ومظاهره ووظائفه 3- تمكين الطالب من قياس الرأي العام وأدوات القياس وعيناته 4- تعريف الطالب بالعلاقة بين الرأي العام والإعلام التقليدي والرقمي 5-					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- إكساب الطالب معرفة علمية في موضوع الرأي العام . 2- اعداد الطالب علمياً بحيث يتمكن من فهم ظواهر الرأي العام وقياسه . 3- تمكين الطالب من معرفة الدور الإعلامي في تشكيل الرأي العام 4- القدرة على صياغة رسالة اعلامية قادرة على التأثير في الراي العام 5- المهارة في استطلاع الرأي العام ومعرفة توجهاته عبر ادوات علمية صحيحة 6- شرح وتفسير موضوعات الرأي العام وعلاقتها بالعمل الاعلامي 7- استثارة ذهن الطالب عبر توجيه الاسئلة وجعله يفكر في اجابتها 8- الطلب من الطالب ان يقدم أمثلة ترتبط بالموضوع ثم اعطائه المثال الأصح او قبول مثاله إن كان صحيحاً					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اكتساب معرفة	مفهوم الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	اكتساب معرفة	نشأة الرأي العام وتطوره	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	اكتساب معرفة	أسباب الاهتمام بالرأي العام في القرن العشرين	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	اكتساب معرفة	طبيعة الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	اكتساب معرفة	قوانين الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	اكتساب معرفة	عوامل تشكيل الرأي العام / الجزء الاول	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
		اكتساب معرفة	عوامل تشكيل الرأي العام / الجزء الثاني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	اكتساب معرفة	أنواع وتقسيمات الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	اكتساب معرفة	المظاهر الايجابية للرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	اكتساب معرفة	المظاهر السلبية للرأي العام	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
11	2	اكتساب معرفة	وظائف الرأي العام في المجال السياسي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	اكتساب معرفة	وظائف الرأي العام في المجال الاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	اكتساب معرفة	تطور قياس الراي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	اكتساب معرفة	صعوبات قياس الراي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	اكتساب معرفة	وظائف بحوث الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
16	2	اكتساب معرفة	طرائق قياس الراي العام / الاستفتاء	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	اكتساب معرفة	أنواع العينات في بحوث الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	اكتساب معرفة	الملاحظة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
 20 درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي
 20 درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي
 60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و

12- مصادر التعلم والتدريس

- 1) سناء محمد الجبور ، الاعلام والرأي العام العربي والعالمي ، عمان ، دار اسامة ، ٢٠١٠
- 2) شيماء ذوالفقار ، نظريات في تشكيل اتجاهات الرأي العام ، ط٢ ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩
- 3) عاطف عدلي العبد ، مدخل الى الاتصال والرأي العام ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٩٧
- 4) فرج الكامل ، بحوث الاعلام والرأي العام ، القاهرة ، دار النشر للجامعات ، ٢٠٠١
- 5) ماكس ماكومز واخرون ، الاخبار والرأي العام ، ترجمة محمد صفوت حسن ، القاهرة ، دار الفجر
- 6- شيماء ذوالفقار ، نظريات في تشكيل اتجاهات الرأي العام ، ط٢ ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩
- 7) عاطف عدلي العبد ، مدخل الى الاتصال والرأي العام ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٩٧
- 8) فرج الكامل ، بحوث الاعلام والرأي العام ، القاهرة ، دار النشر للجامعات ، ٢٠٠١
- 9) ماكس ماكومز واخرون ، الاخبار والرأي العام ، ترجمة محمد صفوت حسن ، القاهرة ، دار الفجر ،
- 10) منهج جامعة ذي قار -كلية الاعلام قسم الاعلام الرقمي

19	2	اكتساب معرفة	المقابلة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	اكتساب معرفة	الصحافة وعلاقتها بالرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني		حضوري	
22	2	اكتساب معرفة	السينما والرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	اكتساب معرفة	المسرح والرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	اكتساب معرفة	المؤتمرات والندوات وتشكيل الرأي العام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	اكتساب معرفة	الرأي العام في النظام الديمقراطي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	اكتساب معرفة	الرأي العام في النظام غير الديمقراطي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	اكتساب معرفة	الرأي العام العالمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	اكتساب معرف	الرأي العام والسياسة الخارجية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2	اكتساب معرفة	الرأي العام والسياسة الالكتروني	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2	امتحان الشهر الثاني - الفصل الثاني	امتحان تحريري		



نموذج وصف المقرر تحليل الخطاب الاعلامي

1- اسم المقرر					
تحليل الخطاب الاعلامي					
2- رمز المقرر					
BGHU					
3- الفصل/السنة					
2027-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2026/10/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.د. ماجد خضير كاظم					
8- اهداف المقرر					
1- ان يعرف الطالب المهارات اللغوية الاساسية في الاستماع والقراءة والتحدث . 2- ان يحصل الطالب على القدرة لفهم وتحليل النص الادبي وتذوقه واستخلاص القيم الجمالية والفكرية منها. 3- ان يؤكد الطالب الهوية الثقافية والانتماء الوطني من خلال الاعتزاز باللغة العربية بوصفها وعاء الفكر والتراث والحضارة . 4- تطوير مهارات التفكير النقدي والابداعي للخطاب . 5- استخدام اللغة العربية السهلة والبسيطة في الخطاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي . 6- امتلاك الطالب للاستلوك الخطابي المؤثر في الخطاب الاعلامي.					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي في تحليل النصوص 2- التعلم النشط :إشراك المتعلمين في أنشطة عملية مثل اجراء المقابلات والحوارات مع الشخصيات المناسبة . 3- العصف الذهني:لتحفيز التفكير الابداعي والنقدي اثناء مناقشة موضوعات اجتماعية او ادبية 4- تشجيع الطلبة على توليد افكار جديدة وتحليلها . 5- التعلم القائم على المشروعات :من خلال تنفيذ مشاريع خطابية او لغوية او ادبية مثل اعداد مجلة ادبية او بحث او انتاج نصوص خاصة . 6-استخدام التقنيات الحديثة :وتوظيف العروض التفاعلية والمنصات التعليمية الرقمية والفيديوهات لتعزيز فهم النصوص					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اكتساب المعرفة	مفهوم الخطاب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	اكتساب معرفة	الخطاب في الدراسات الحديثة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	اكتساب معرفة	الخطاب الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	اكتساب معرفة	الدلالة في الخطاب الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	اكتساب معرفة	مقرونية الخطاب الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	اكتساب معرفة	بلاغة الخطاب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	اكتساب معرفة	التطبيقات الخطابية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	اكتساب معرفة	الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	اكتساب معرفة	التطبيق العملي على نصوص اعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	اختبار تحريري	امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول		الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	اكتساب معرفة	الاستنباس بنصوص اخرى(القران الكريم، الشعر)	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	اكتساب معرفة	الصحة اللغوية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي)
20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي
60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي شرح ابن عقيل للالفية ابن مالك جامع الدروس العربية للغاليني البلاغة الواضحة علي الجارم					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الصحة اللغوية في المادة الخبرية	اكتساب معرفة	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات خطابية	اكتساب معرفة	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اصطلاحات	اكتساب معرفة	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاسلوب والاسلوبية في النقد الادبي والصحفي والثقافي للتعبير المقترح	اكتساب معرفة	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاسلوب على مستوى المفردة	اكتساب معرفة	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	سهولة الكلمة	اكتساب معرفة	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عدم تنافر الحروف	اكتساب معرفة	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	معاني الاسماء النكرة والمعرفة وتوظيفها ودلالاتها في الاسلوب	اكتساب معرفة	2	20
	حضور	امتحان تحريري	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي	اكتساب المعرفة	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الالتفات و التروية والكتابة	اكتساب معرفة	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسلوب على مستوى الجملة	اكتساب معرفة	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التقديم	اكتساب معرفة	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التوكيد	اكتساب معرفة	2	26
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الاسلوبي، والدلالي	اكتساب معرفة	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجمال الخبرية والجمال الانشائية	اكتساب معرفة	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	2	29
		امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني	2	30



نموذج وصف المقرر تصميم المواقع الالكترونية

اسم المقرر	تصميم المواقع الالكترونية
رمز المقرر	FDRE
الفصل والسنة	2027-2026
تاريخ اعداد هذا الوصف	2026/10/15
اشكال الحضور المتاحة	حضور
عدد ساعات الدراسة الكلية	90 ساعة دراسية
اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م علي جابر شناه
اهداف المقرر	1. ان يلم الطالب بالمبادئ والأسس النظرية لتصميم وتطوير المواقع الإلكترونية وتقنيات الويب الأساسية. 2. أن يتقن الطالب استخدام لغتي الترميز (HTML) و (CSS) لإنشاء وتنسيق صفحات ويب ثابتة وسليمة هيكلياً. 3. أن يطبق مفاهيم تجربة المستخدم (UX) وتصميم واجهة المستخدم (UI) لإنشاء مواقع سهلة الاستخدام وجذابة بصرياً. 4. أن يصمم مواقع ويب متجاوبة (Responsive) تتكيف تلقائياً مع أحجام شاشات الأجهزة المختلفة (الحواسيب، الأجهزة اللوحية، الهواتف). 5. أن يستخدم أدبارمج التصميم المرئي مثل Adobe XD أو Figma لإنشاء نماذج أولية (Prototypes) وتصاميم تفاعلية للمواقع. 6. أن يطبق مفاهيم تحسين محركات البحث (SEO) الأساسية خلال مرحلة التصميم والبناء لضمان ظهور الموقع في نتائج البحث. 7. أن يطور مهاراته في إدارة مشاريع الويب، بما في ذلك التخطيط، وهيكلة المحتوى، واختبار الموقع قبل النشر. 8. أن يقيم جودة وسلامة أكواد المواقع الإلكترونية وقابلية الوصول إليها (Accessibility) لمختلف فئات المستخدمين. 9. أن يطلع على أطر العمل (Frameworks) والمكتبات الشائعة مثل Bootstrap لتسريع وتطوير عملية التصميم. 10. أن ينشئ محفظة إلكترونية (Portfolio) احترافية تعرض مشاريعه في تصميم الويب، تمهيداً لسوق العمل. هذه الأهداف تغطي المسار الكامل من التصميم المرئي والتجربة إلى التنفيذ البرمجي والنشر، مع التركيز على الجوانب العملية المطلوبة في سوق الإعلام الرقمي.
37. استراتيجيات التعلم والتعليم	9. التعلم بالمشاريع التكاملية تنفيذ مشروع موقع ويب متكامل (من الفكرة إلى النشر) طوال الفصل الدراسي، لربط جميع المهارات (التصميم، البرمجة، UX/UI، SEO) في تطبيق عملي موحد. 10. منهج الاستوديو (Studio-Based Learning) تحويل القاعة إلى "استوديو تصميم"، حيث يتم عرض أعمال الطلاب بشكل دوري، وتلقي التغذية الراجعة المباشرة من المحاضر والأقران، ومحاكاة بيئة العمل الحقيقية. 11. التصميم المتجاوب عبر التطبيق الفوري التدريب على تصميم الصفحات وتعديلها مباشرة لتناسب ثلاثة أحجام شاشة أساسية (جوال، لوحي، كمبيوتر) في كل درس، باستخدام أدوات المطور في المتصفح. 12. عكس أدوار المصمم والمستخدم تعيين الطلاب دور "المصمم" و "المستخدم" بشكل تبادلي؛ لاختبار سهولة الاستخدام وتجربة المستخدم (Usability Testing) لمشاريع زملائهم وتقديم تقارير نقدية. 13. التعلم من خلال التقليد ثم الابتكار بدء كل وحدة بنقل (Reverse Engineering) موقع ويب احترافي موجود لفهم هيكله وتقنياته، ثم الانتقال إلى مرحلة إعادة التصميم والإضافة عليه بميزات مبتكرة.
38. بنية المقرر	الفصل الأول

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	3	ان يتعرف الطالب مدخل الى لغة HTML وتصميم صفحات الويب	مدخل الى لغة HTML وتصميم صفحات الويب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على اساسيات HTML وعناصر HTML	اساسيات HTML وعناصر HTML	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على ملف HTML والوسوم الرئيسية في ملف مع تطبيق عملي	ملف HTML والوسوم الرئيسية في ملف مع تطبيق عملي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب على الألوان وتنسيق صفحة الويب	الألوان وتنسيق صفحة الويب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب الخطوط وطريقة التحكم بصفة الموقع	الخطوط وطريقة التحكم بصفة الموقع	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على الفقرات والقوائم	الفقرات والقوائم في تصميم صفحات الموقع الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على الصور والرسومات وكيفية ادراجها في الموقع الالكتروني	الصور والرسومات وكيفية ادراجها في الموقع الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب الروابط والوصلات التشعبية	الروابط والوصلات التشعبية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الجداول في صفحة الويب	ادراج الجداول في صفحة الويب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الإطارات وتنسيقها في صفحة الويب	ادراج الإطارات وتنسيقها في صفحة الويب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب كيفية التعامل مع الخرائط الصورية والنماذج	الخرائط الصورية والنماذج	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب كيفية التحكم بصفحة الويب بصورة فعالة	التحكم بصفحة الويب بصورة فعالة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب المتصفحات والوسوم الخاصة	المتصفحات والوسوم الخاصة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب كيفية جعل محركات البحث تجد الموقع	جعل محركات البحث تجد الموقع	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
امتحان الفصل الأول عملي + نظري					
الفصل الثاني					
رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	3	ان يتعرف الطالب على اساسيات CSS	اساسيات CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعلم الطالب تصميم نموذج هيكلي لصفحة بنظرة HTML and CSS	تصميم نموذج هيكلي لصفحة بنظرة HTML and CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
	3	ان يتعرف الطالب على جميع خصائص CSS	جميع خصائص CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	ان يتعلم الطالب تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	طريقة كتابة كل نوع ل CSS لتغيير خصائصه	ان يتعلم الطالب طريقة كتابة كل نوع ل CSS لتغيير خصائصه	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مدخل في تصميم المواقع باستخدام WORDPRESS	ان يتعرف الطالب مدخل في تصميم المواقع باستخدام WORDPRESS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	جميع عناصر WORDPRESS	ان يتعلم الطالب جميع عناصر WORDPRESS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	انشاء صفحة ويب ديناميكية باستخدام WORDPRESS	ان يتعلم الطالب انشاء صفحة ويب ديناميكية باستخدام WORDPRESS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS	ان يتعلم الطالب تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	ادراج الصور والمقاطع الفديو في موقع الويب باستخدام WORDPRESS	ان يتعلم الطالب ادراج الصور والمقاطع الفديو في موقع الويب باستخدام WORDPRESS	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	نشر الموقع على الشبكة العنكبوتية	ان يتعلم الطالب على كيفية نشر الموقع على الشبكة العنكبوتية	3	
الاختبار الإلكتروني والشفهي	المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	إدارة الموقع باستخدام WORDPRESS	ان يتعلم الطالب إدارة الموقع باستخدام WORDPRESS	3	
امتحان الفصل الثاني عملي +نظري				3	
الامتحان النهائي					
تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي					
مصادر التعلم والتدريس					
منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي					



وصف المقرر تقنيات التصوير والفديو

1- اسم المقرر
تقنيات التصوير والفديو
2- رمز المقرر
YHUN
3- الفصل/السنة
2027-2026
4- تاريخ اعداد هذا الوصف
2026/10/15
5- اشكال الحضور المتاحة
حضور

6- عدد ساعات الدراسة الكلي
60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.م حازم فاضل أبو صخر
8- اهداف المقرر
الاهداف المعرفية يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية للتعامل و انتاج الصور الرقمية وتقنياتها والبرامج الحاسوبية المستخدمة للتعديل وتحرير الصور الرقمية بأطار أكاديمي عملي، كذلك تسليط الضوء على الفيديو الرقمي وتقنياته وانتاجه والبرامج الحاسوبية المستخدمة لتعديل وتحرير الفيديو الرقمي ضمن إطار أكاديمي عملي، لاكتساب الطلبة المهارات الاحترافية للتعامل مع الفيديو الرقمي.. القيم اكساب الطلبة مهارات التعامل مع الصور والفيديوهات الرقمية.1 التعرف على تقنيات الصور والفيديوهات الرقمية وكيفية تمثيلها رقمياً على الحاسوب.2 اكساب الطالب مهارة انتاج الصور والفيديوهات وتحريرها على أهم برامج الحاسوب المستخدمة لهذا العمل.3 الوقوف على آخر وأهم التقنيات والتكنولوجيا المستخدمة للتعامل مع الصور والفيديوهات الرقمية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية.
- العرض البصري للمادة النظرية ليتم استيعابها بشكل افضل.
- التدريب على انتاج الصور والفيديوهات الرقمية.
- التدريب على البرامج الحاسوبية لتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- العرض البصري لأهم الصور والفيديوهات الرقمية المنتجة فالأونة الأخيرة من قبل المتخصصين.
- امتحانات دورية وفصلية لقياس مدى استيعاب الطلبة للمادة النظرية.
- مهام عملية من أجل ممارسة الطلبة للمهارات العملية لأنتاج وتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- تكليف الطلبة شهرياً بأعداد بعض التقارير او الاوراق البحثية لتطوير مهارة البحث والاستنتاج والتعلم الذاتي لديهم.

10. بنية المقرر:

الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	التعرف على مفهوم الصور الرقمية	مقدمه عن الصور الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
02	3	التعرف على مفهوم الـ Pixels وما هي طريقة عمله لعرض الصور	التعرف على الـ Pixels في الصور الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
03	3	التعرف على مفهوم الـ Vector وما هي طريقة عمله لعرض الصور	تعرف على الـ Vector في الصور الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
04	3	كيفية تمثيل الصور الرقمية بالنظام الثنائي على معالجات الحاسوب	تمثيل الصور رقمياً بالنظام الثنائي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
05	3	التعرف على الانظمة اللونية في الحاسوب HSB, RGB, CMYK	انظمة الالوان HSB, RGB, CMYK	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
06	3	تطبيق عملي لما تعلمناه اعلاه	تطبيق عملي	محاضرة عملية	تطبيق عملي
07	3	التعرف على صيغ الصورة الرقمية وما هي الفروقات بينها وكذلك الامتحان بعدد من صيغ الصور	Format الصور الرقمية JPEG, PNG, + RAW	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان

08	3	التعرف على الكاميرات الرقمية وانوعها وكذلك الامتحان بعدد من صيغ الصور	مقدمه عن الكاميرات الرقمية وانواعها + GIF, SVG, EPS	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
09	3	التعرف على Image Sensor, Aperture, Shutter, Focal Length وما هي العلاقة بينهما وكيفية الاستفادة من التعرف عليهما	Image Sensor, Aperture, Shutter, Focal Length	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
10	3	التعرف على اهم الفروقات بين Digital zoom and optical zoom تقنيا وما ميزة كل منها	Digital zoom and optical zoom + TIFF, AI, PSD	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
11	3	التعرف على أهم مهارات التقاط الصور الرقمية وكيفية تطبيقها اثناء التصوير	مهارات التقاط الصور الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
12	3	تطبيق عملي لما تعلمناه عن مهارات التقاط الصور الرقمية	تطبيق عملي لالتقاط الصور الرقمية	محاضرة عملية	تطبيق عملي
13	3	التعرف تحرير الصور الرقمية واهم برامج المستخدمة لتحرير الصور الرقمية	تحرير الصور الرقمية واهم برامج التحرير	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
14	3	تطبيق عملي لتحرير مجموعة من الصور على برنامج الفوتوشوب والتركيز على (Contrast and Color)	تطبيق عملي لتحرير الصور الرقمية (Contrast and Color)	محاضرة عملية	تطبيق عملي
15	امتحان الفصل الأول				
الفصل الثاني					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	التعرف على مفهوم الفيديو الرقمي	مقدمه عن الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري

02	3	التعرف على مفهوم Frame , Frame Rate, Time Code, Timeline وما اهميته معرفتها لتعامل مع الفيديو الرقمي بأحترافية	Frame , Frame Rate, Time Code, Timeline	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
03	3	ماهي صيغ الفيديو الرقمي وماهي الفروقات بين الصيغ وكيفية الاستفادة منها	Format الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
04	3	ما هو مفهوم Aspect ratio وما اهميته في التعامل مع الفيديو والصور الرقمية	Aspect ratio	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
05	3	التعرف على خطوات انتاج الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل	خطوات انتاج الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
06	3	التعرف على مهارات تصوير الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل	مهارات تصوير الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
07	3	تطبيق عملي لانتاج فيديو رقمي بناءً لما تعلمناه اعلاه	تطبيق عملي لانتاج فيديو رقمي	محاضرة عملية	تطبيق عملي
08	3	التعرف نظرياً على نشاء فن تحرير الفيديو الرقمي	مقدمه عن نشاء فن تحرير الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
09	3	التعرف على عملية تحرير الفيديو الرقمي واهم برامج المستخدمة لتحريرها	تحرير الفيديو الرقمي واهم برامج التحرير	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
10	3	التعرف على أهم اساليب تحرير الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل	اساليب تحرير الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان
11	3	التعرف على وظيفة تحرير الفيديو الرقمي واهميته	وظيفة تحرير الفيديو الرقمي واهميته	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و وعرض بصري وامتحان

12	3	التعرف على أهم القواعد المتبعة أثناء تحرير الفيديو الرقمي وإمكانية تطبيقها أثناء العمل	أهم القواعد لتحرير الفيديو الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
13	3	التعرف على مكساج ودوبلاج الصوت وماهي الفروقات بينهما	المكساج والدوبلاج	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
14	3	تطبيق عملي لتحرير فيديو رقمي المصور سابقاً	تطبيق عملي لتحرير فيديو رقمي	محاضرة عملية	تطبيق عملي
15	امتحان الفصل الثاني				
11. تقييم المقرر:					
5. التحضير والحضور اليومي.					
6. الامتحانات اليومية والفصلية والامتحان النهائي.					
7. المشاركة والمناقشة والسؤال داخل الفصل الدراسي.					
8. التكليف العملي واعداد التقارير او الاوراق البحثية.					
12. مصادر التعليم والتدريس:					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			لا يوجد كتاب مقرر ويتم عمل محاضرات وفقاً لمفردات محددة.		
المراجع الرئيسية (المصادر)			- الجندي محمد، الوسائط المتعددة للصحافة والأعلام، ط1، القاهرة:مجموعة النيل العربية،2019. - قاسم حسن، إنتاج المواد السمعية البصرية الأسس العلمية والمهنية، العربي للنشر والتوزيع، 2019. - الشريف أشرف، الأرشيف الالكتروني في الشركات والهيئات الحكومية، دار حميثرا للنشر والتوزيع والترجمة، 2023.		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير)			لا يوجد		
المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت			- سلسلة موسوعة الفيديو على قناة nikonarabia على يوتيوب. - قناة Do it على يوتيوب. - الكتب المؤلفة من قبل شركة بيانات, متوفرة على موقعهم الرسمي - مدونة شركة ادوبي. - موقع شركة سوني.		



نموذج وصف المقرر مناهج البحث الإعلامي

1- اسم المقرر
مناهج البحث الإعلامي
2- رمز المقرر
WSR
3- الفصل/السنة

2027-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2026/10/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.د حسن هاشم حمادي					
8- اهداف المقرر					
1- ان يعرف الطالب مفهوم البحث العلمي الإعلامي . 2- ان يفهم الطالب المتغيرات العلمية في البحوث الاعلامية. 3- ان يدرك الطالب كيفية صياغة العناوين البحثية في البحوث الاعلامية . 4- ان يتعلم الطالب كيفية كتابة المصادر والمراجع العلمية في البحوث الاعلامية . 5- ان يفهم الطالب كيفية توظيف المعادلات الإحصائية في البحوث الاعلامية . 6- ان يدرك الطالب كيفية كتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة.					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في مجال البحث العلمي الإعلامي 2. إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم . 3. مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في صياغة عناوين البحوث العلمية كجزء من العمل التطبيقي 4. التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي . 5. التعليم التفاعلي واثراك الطالب في كتابة الورقة البحثية وتهيئة لكتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة . 6. التدريب على كتابة البحوث العلمية الإعلامية					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم البحث العلمي	مفهوم البحث العلمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات في البحث العلمي الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب أنواع العينات	أسس اختيار العينات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب مفردات البحث الاعلامي	مفردات البحث الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب انواع المناهج العلمية	المناهج العلمية في البحوث الاعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
		ان يبين الطالب توظيف النظرية في البحث الاعلامي	توظيف النظرية في البحث الإعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب اليه تحليل المحتوى المسموع والمرئي	تحليل المحتوى المسموع والمرئي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب الدراسات السابقة	الدراسات السابقة في البحوث الاعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	اختبار تحريري	امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول		الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يفهم الطالب أهمية توظيف الاستبانة في البحث العلمي	توظيف الاستبانة في البحوث الإعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	ان يوضح الطالب الملاحظة العلمية	الملاحظة العلمية في البحوث الاعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	ان يشرح الطالب المقابلة العلمية	المقابلة العلمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة

14	2	ان يدرك الطالب خطوات بناء المقياس	خطوات بناء المقياس	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
15	2	ان يبين الطالب مفهوم تحليل المضمون	خطوات تحليل المضمون	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
16	2	ان يعرف الطالب فئات تحليل المضمون ووحداته	فئات تحليل المضمون ووحداته	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
17	2	ان يوضح الطالب العمليات الاحصائية في البحوث الاعلامية	مفهوم الاحصاء واهميته في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
18	2	ان يبين الطالب النسبة المئوية وكيفية استخراجها	النسبة المئوية وكيفية استخراجها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
19	2	ان يوضح الطالب الوسط الحسابي	الوسط الحسابي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
20	2	ان يدرك الطالب الوسيط والمنوال	الوسيط والمنوال	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
21	2	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	امتحان تحريري	حضوريا	
22	2	ان يوضح للطالب مفهوم تحليل المضمون	مفهوم تحليل المضمون	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
23	2	ان يتعلم الطالب حساب التكرارات والنسب المئوية	حساب التكرارات والنسب المئوية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
24	2	ان يدرك الطالب جداول البحث	جداول البحث وتفسير النتائج وشرحها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
25	2	ان يعرف الطالب صياغة العناوين البحثية	صياغة العناوين البحثية في البحوث الإعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
26	2	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة مصادر والمراجع البحث بطريقة APA	كيفية كتابة المصادر والمراجع في البحوث الإعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
27	2	ان يدرك الطالب تدريبات عملية على كتابة المصادر والمراجع	تدريبات عملية على الحاسوب في كتابة المراجع والمصادر	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
28	2	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة البحوث العلمية	كتابة ورقة بحثية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
29	2	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة الدراسية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري
30	2	امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني	امتحان تحريري		



11- تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20 درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي (20 درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي 60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و
12- مصادر التعلم والتدريس
منهج جامعة ذي قار - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي د. كامل حسون القيم - مناهج البحث العلمي د. سلمان المشهداني - مناهج البحث الإعلامي

وصف المقرر صحافة الموبايل والبيانات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
اسم / رمز المقرر	مفردات مادة صحافة الموبايل والبيانات / MDJ
أشكال الحضور المتاحة	الزامي
اسم استاذ المادة	م.م ولاء محمود شاكر
الفصل / السنة	سنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/ 10 /15
أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة صحافة الموبايل والبيانات بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ صحافة الموبايل والبيانات، اضافة الى التعرف نشأة ومفهوم وخصائص وعوامل ظهور صحافة الموبايل والبيانات، فضلا عن التعرف على طرق توظيف صحافة البيانات في غرف الاخبار وإنتاج واستهلاك الاخبار المتنقلة، والتعرف على ظهور هذا النوع من الصحافة في العالم والوطن العربي والعراق، الى جانب التعرف على صحافة المواطن واشكالها وخصائصها.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية: أ1- يتعرف الطالب على صحافة الموبايل والبيانات (المفاهيم العامة). أ2- يتمكن الطالب من الكتابة والتحرير للشاشة الصغيرة. أ3- يتعلم الطالب طرق تصوير الفيديو بالموبايل وفق قواعد الصورة الصحفية. أ4- يتعرف على صحافة البيانات بالموبايل: جمع البيانات وتنظيمها وتفسيرها. أ5- يتقن الأدوات اللازمة لتحويل البيانات إلى سرد بصري بسيط.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني بالموبايل. ب2 – يكتسب الطالب مهارات تطبيقية لإنتاج الخبر والتقارير بالموبايل، بدءا من اختيار الفكرة والزاوية، وجمع المعلومات وإجراء المقابلات وتوثيق الأدلة، ثم تحرير النص وإخراج نسخة للنشر على منصات متعددة. ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تُحسن أداءه للواجب الصحفي باستخدام الموبايل.
طرائق التعليم والتعلم طريقة المحاضرة العلمية طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية
طرائق التقييم المحاضرات الحضورية وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً. ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجح د2- القدرة على التعلم الذاتي د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية د4- ان يطور مهارات التقريرية

23. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم صحافة الموبايل والبيانات	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	نشأة صحافة الموبايل والبيانات	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	خصائص صحافة الموبايل والبيانات	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	عوامل ظهور صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صحافة الموبايل وإنتاج واستهلاك الاخبار المتنقلة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انتاج الاخبار باستخدام الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صحافة الموبايل بالعراق	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على	المعدات الأساسية في صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعرف الطالب على	التغطية الصحفية باستخدام صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية باستخدام صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب	المهارات الواجب توفرها للتغطية الإعلامية بواسطة صحافة البيانات	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	يتعلم الطالب	توظيف صحافة الموبايل في مواقع التواصل الاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	يفهم الطالب	السرد القصصي الرقمي باستخدام الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	3	ان يتعلم الطالب	تطبيقات عملية في الالتزام بأخلاقيات العمل الإعلامي باستخدام صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	3	امتحان فصل اول		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
16	3	يفهم الطالب	صحافة الموبايل وصحافة المواطن	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	3		اشكال ومميزات صحافة المواطن	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب	سلبيات وإيجابيات صحافة الموبايل وتأثيرات الهواتف الذكية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	3	ان يتعلم الطالب	السلامة المهنية لصحفي الموبايل في مناطق الحروب والنزاعات	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	3	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	المميزات التقنية لصحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	3	يتعلم الطالب	المهارات المطلوبة للعاملين في صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صحافة الموبايل وإنتاج القصة الخبرية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	برامج تحرير الصوت في صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	3	ان يعرف الطالب	تجارب أكاديمية ومؤسسية في صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	3	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	اهداف صحافة الموبايل	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

1. to know some vocabularies +improve translation skills
2. to improve his\ her grammar +know some media terms
3. to know some vocabularies +improve translation skills
4. to improve his\ her grammar +know some media terms
5. to know some vocabularies +improve translation skills
6. to improve his\ her grammar +know some media terms
7. to know some vocabularies +improve translation skills
8. to improve his\ her grammar +know some media terms
9. to know some vocabularies +improve translation skills
10. to improve his\ her grammar +know some media terms
11. to know some vocabularies +improve translation skills
12. to improve his\ her grammar +know some media terms
13. to know some vocabularies +improve translation skills
14. to improve his\ her grammar +know some media terms
15. to know some vocabularies +improve translation skills

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms

ب - الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر.

to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills

1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them.	
	طرائق التقييم
Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination	
To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way.	الاهداف القيمية والوجدانية
To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills	د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).



25. بنية المقرر

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Grammatical subject Media terms	Grammatical subject Media terms	2	8
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	9
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	grammatical subject Listening passage Media subject	2	10
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	Reading passage +Translation passage Media terms	2	11
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Media subject Media terms	Grammatical subject Media subject Media terms	2	12
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage +Listening passage Translation passage	2	13
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms		2	14
Online, written, oral tests and direct questions	First examination term			2	15
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	16
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Listening passage Media terms	2	17
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	18
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	19
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	20
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	21
Online examination	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Grammatical subject Listening passage Media terms	2	22
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	23
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	24
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	25

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	26
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading subject Translation subject Media terms	2	27
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	28
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	29
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	The second examination terms		2	30

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	English for mass media Nabil Muhammad Ali
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها	(المجلات العلمية , التقارير , ...
ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	
خطة تطوير المقرر الدراسي : to adopt contact way in teaching English language.	



وصف المقررات الدراسية للمرحلة الرابعة / قسم الاعلام الرقمي

2027 - 2026

○ عدد المقررات الدراسية: 9

○ عدد الوحدات: 34

ت	اسم المادة	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
1.	التصميم والمونتاج متعدد الوسائط	1	2	2
2.	العلاقات العامة الإلكترونية	2		2
3.	الإعلان الإلكتروني	1	2	2
4.	الأمن السيبراني باللغة الإنجليزية	2		2
5.	أساسيات الحوسبة السحابية	1	2	2
6.	شبكات التواصل الاجتماعي والتحليل الرقمي	1	2	2
7.	الدعاية والحرب النفسية	2		2
8.	إدارة المؤسسات الإعلامية	2		2
9.	بحث التخرج	1		1
	المجموع	13	8	17

نموذج وصف المقرر الدراسي (التصميم والمونتاج متعدد الوسائط)

81. أسم المقرر:	
التصميم والمونتاج متعدد الوسائط	
82. رمز المقرر:	
MMD	
83. الفصل / السنة:	
الكورس الأول	
84. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/9/2	
85. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + قاعة دراسية + مختبر وسائط متعددة + إلكتروني (عند الحاجة)	
86. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 1 (نظري) + 2 (عملي)	
87. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
walaah.sh@uowa.edu.iq الاسم: م.م. ولاء شاكر محمود الإيميل:	
88. أهداف المقرر	
✓ تعريف الطلبة بمفهوم الوسائط المتعددة وعناصرها ووظائفها في إنتاج المحتوى الإعلامي الرقمي. ✓ • تمكين الطلبة من تطبيق مبادئ التصميم الجرافيكي، ولا سيما اللون والخط والتناغم والتسلسل البصري. ✓ • إكساب الطلبة مهارات تحرير الصور المتقدمة والدمج البصري بما يخدم الرسالة الإعلامية من دون تضليل المتلقي. ✓ • تدريب الطلبة على تقنيات مونتاج الفيديو الأساسية والمتقدمة، وتصحيح الألوان وتثبيت الحركة وتحسين الجودة. ✓ • تطوير مهارات تحرير الصوت ومزجه ومعالجته لإنتاج بودكاست أو تعليق صوتي أو مسار صوتي متكامل.	أهداف المادة الدراسية

✓ • إكساب الطلبة أساسيات الرسوم المتحركة والحركة بالإطارات المفتاحية والمؤثرات والخلفيات المتحركة. ✓ • تمكين الطلبة من تخطيط مشروع وسائط متعددة متكامل وإدارته وتنفيذه وتقييمه وتصديره للنشر الرقمي. ✓ • تعزيز العمل الجماعي وإدارة الوقت والنقد المهني واحترام حقوق الملكية الفكرية والمصادقية الإعلامية.	
--	--

89. استراتيجيات التعليم والتعلم

✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية. ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية. ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير ونماذج تطبيقية). ✓ التدريب على توظيف الوسائط الرقمية ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.	الاستراتيجية
---	---------------------

90. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة عن الوسائط المتعددة	التعرف على مفهوم الوسائط الرقمية ومكوناتها	محاضرة تفاعلية + تحليل نماذج رقمية	المناقشة والعرض البصري
2	3	مقدمة عن برمجيات التصميم (Photoshop, Illustrator)	التعرف على واجهات البرامج وادواتها	عرض عملي + تطبيق مختبري	المناقشة والعرض البصري
3	3	أساسيات التصميم الجرافيكي: الألوان، الخطوط، التناغم	التعرف على مزايا الألوان والخطوط والتناغم وطرق توظيفها في الاخبار	شرح + تحليل أمثلة + إعادة تصميم	المناقشة والعرض البصري
4	3	أدوات تحرير الصور المتقدمة	استخدام الفلاتر والمؤثرات لتصحيح الالوان	عرض عملي + معالجة صور صحفية	المناقشة والعرض البصري
5	3	(Collage) الدمج بين الصور	توظيف الملصقات والبطاقات في شرح الاخبار	تطبيق الطبقات والأقنعة والدمج	المناقشة والعرض البصري
6	3	مشروع مصغر	تصميم بوستر/غلاف لمنتج أو حدث	تعلم قائم على المشروع	المناقشة والعرض البصري
7	3	مقدمة في برامج المونتاج (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro)	التعرف على واجهات البرامج وادواتها	شرح واجهة العمل + إعداد مشروع	المناقشة والعرض البصري
8	3	تقنيات المونتاج الأساسية: القص، الربط، تقسيم المشاهد	توظيف الصوت واستخدام الموسيقى في الخلفية	+ تطبيق عملي تمارين استمرارية	المناقشة والعرض البصري

9	3	تحسين جودة الفيديو: تصحيح الألوان وثثبيت الحركة	إضافة المؤثرات البصرية	عرض عملي + معالجة لقطات	المناقشة والعرض البصري
10	3	مشروع مصغر	تحرير فيديو قصير (إعلان أو فيديو توعوي)	إنتاج مشروع قصير	المناقشة والعرض البصري
11	3	مقدمة في برامج تحرير الصوت (Audacity, Adobe Audition)	التعرف على أساسيات تحرير الصوت	شرح الموجة الصوتية + التنظيم والقص	المناقشة والعرض البصري
12	3	(Mixing) مزج الصوت	إزالة الضوضاء وتنقية الصوت	تطبيق مستويات الصوت والضغط والمزج	المناقشة والعرض البصري
13	3	مشروع مصغر	تحرير مقطع صوتي قصير (بودكاست أو تعليق صوتي)	تسجيل/تحرير + إنتاج قصير	المناقشة والعرض البصري
14	3	مقدمة عن الرسوم المتحركة	التعرف على برامج الرسوم المتحركة	محاضرة تفاعلية + تحليل نماذج رقمية	المناقشة والعرض البصري

امتحان الفصل الأول

15

91. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 ب. الاختبار الشهري: 30 درجة
 ج. الامتحان النهائي: 60 درجة
د. المجموع = 100 درجة

92. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر ويتم عمل محاضرات وفقا لمفردات محددة	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر:	
العلاقات العامة الالكترونية	
2. رمز المقرر: EPR	
يحدد من قبل القسم العلمي	
3. الفصل / السنة:	
سنوي 2026-2027	
4. تاريخ اعداد الوصف:	
2026/10/15	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
60 ساعة / 2 وحدة لكل فصل دراسي	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
م.م سارة محمد كاظم	sara.mohammed@uowa.edu.iq
8. اهداف المقرر:	
الاهداف المعرفية: 1- تعريف الطلبة بوظائف العلاقات العامة الالكترونية وكيفية توظيفها في خدمة المؤسسات. 2- تعريف الطلبة بالأهداف التي تسعى العلاقات العامة الى تحقيقها في المؤسسات المختلفة ، والتعريف بتلك الاهداف على جميع المستويات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والاعلامية بشكل خاص. 3- التعرف على استخدام التطبيقات الرقمية طبقا لوظائف العلاقات العامة الالكترونية. القيم: 5. تنمية مهارات الاطلاع على الموضوعات ذات الصلة بمبادئ العلاقات العامة، وكيفية الاستفادة منها في تطوير افكاره واسلوبه. 6. تطوير قدرات الطالب وزرع القيم والمبادئ عن طريق خلق روح الإبداع والمثابرة لديه. 7. تعزيز روح الإفادة من استخدامات التقنية في مجال العلاقات العامة الالكترونية. 8. غرس أخلاقيات التعامل الرقمي الايجابي والبناء في ذات الطالب.	

- تكليف الطالب بتقديم أوراق بحثية حول إحدى النظريات موضوعة المحاضرة.
- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
- - مشاركة الطلاب في حل المشاكل التي تواجههم في اعداد التقارير اليومية والتطبيقية.
- توجيه الطلبة بمتابعة مواقع الكترونية لبعض المؤسسات الناجحة في مجال عمل العلاقات العامة
- امتحانات قياسية لاختبار معلومات الطلبة والوقوف على مدى مواثمة طريقة الفاء المحاضرة و استيعاب الطلبة للمادة النظرية.

10. بنية المقرر:

الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	2	اكتساب معرفة	مفهوم العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	منح درجات للمشاركين
02	2	اكتساب معرفة	نشأة العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	=
03	2	اكتساب معرفة	اهداف العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	=
04	2	اكتساب مهارات	وظائف العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	اجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
05	2	اكتساب معرفة	العلاقات العامة وعلاقتها بأنماط الاتصال الاخرى	شرح ومناقشة	اجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
06	2	اكتساب مهارات	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام	شرح ومناقشة	اجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
07	2	اكتساب معرفة	العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية	شرح ومناقشة	اجراء امتحان يومي بالمحاضرة السابقة
08	2	اكتساب مهارات	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان	شرح ومناقشة	تقييم الاوراق البحثية
09	2	اكتساب معرفة	جمهور العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	تقييم الاوراق البحثية
10	2	اكتساب مهارات	وسائل الاتصال في العلاقات العامة الالكترونية	شرح ومناقشة	تقييم الاوراق البحثية

11	2	اكتساب معرفة	اساليب الاتصال في العلاقات العامة الالكترونية	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
12	2	اكتساب مهارات	اهمية الانترنت للعلاقات العامة	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
13	2	اكتساب معرفة	ادوات العلاقات العامة الالكترونية (خاصية استطلاعات الرأي (الاستبيان)	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
14	2	اكتساب معرفة	استخدام محركات البحث- البريد الالكتروني - المدونات	شرح ومناقشة	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
15	امتحان الفصل الأول				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	2	قياس المعارف	الاتصال الالكتروني	عصف ذهني	تقييم اداء الطلبة
02	2	قياس المعارف	سمات الاتصال الفعال في العلاقات العامة الالكترونية	عصف ذهني	تقييم اداء الطلبة
03	2	قياس المعارف	خصائص الاتصال الالكتروني	عصف ذهني	تقييم اداء الطلبة
04	2	قياس المعارف	استخدام العلاقات العامة للمواقع الالكترونية	عصف ذهني	تقييم اداء الطلبة
05	2	اكتساب المهارات	اهم المواقع الالكترونية للعلاقات العامة	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
06	2	اكتساب المهارات	اهمية وسائل التواصل الاجتماعي	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
07	2	اكتساب المهارات	توظيف المواقع الالكترونية لخدمة اهداف المنشآت	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
08	2	اكتساب المهارات	نموذج تطبيقي لموقع من مواقع المنظمات	تدريب مهارات	اجراء اختبار سريع بعد انتهاء المحاضرة
09	2	اكتساب معرفة	مواقع التواصل الاجتماعي واستخدامات العلاقات العامة	شرح ومناقشة	تقييم الاوراق البحثية
10	2	قياس المعارف	بناء السمعة عبر وسائل التواصل الاجتماعي	عصف ذهني	تقييم اداء الطلبة

11	2	اكتساب معرفة	ادارة الأزمة عبر مواقع التواصل الاجتماعي	شرح ومناقشة	تقييم الاوراق البحثية
12	2	اكتساب مهارات	مسؤولو العلاقات العامة ومهامهم	تقديم مشاريع	تقييم المشاريع
13	2	اكتساب مهارات	اخلاقيات العلاقات العامة الالكترونية	تقديم مشاريع	تقييم المشاريع
14	2	اكتساب مهارات	حملات العلاقات العامة الالكترونية	تقديم مشاريع	تقييم المشاريع
15	امتحان الفصل الثاني				
11.تقييم المقرر:					
1. التحضير والحضور اليومي.					
2. الامتحانات اليومية والفصلية والامتحان النهائي.					
3. المشاركة والمناقشة واسئلة العصف الذهني داخل الفصل الدراسي. 4. التكليف العملي وتقديم الاوراق البحثية .					
5. تكليفهم بمتابعة بعض المواقع الالكترونية لبعض المؤسسات ورصد وتحليل عمل العلاقات العامة في تلك المؤسسات .					
12.مصادر التعليم والتدريس:					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		مجموعة محاضرات معدة وفقاً لمفردات المادة نقلا من مصادر مختلفة.			
المراجع الرئيسية (المصادر)		د. فؤادة البكري / العلاقات العامة الالكترونية.			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير)		مجلة الباحث الاعلامي، المجلات العلمية المتخصصة، الموسوعات العالمية. المواقع الالكترونية ، مواقع الانترنت المتخصصة			
المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت		يمكن الافادة احيانا من الدراسات والبحوث على مواقع الانترنت.			

نموذج وصف المقرر الدراسي الإعلان الالكتروني

1. أسم المقرر:	
الإعلان الالكتروني	
2. رمز المقرر:	
EAD	
3. الفصل / السنة:	
سنوي	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/9/2	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م حازم فاضل ابوصخر	
8. أهداف المقرر	
✓ تزويد الطالب بمهارات تمكنه من العمل بشكل مستقل ✓ تمكين الطالب على صناعة المحتوى الإعلاني ✓ تمكين الطلبة من الإنتاج بأنفسهم وإنشاء مشاريع ريادية ✓ السعي تخريج "إعلامي ريادي" و مبتكر في مجال قطاع التكنولوجيا والثقافة والإعلام والفنون ✓ تسعى المادة الدراسية إلى تحقيق العديد من الأهداف منها تخريج اعلاميين رقميين يمتلكون المعلومة والمهارة والخبرة العملية الكافية لانخراطهم بسهولة ويسر في بيئات العمل الحديثة والمتطورة تكنولوجيا.	أهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ✓ المحاضرات النظرية.
- ✓ العرض البصري للمادة النظرية ليتم استيعابها بشكل افضل.
- ✓ التدرب على انتاج الصور والفيديوهات الرقمية.
- ✓ التدرب على البرامج الحاسوبية لتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- ✓ العرض البصري لأهم الصور والفيديوهات الرقمية المنتجة فالأونة الأخيرة من قبل المتخصصين
- ✓ امتحانات دورية وفصلية لقياس مدى استيعاب الطلبة للمادة النظرية.
- ✓ مهام عملية من أجل ممارسة الطلبة للمهارات العملية لأنتاج وتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- ✓ تكليف الطلبة شهرياً بأعداد بعض التقارير او الاوراق البحثية لتطوير مهارة البحث والاستنتاج والتعلم الذاتي لديهم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعريف بمفهوم الاعلان الالكتروني	مفهوم الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
2	3	التمييز بين انواع الاعلان الالكتروني	انواع الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
3	3	معرفة الفروق بين الاعلانات التقليدية والاعلانات الالكترونية	الفروق بين الاعلانات التقليدية والاعلانات الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
4	3	التعرف على سمات الاعلان الالكتروني	سمات الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
5	3	التحديات التي تواجه	التحديات التي تواجه الإعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
6	3	التعريف بصعوبات والتحديات التي تواجه العمل في الاعلان الالكتروني	التحديات التي تواجه الإعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
7	3	التعرف على اسس نجاح الاعلان الالكتروني	اسس نجاح الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان

8	3	التعريف بالسمات التفاعلية للإنترنت	السمات التفاعلية للإنترنت	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
9	3	التعريف فن الرسالة الاعلانية الالكترونية	فن الرسالة الاعلانية الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
10	3	التعريف فن الرسالة الاعلانية الالكترونية	فن الرسالة الاعلانية الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
11	3	دراسة وتعريف الاسس السيكلوجية لصياغة الرسالة الاعلانية الالكترونية	الاسس السيكلوجية لصياغة الرسالة الاعلانية الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
12	3	التمييز بين انواع الرسائل الاعلانية	انواع الرسائل الاعلانية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
13	3	ادراك معنى التصميم الاعلاني الالكتروني	مفهوم التصميم الاعلاني الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
14	3	التعرف على اهمية استثمار الصور والرسوم في الاعلان الالكتروني	استخدام الصور والرسوم في الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
15	3	الامتحان	الامتحان	امتحان	المناقشة و عرض بصري وامتحان
16	3	معرفة أهمية استخدام الشعارات في الاعلانات الالكترونية وكيفية توظيفها	استخدام الشعارات في الاعلانات الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
17	3	معرفة اساليب تصميم الاعلان الالكتروني وتنفيذه	اساليب تصميم الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
18	3	مفهوم التصميم الاعلان الالكتروني	مفهوم التصميم الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
19	3	معرفة استخدام الصور والرسوم في الاعلان الالكتروني	استخدام الصور والرسوم في الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
20	3	معرفة استخدام الألوان في الاعلان الالكتروني ووظائفها	استخدام الألوان في الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان

21	3	معرفة استخدام الشعارات في الاعلانات الالكترونية	استخدام الشعارات في الاعلانات الالكترونية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
22	3	معرفة اساليب تصميم الاعلان الالكتروني	اساليب تصميم الاعلان الالكتروني	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
23	3	معرفة انتاج الاعلان المتحرك	الاعلان المتحرك	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
24	3	معرفة أهمية وطرق انتاج اعلانات الفيديو عبر الانترنت	اعلانات الفيديو عبر الانترنت	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
25	3	التعرف على وسائل الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	نماذج تطبيقية لاعلانات الفيديو	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
26	3	التعرف على أنواع الأجيال التسويقية	انواع الاعلانات بالهواتف الذكية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
27	3	التعرف على مبادئ الاعلانات بالهواتف الذكية	مبادئ الاعلانات بالهواتف الذكية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
28	3	التعرف على الخصوصية والمشاكل القانونية للإعلان بالهواتف الذكية	الخصوصية والمشاكل القانونية للإعلان بالهواتف الذكية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
29	3	التعرف على اهم نماذج تطبيقية لإعلانات الهواتف الذكية	نماذج تطبيقية لإعلانات الهواتف الذكية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري وامتحان
30	3	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان نهائي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

هـ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 و. الاختبار الشهري: 30 درجة
 ز. الامتحان النهائي: 60 درجة
ح. المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	منهاج جامعة الناصرية كلية الاعلام
------------------------	-----------------------------------

B. Heizer, J. & Render, B., Operations Management.	المراجع الرئيسية
C. Stevenson, W. J., Operations Management	
الإعلان الإلكتروني: مفاهيم وإستراتيجيات معاصرة تأليف د. ريم عمر رشينج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة بالإعلان الإلكتروني سواءا الإعلامية منها أو الإنسانية .	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1. Course name:	
English Language/ Fourth Stage	
2. Course Code: CSY	
None	
3. Semester\ Year:	
Annual	
4. Description Preparation Date:	
April 2 2026	
5. Available Attendance Forms:	
Weekly	
6. Number of Credit Hours (Total) \ Number of Units (Total):	
60 Credit Hours/ 2 Units.	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name):	
Muhammad Nabil Alhububi	
8. Course objectives:	
Improving English vocabulary and grammar to write more effective stories and articles. Communicating more effectively with others in interviews and reports. Understanding how to communicate effectively in the field of journalism. Understanding how media and cultural institutions operate.	
9. Teaching and learning strategies	

Subject-Specific Skills: There are four skills that students learn during their studies: listening in English, speaking, reading, and writing.

Teaching and Learning Methods:

4. The designated course booklet for each level.

5. Video clips.

6. All lectures are conducted in class with students.

10. Course Structure:

First semester

Week	Hours	Required learning outcomes	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method
01	2	Grammatical subject + media term	Unit 22	Grammar	Preparation and discussion.
02	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 22	Translation	Preparation and discussion.
03	2	Grammatical subject +listing passage +Media subject+ Media terms	Unit 22	listing	Preparation and discussion.
04	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 22	Reading	Preparation and discussion.
05	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 23	Grammar	Preparation and discussion.
06	2	Reading passage+ listing passage + Translation passage+ media terms	Unit 23	Reading	Preparation and discussion.

07	2	Reading passage+ Grammatical subject + media term	Unit 23	Reading	Preparatio n and discussio n.
08	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 23	Translati on	Preparatio n and discussio n
09	2	Grammatical subject + listing passage + Media terms	Unit 24	Gramma r	Preparatio n and
					discussio n.
10	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 24	Translati on	Preparatio n and discussio n.
11	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 24	Writing	Preparatio n and discussio n.
12	2	Reading passage+ listing passage +Translation passage+ media terms	Unit 24	Reading	Preparatio n and discussio n.
13	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 25	Writing	Preparatio n and discussio n.
14	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 25	Translati on	Preparatio n and discussio n.
15	First semester exam				
Second semester					
Wee k	Hour s	Required learning outcomes	Unit/Module or Topic Title	Teachin g Method	Assessme nt Method
01	2	Grammatical subject + media term	Unit 25	Gramma r	Preparatio n and discussio n.
02	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 25	Translati on	Preparatio n and discussio n.

03	2	Grammatical subject +listing passage +Media subject+ Media terms	Unit 26	listing	Preparation and discussion.
04	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 26	Reading	Preparation and discussion.
05	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 26	Grammar	Preparation and discussion.
06	2	Reading passage+ listing passage + Translation passage+ media terms	Unit 26	Reading	Preparation and discussion.
07	2	Reading passage+ Grammatical subject + media term	Unit 27	Reading	Preparation and discussion.
08	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 27	Translation	Preparation and discussion.
09	2	Grammatical subject + listing passage + Media terms	Unit 27	Grammar	Preparation and discussion.
10	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 27	Translation	Preparation and discussion.
11	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 28	Writing	Preparation and discussion.
12	2	Reading passage+ listing passage +Translation passage+ media terms	Unit 28	Reading	Preparation and discussion.
13	2	Grammatical subject +Media subject+ Media terms	Unit 28	Writing	Preparation and discussion.

14	2	Reading passage+ Translation passage+ media terms	Unit 28	Translati on	Preparatio n and discussio n.
15	Second semester exam				
11. Course Evaluation:					
Direct in-class tests through question-and-answer forms or direct questioning. Ongoing and continuous assessments. Discussions during lectures. And final examination					
12. Information and Learning Resources:					
The curriculum book used by the College of Media / University of Thia Qar					

نموذج وصف المقرر الدراسي لأساسيات الحوسبة السحابية

1. أسم المقرر:	
اساسيات الحوسبة السحابية	
2. رمز المقرر:	
CCF	
3. الفصل / السنة:	
2027-2026	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/10/14	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 4 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
ali.jaber@uowa.edu.iq الاسم: م.م علي جابر شناوه الإيميل:	
8. أهداف المقرر	
✓ فهم أساسيات الحوسبة السحابية وأهميتها الاستراتيجية في صناعة الإعلام الرقمي . ✓ توظيف الخدمات السحابية في إنتاج، تحرير، وتخزين الوسائط المتعددة بفعالية ✓ استيعاب دور شبكات توصيل المحتوى (CDNs) في سرعة بث وتوزيع المحتوى الرقمي . ✓ استخدام أدوات التعاون السحابي لإدارة المشاريع الإعلامية وتسهيل العمل عن بُعد ✓ الإلمام بأساسيات أمن السحابة لحماية الأصول الإعلامية والملكية الفكرية ✓ التطبيق العملي على أنظمة إدارة المحتوى السحابي (Cloud CMS) والأرشفة الرقمية ✓ تقييم واختيار الحلول السحابية الأنسب تقنياً واقتصادياً للمنصات الإعلامية.	أهداف المادة الدراسية

✓

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
- ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
- ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على المفاهيم الأساسية للحوسبة السحابية	مقدمة عن الحوسبة السحابية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	التمييز بين أنماط ونماذج الحوسبة المختلفة وتطورها	نبذة عن أنماط الحوسبة	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	3	فهم الأسباب والدوافع التقنية التي أدت لظهور السحابة	دوافع ظهور الحوسبة السحابية	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	3	إدراك الأهمية الاستراتيجية والتشغيلية للحوسبة السحابية	أهمية الحوسبة السحابية	محاضرة + نقاش	واجب
5	3	فهم المفاهيم والقواعد الموجهة للبنية السحابية	المبادئ الأساسية للحوسبة السحابية	محاضرة + تمرين	واجب
6	3	تحديد الخصائص والميزات الأساسية للسحابة	الخصائص الأساسية للحوسبة السحابية	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
7	3	التمييز بين نماذج نشر وإطلاق السحابة	نماذج نشر وإطلاق السحابة	محاضرة + تدريب	واجب
8	3	التعرف على أبرز مزودي خدمات الحوسبة السحابية	مزود خدمات الحوسبة السحابية	محاضرة + تمرين عملي	اختبار شهري

تقرير قصير	محاضرة + نقاش	المستفيد من خدمات الحوسبة السحابية	فهم أدوار وأشكال المستفيدين في بيئة السحابة	3	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	عمارة وتصميم الحوسبة السحابية	التعرف على المكونات المعمارية لبيئة السحابة	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	نموذج عمارة وتصميم الحوسبة السحابية	تحليل النموذج الهيكلي لتصميم السحابة وتطبيقاته	3	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	1 طبقة المستفيد	فهم وظائف ومهام طبقة المستفيد في الهيكلية	3	12
تقرير	محاضرة + تدريب	2 طبقة الشبكة الحاسوبية	استيعاب دور الشبكات وربطها في البنية السحابية	3	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	3 طبقة ادارة السحابة	التعرف على كيفية إدارة السحابة والتحكم بمواردها	3	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	3	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	نماذج خدمات الحوسبة السحابية: نموذج البنية التحتية كخدمة (IaaS)	التعرف على نماذج خدمات (IaaS) الحوسبة السحابية	3	16
واجب	محاضرة + مشاركة	مكونات البنية التحتية كخدمة	تحليل المكونات المادية والافتراضية للبنية التحتية	3	17
واجب	محاضرة + نقاش	متى يتم استخدام خدمات البنية التي تحتية كخدمة	تحديد الحالات المناسبة لاعتماد البنية التحتية كخدمة	3	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	(PaaS) مكونات المنصة كخدمة	التعرف على المنصة ومكوناتها (PaaS) كخدمة	3	19

واجب	محاضرة + دراسة حالة	إدارة الحوسبة السحابية وأهمية إدارة الحوسبة السحابية	فهم أسس وأهمية الإدارة الفعالة لموارد السحابة	3	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	عوامل نجاح التحول إلى السحابة	تحديد مقومات وعوامل النجاح للانتقال السلس للسحابة	3	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	دور المستفيد في تفعيل عمل السحابة إدارة البنية التحتية للسحابة	استيعاب دور المستفيد في تفعيل وإدارة البنية التحتية	3	22
واجب	محاضرة + نقاش	إدارة تطبيقات السحابة	التعرف على آليات إدارة التطبيقات السحابية وتحديثها	3	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	أمن الحوسبة السحابية	إدراك التحديات والتهديدات الأمنية في الحوسبة السحابية	3	24
واجب	محاضرة + تدريب	الإستراتيجيات الرئيسية لإدارة أمن خدمات السحابة، والضوابط الأمنية	التعرف على الإستراتيجيات الضابطة لأمن الخدمات	3	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أمن البيانات، أمن الشبكة السحابية	تقييم آليات تأمين البيانات والشبكات السحابية	3	26
مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	أمن المنصة	فهم كيفية تأمين المنصات ضد الاختراقات	3	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	التخطيط للتعافي من الكوارث	استيعاب خطط النسخ الاحتياطي واستعادة الخدمة	3	28
واجب	محاضرة + أمثلة	حماية الخصوصية والتكامل	تطبيق معايير حماية الخصوصية وتكامل البيانات	3	29
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	3	30

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

ط. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
ي.ي. الاختبار الشهري: 30 درجة
ك.ك. الامتحان النهائي: 60 درجة
ل.ل. المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الحوسبة السحابية د.خالد بن ناصر	الكتب المقررة المطلوبة
D. National Institute of Standards and Technology Patrick D. Gallagher, Under Secretary for Standards and Technology and Director	المراجع الرئيسية
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
Amazon Web Services (AWS) Documentation	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي لشبكات التواصل الاجتماعي والتحليل الرقمي

93. أسم المقرر:	
شبكات التواصل الاجتماعي والتحليل الرقمي	
94. رمز المقرر:	
CCF	
95. الفصل / السنة: 2026-2027	
الكورس الاول	
96. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/9/2	
97. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
98. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
99. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
adnan.abd@uowa.edu.iq الاسم: م.د. عدنان عبد الحسن عواد الإيميل:	
100. أهداف المقرر	
✓ تعريف الطلبة بمفهوم شبكات التواصل الاجتماعي وتاريخها وتطورها وأنواعها. ✓ توضيح تأثير شبكات التواصل الاجتماعي في الأفراد والمجتمع والتفاعل الاجتماعي. ✓ إكساب الطلبة فهماً لأخلاقيات الاستخدام وقضايا الخصوصية والتتبع الإلكتروني. ✓ تعريف الطلبة بمفهوم التحليل الرقمي والبيانات الكبيرة وأنواع بيانات المنصات. ✓ تدريب الطلبة على مبادئ جمع بيانات شبكات التواصل الاجتماعي وتحليلها كمياً ونوعياً. ✓ تعريف الطلبة بأدوات التحليل الرقمي وإدارة المنصات والحملات التسويقية. ✓ تنمية مهارات إعداد المحتوى التفاعلي وقراءة بيانات الجمهور وقياس أداء الحملات.	أهداف المادة الدراسية

--	--

101. استراتيجيات التعليم والتعلم

✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية. ✓ المناقشات الصفية وتحليل حالات من منصات التواصل الاجتماعي. ✓ أنشطة تطبيقية لتحليل صفحات ومحتوى ومؤشرات تفاعل. ✓ تكليفات وتقارير قصيرة ومشروعات جماعية. ✓ التدريب على استخدام أدوات التحليل الرقمي المتاحة، وفق الإمكانيات والصلاحيات.	الاستراتيجية
---	--------------

102. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعريف بشبكات التواصل الاجتماعي، تاريخ وتطور شبكات التواصل الاجتماعي	شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة ومناقشة صفية	أسئلة شفوية
2	3	مقدمة عن تأثير وسائل التواصل الاجتماعي على المجتمع والأفراد	العملية الاتصالية لشبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة ومناقشة جماعية	مشاركة صفية
3	3	أنواع الشبكات الاجتماعية: المهنية، والترفيهية، والمتخصصة	وظائف شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة مع أمثلة تطبيقية	اختبار قصير
4	3	دراسة مقارنة بين منصات التواصل الاجتماعي: Facebook ، Twitter ، Instagram ، LinkedIn.	التقارب والتباعد بين الشبكات الاجتماعي	محاضرة ومقارنة تطبيقية بين المنصات	واجب تحليلي
5	3	دور شبكات التواصل الاجتماعي في التفاعل الاجتماعي	تأثير شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة ومناقشة حالات واقعية	مشاركة صفية
6	3	كيفية إنشاء حضور رقمي قوي على منصات التواصل الاجتماعي	منصات مؤثرة شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة وتدريب عملي	واجب تطبيقي
7	3	أخلاقيات استخدام شبكات التواصل الاجتماعي	الوعي والالتزام الأخلاقي شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة ومناقشة مواقف أخلاقية	أسئلة شفوية
8	3	القضايا الاجتماعية المرتبطة بشبكات التواصل الاجتماعي: التنمر الإلكتروني والخصوصية	شبكات التواصل الاجتماعي	محاضرة وتحليل حالات واقعية	تقرير قصير
9	3	التعريف بالتحليل الرقمي وأهميته	تحليل البيانات	محاضرة وأمثلة تطبيقية	اختبار قصير

أسئلة تحريرية	محاضرة وشرح أمثلة واقعية	تحليل متقدم لشبكات التواصل الاجتماعي	تحليل البيانات الكبيرة (Big Data) ومفاهيمها الأساسية	3	10
واجب تطبيقي	محاضرة وتدريب تطبيقي	تحليل نوعي شبكات التواصل الاجتماعي	استراتيجيات جمع البيانات من شبكات التواصل الاجتماعي	3	11
تمرين عملي	محاضرة وتحليل نماذج من المنصات	شبكات التواصل الاجتماعي	أنواع البيانات: النصوص، والصور، والفيديو، والتفاعل الاجتماعي	3	12
تقرير عملي	محاضرة وعرض تطبيقي للأدوات الرقمية	شبكات التواصل الاجتماعي	مقدمة إلى أدوات التحليل Google Analytics وHootsuite الرقمي، مثل وتركيب الحسابات وربطها بمنصات التواصل الاجتماعي	3	13
واجب تحليلي	مراجعة وتدريبات	تحليل محتوى شبكات التواصل الاجتماعي	فهم التحليل الكمي والنوعي للبيانات وتحليل الاتجاهات على شبكات التواصل الاجتماعي	3	14
امتحان نهائي	كتب ومصادر	الامتحان	اختبار نهائي	3	15
اختبار قصير	محاضرة ومناقشة صفية	مدخل إلى التسويق الرقمي عبر شبكات التواصل الاجتماعي	مقدمة في التسويق الرقمي عبر شبكات التواصل الاجتماعي	3	16
واجب تطبيقي	محاضرة مع أمثلة تطبيقية	بناء العلامة التجارية في البيئة الرقمية	دور التسويق في بناء العلامة التجارية عبر الإنترنت	3	17
تقرير قصير	محاضرة وتحليل نماذج تسويقية	استراتيجيات إدارة الحملات الإعلانية الرقمية	استراتيجيات إدارة الحملات الإعلانية عبر منصات التواصل الاجتماعي	3	18
تحليل حملة إعلانية	محاضرة ومقارنة تطبيقية	أنواع الحملات الإعلانية وطرق تحليلها	تحليل الحملات الإعلانية المدفوعة والمجانية.	3	19
تطبيق عملي	محاضرة وعرض عملي للأدوات	أدوات إدارة الحملات التسويقية الرقمية	أدوات إدارة الحملات الإعلانية، مثل Hootsuite وBuffer.	3	20
تمرين حسابي	محاضرة وتمارين حسابية	قياس العائد على الاستثمار في الحملات التسويقية	تحليل العائد على الاستثمار (ROI) في الحملات التسويقية.	3	21

22	3	7 استخدام التحليل الرقمي لتحسين الأداء التسويقي.	دور التحليل الرقمي في تحسين الأداء التسويقي	محاضرة وتدريب على تحليل البيانات	واجب تحليلي
23	3	دراسة حالة على نجاح حملة تسويقية عبر شبكات التواصل الاجتماعي.	تحليل نماذج ناجحة للحملات التسويقية الرقمية	محاضرة ودراسة حالة	تقرير عن دراسة حالة
24	3	كيفية إنشاء محتوى تفاعلي يجذب الجمهور.	إنتاج المحتوى التفاعلي وجذب الجمهور	محاضرة وتدريب عملي	تقييم عملي للمحتوى
25	3	دور المؤثرين (Influencers) في التسويق عبر شبكات التواصل الاجتماعي.	التسويق عبر المؤثرين في المنصات الاجتماعية	محاضرة ومناقشة تجارب المؤثرين	مشاركة صفية
26	3	تحليل بيانات الجمهور من الحملات التسويقية.	تحليل بيانات الجمهور وخصائصه	محاضرة وتطبيقات تحليل الجمهور	تقرير تحليلي
27	3	دراسة مقارنة بين أساليب التسويق التقليدية والرقمية.	المقارنة بين التسويق التقليدي والتسويق الرقمي	محاضرة ومقارنة بين الأساليب التسويقية	واجب مقارنة
28	3	أدوات التحليل الرقمي وتطبيقاتها، وإعداد الحسابات واستخدام الأدوات لجمع البيانات.	تطبيقات أدوات التحليل الرقمي وجمع البيانات	محاضرة وتدريب عملي على جمع البيانات	تقرير عملي
29	3	مقدمة إلى أدوات التحليل الرقمي المتقدمة، مثل Sprout Social و Talk walker.	أدوات التحليل الرقمي المتقدمة وتطبيقاتها	محاضرة وعرض تطبيقي للأدوات المتقدمة	اختبار قصير
30	3	اختبار نهائي	الامتحان	كتب ومصادر	امتحان نهائي

103. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

مم. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 نن. الاختبار الشهري: 30 درجة
 س.س. الامتحان النهائي: 60 درجة
ع.ع. المجموع = 100 درجة

104. مصادر التعلم والتدريس

الاعلام الجديد (المفاهيم والوسائل والتطبيقات)، عباس مصطفى صادق 2019.

الكتب المقررة المطلوبة

الصحافة الالكترونية في الوطن العربي، الدكتور عبد الامير الفصيل	
سلطة الاتصال، مانويل كاستلر. الانثربولوجيا الرقمية، هيدزأ. هو رست.	المراجع الرئيسية
عصر الذكاء الاصطناعي، هنري كيسنجر 2023.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالاعلام الرقمي.	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي للدعاية والحرب النفسية

1. أسم المقرر:	
الدعاية والحرب النفسية	
2. رمز المقرر:	
PWP	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول 2026	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/9/20	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.د حسن هاشم حمادي الإيميل: hassan.hashim@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
✓ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في الدعاية والحرب النفسية وأهميتها في البيئة الإعلامية.. ✓ تعريف الطالب بالأسس النفسية للدعاية والحرب النفسية وتطوراتها الحديثة. ✓ إكساب الطالب القدرة على فهم وتطبيق الأساليب المستخدمة في الدعاية والحرب النفسية. ✓ تعريف الطالب على المنطلقات الأساسية للدعاية والحرب النفسية ومبادئها العامة. ✓ تمكين الطالب من التعرف على أهداف الدعاية والحرب النفسية وقوانينها. ✓ إكساب الطالب مهارات عملية في كيفية ربط الدعاية والحرب النفسية بالأنماط الاتصالية الأخرى.	أهداف المادة الدراسية

✓ إعداد الطالب لمواجهة التحديات أثناء الازمات السياسية بمواجهة الدعاية والدعاية المضادة والحرب النفسية والتسميم السياسي.	✓ تعريف الطالب بعلاقة الحرب النفسية بالدعاية.
✓ تمكين الطالب بالتعامل مع الاستمالات المستخدمة في الدعاية.	✓ تعريف الطالب بعلاقة الحرب النفسية والاساليب المستخدمة في الحروب الناعمة والخشنة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.	✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
✓ استخدام العصف الذهني للطلاب.	✓ الاختبارات الاسبوعية المفاجئة.
✓ الحث على التفاعل داخل المحاضرات.	✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
✓ التدريب على اكتشاف الدعاية عبر مقاطع فيديو قصيرة.	✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على التطور التاريخي للدعاية	مدخل تاريخي بشأن الدعاية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	تمييز الدعاية بين المفهوم والتعريف	مفهوم الدعاية وتعريفاتها	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	فهم الأسس النفسية للدعاية ونظرياتها	الأسس النفسية للدعاية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
4	2	التعرف على الجوانب الاتصالية التقليدية ومقارنتها بالجوانب الاتصالية الدعائية	الجوانب الاتصالية في الدعاية	محاضرة + مشاركة	واجب
5	2	التعرف على المنطلقات الأساسية للدعاية ومبادئها العامة	منطلقات الدعاية ومبادئها العامة	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	التعرف على أهم قوانين الدعاية وأهدافها	قوانين وأهداف الدعاية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
7	2	التعرف على انواع الدعاية وفق كل المعايير	تقسيمات الدعاية على وفق معايير متعددة (انواع الدعاية)	محاضرة + أمثلة	واجب
8	2	تمييز الاساليب الدعائية المستخدمة في الدعاية	الاساليب الإقناعية في الدعاية	محاضرة + تمرين عملي	اختبار شهري

اختبار قصير	محاضرة + نقاش	الاستمالات في الدعاية	التعرف على الاستمالات المستخدمة في الدعاية	2	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	الدعاية والدعاية المضادة	فهم الدعاية والدعاية المضادة	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	الدعاية وعلاقتها بالأنماط الاتصالية الأخرى	التعرف على علاقة الدعاية بالأنماط الاتصالية الأخرى	2	11
واجب	محاضرة + مشاركة	الدعاية السياسية	التعرف على الدعاية السياسية بشكل مفصل	2	12
تقرير	محاضرة + أمثلة	الدعاية والازمات	التعرف على كيفية مواجهة الدعاية أثناء الازمات	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	اساليب الدعاية	فهم الاساليب المستخدمة في الدعاية	2	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	2	15
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	الاشارات التاريخية للحرب النفسية	التعرف على تاريخ الحرب النفسية	2	16
واجب	محاضرة + مشاركة	مفهوم الحرب النفسية وتعريفاتها	التمييز بين مفهوم الحرب النفسية وتعريفاتها	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	أساليب الحرب النفسية	التعرف على أهم الاساليب المستخدمة في الحرب النفسية	2	18
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	الأسس النفسية الحرب النفسية	التعرف على أهم الأسس النفسية للحرب النفسية	2	19
واجب	محاضرة + أمثلة	وسائل الحرب النفسية	التعرف على الوسائل التي تستخدم بها الحرب النفسية	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	اهداف الحرب النفسية	التعرف على أهداف الحرب النفسية	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	الحرب النفسية في الحرب العالمية الاولى والثانية	التعرف على تأثير الحرب النفسية أثناء الحروب العالمية الاولى والثانية	2	22
واجب	محاضرة + نقاش	الحرب النفسية في الحرب الباردة	التعرف على تأثير الحرب النفسية أثناء الحرب الباردة	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي الأخرى	فهم علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي الأخرى	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	الحرب النفسية المرافقة للنزاعات العسكرية	التعرف على الحرب النفسية التي ترافق الحروب العسكرية	2	25

26	2	تمييز الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية	الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية	محاضرة + مشاركة	تقرير
27	2	التعرف على علاقة الحرب النفسية بغسيل الدماغ والتحول العقائدي والتمييز بينهم	الحرب النفسية وغسيل الدماغ والتحول العقائدي	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
28	2	التعرف على علاقة الحرب النفسية والإشاعة والأذاعات السرية	الحرب النفسية والإشاعة والأذاعات السرية	مراجعة + تدريبات	تقرير قصير
29	2	التعرف على علاقة الحرب النفسية بالتسميم السياسي والتمييز بينهما	الحرب النفسية والتسميم السياسي	محاضرة + أمثلة	واجب
30	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان نهائي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

فف. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
ص.ص. الاختبار الشهري: 30 درجة
قق. الامتحان النهائي: 60 درجة
ر.ر. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	محمد منير حجاب. (2012م). الدعاية السياسية وتطبيقاتها قديماً وحديثاً، المجلد 3، القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع). فريد حاتم الشحف، الدعاية والتضليل الاعلامي، (دمشق: دار علاء الدين للنشر والتوزيع والترجمة، 2015م). محمد كمال عبد الرؤوف القاضي، الدعاية السياسية والحرب النفسية، (القاهرة: المركز الاعلامي للشرق الاوسط، 2008م).
المراجع الرئيسية	غي دورندان ، الدعاية والدعاية السياسية، (راف رزق الله، المترجمون)، بيروت: المؤسسة الجامعية للدراسات الجامعية. مي العبد الله، الدعاية واساليب الاقناع، ط2، (بيروت: دار النهضة العربية، 2011م).
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها	نضال فلاح الضلاعين وآخرون، الدعاية والحرب النفسية، عمان: دار الاصدار العلمي، 2015م.

منال هلال مزاهرة، الدعاية اساليبها ووسائلها، (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2009م).	
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالدعاية والحرب النفسية.	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي لإدارة المؤسسات الاعلامية

105. أسم المقرر:	
إدارة المؤسسات الاعلامية	
106. رمز المقرر:	
MMI	
107. الفصل / السنة:	
2026-2027	
108. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2026/10/14	
109. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)	
110. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
111. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
hayder.khaleel@uowa.edu.iq الاسم: م.م حيدر خليل ابراهيم الإيميل:	
112. أهداف المقرر	
✓ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة المؤسسات الإعلامية. ✓ تعريف الطالب بالخصائص والأنواع المختلفة للإدارة والقيادة. ✓ إكساب الطالب القدرة على فهم وتطبيق البات الإدارة الحديثة للمؤسسات الاعلامية. ✓ تدريب الطالب على أنواع التخطيط الإعلامي ومداخلته. ✓ تمكين الطالب من التعرف على الإدارة الإعلامية عن بُعد. ✓ إكساب الطالب مهارات عملية على فهم الوسائل التعليمية وتفسيرها، واكتشاف ما تحمله مضامينها من قيم. - القدرة على تقديم آراء نقدية للمضامين الإعلامية سلباً أو ايجاباً ✓ إعداد الطالب لمواجهة التحديات التي يواجه في بيئة العمل في وفق أسس علمية حديثة.	أهداف المادة الدراسية

113. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
- ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
- ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

114. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على إدارة المؤسسات الاعلامية	مفهوم الإدارة وتعريفاتها	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	التعرف على إدارة المؤسسات الاعلامية	عرض نظريات الادارة	محاضرة + أمثلة	اختبار قصير
3	2	ان يفهم الطالب تعريف الإدارة واهدافها	مفهوم الإدارة الحديثة	محاضرة + مشاركة	تقرير قصير
4	2	ان يتعرف الطالب على مدلول كلمة إدارة والكلمات المرادفة لها	أنواع الإدارة الإعلامية	محاضرة + نقاش	واجب
5	2	التعرف على مفهوم المستويات الادارية	الادارة العليا والوسطى والدنيا	محاضرة + تمرين	واجب
6	2	ان يفهم الطالب أنشطة الإدارة	أنواع الإدارة ومستوياتها	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
7	2	ان يتعلم الطالب مجالات الإدارة	الإدارة العامة والخاصة	محاضرة + تدريب	واجب
8	2	الإدارة في المؤسسات الاعلامية	اهداف واستراتيجيات الإدارة الاعلامية	محاضرة + تمرين عملي	اختبار شهري
9	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	المؤثرات في الإدارة الاعلامية	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
10	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	طبيعة الوسائل الاعلامية	محاضرة + أمثلة عملية	واجب
11	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	حق الدولة في منح التراخيص	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
12	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	السيطرة الاقتصادية من خلال الاعلان	محاضرة + دراسة حالة	واجب

13	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	القوانين واللوائح المنظمة للاعلام	محاضرة + تدريب	تقرير
14	2	ان يعي الطالب المؤثرات على إدارة المؤسسات الاعلامية	الضغوط الاجتماعية	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان نهائي
16	2	فهم طبيعة العمل الاعلامي	بنية المؤسسة وطبيعة عملها	محاضرة + أمثلة	تقرير قصير
17	2	ان يدرك الطالب أهمية الأدوار الاعلامية	دور حارس البوابة الاعلامية	محاضرة + مشاركة	واجب
18	2	ان يدرك الطالب أهمية الأدوار الاعلامية	الاعتبارات المهنية	محاضرة + نقاش	واجب
19	2	ان يدرك الطالب أهمية الأدوار الاعلامية	خدمات وكالات الانباء	محاضرة + تمرين	اختبار قصير
20	2	ان يتعرف الطالب على مفهوم التخطيط	مفهوم التخطيط وعلاقته بالاعلام	محاضرة + دراسة حالة	واجب
21	2	التعرف على عملية التخطيط للمؤسسات الاعلامية	أهمية وخصائص التخطيط	محاضرة + تدريب	اختبار شهري
22	2	ان يعي الطالب أهمية التخطيط الإعلامي	مدخلات التخطيط ومخرجاته	محاضرة + تمرين عملي	تقرير قصير
23	2	يتمرن الطالب على وضع خطة اعلامية	تصميم نموذج بناء خطة إعلامية متكاملة	محاضرة + نقاش	واجب
24	2	الإدارة الإعلامية العامة	المرونة في الإدارة الإعلامية	محاضرة + أمثلة عملية	اختبار قصير
25	2	الإدارة الإعلامية العامة	المشاركة في الإدارة الاعلامية	محاضرة + تدريب	واجب
26	2	التعرف على الإدارة عن بعد	الإدارة الإعلامية عن بعد	محاضرة + دراسة حالة	تقرير
27	2	التعرف على الإدارة عن بعد	الإدارة الإعلامية عن بعد	محاضرة + تدريب	واجب
28	2	التعرف على مفهوم الاتصال في الإدارة الاعلامية	الاتصال وانواعه ونماذجه في المؤسسات الاعلامية	مراجعة + تدريبات	تقرير قصير
29	2	ان يراجع الطالب كافة المفاهيم الإدارية في الاعلام	المفاهيم الإدارية العامة في الاعلام	محاضرة + أمثلة	مشاركة صفية
30	2	اختبار نهائي	الامتحان	كتابي	امتحان نهائي
115. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

ش.ش. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 تت. الاختبار الشهري: 30 درجة
 ث.ث. الامتحان النهائي: 60 درجة
خ.خ. المجموع = 100 درجة

116. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد كتاب مقرر، يتم عمل المحاضرات وفقاً للمفردات المحددة
المراجع الرئيسية	د. سلام منعم: الاتجاهات الحديثة في إدارة المؤسسات. د. علي كنعان، إدارة المؤسسات الإعلامية د. محمد الرفاعي، إدارة المؤسسات الإعلامية، جامعة دمشق د. محمد عبد البديع، إدارة المؤسسات الإعلامية، جامعة القاهرة.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها	د. بطرس حلاق، إدارة المؤسسات الإعلامية، الجامعة الافتراضية السورية.
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مجلة الدراسات الإعلامية مجلة بحوث لاتصال الجماهيري المجلة العربية للأعلام والاتصال الباحث الإعلامي.

