

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق جامعة وارث الأنبياء كلية التقنيات الحديثة قسم تقنيات التبريد والتكييف	
---	--	---

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية					
عنوان الوحدة		مبادئ الحاسوب		تسليم الوحدة	
نوع الوحدة		E		☐ نظريه ☒ حاضر ☒ المختبر ☐ تعليمي ☐ عملي ☐ الحلقة الدراسية	
رمز الوحدة		UOWA1004			
ECTS		3			
SWL (ساعة) / (SEM)		75			
مستوى الوحدة		1		2	
القسم		تقنيات التبريد والتكييف		الفصل الدراسي للتسليم	
قائد الوحدة		نور الهدى سلام احمد		الكلية	
				التقنيات الحديثة	
				البريد الالكتروني	
لقب قائد الوحدة		مدرس مساعد		nooralhuda.salam@uowa.edu.iq	
				مؤهلات قائد الوحدة	
مدرس الوحدة				ماجستير	
				البريد الالكتروني	
اسم المراجع النظير				البريد الالكتروني	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		31-8-2026		رقم الإصدار	
				1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات الأساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	اكتساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وإنشاء الملفات والمستندات أهداف المادة الدراسية المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضال عن أساسيات العمل مع البيئة الرقمية .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1-من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتبية وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة .
المحتويات الإرشادية	

استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات	محاضرات مكتوبة
-------------	----------------

(SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

SWL منظم (h / sem)	60	SWL منظم (ح / ث)	6
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
SWL غير منظم (h / sem)	15	SWL غير منظم (ح / ث)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
إجمالي (h / sem) SWL			75
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (بالعلامات)	الوقت/الرقم
			م

التقييم التكويني	الاختبارات	4	20% (20)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	واجبات	2	10% (10)	7,8	LO # 8
	المشاريع / المختبر.	1	10% (10)	مستمر	كل
	تقرير	1	10% (10)	11	LO # 11
التقييم الختامي	الامتحان النصفى	2 ساعة	10% (10)	12	LO # 1-12
	الامتحان النهائي	3 ساعة	50% (50)	16	كل
التقييم الإجمالي			100% (100 درجة)		

المناهج الاسبوعي النظري

	المواد المغطاة
الأسبوع 1	اساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.
الأسبوع 2	مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سط المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والايقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب
الأسبوع 3	الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصائصه تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكة الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة
الأسبوع 4	التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها
الأسبوع 5	بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ , صيانة الاقراص الاولية.
الأسبوع 6	مايكروسوفت 2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت 2010 واجهة البرنامج التبويبات الرئيسية

الأسبوع 7	تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة
الأسبوع 8	ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الإضافية في وورد
الأسبوع 9	برنامج بوربوينت 2010 فتح البرنامج بيئة البرنامج إضافة وتحرير الشرائح
اسبوع 10	الإضافات على الشرائح وحركاتها الإضافات والادراج والتعليق
اسبوع 11	برنامج اكسل 2010 بيئة البرنامج وفتحه وإغلاقه التعرف على التبويبات
اسبوع 12	التعامل مع الجداول والدوال المعادلات إدخال المنحنيات والمضلعات وإضافتها
اسبوع 13	ملخص لبرنامج بينت paint كمثل على معالجة الصور لنسخ والإضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب
اسبوع 14	مراجعة
اسبوع 15	امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المعطاة
الأسبوع 1	تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب و تصفح وفتح وإغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى. - أمثلة عملة حول التخصيص والتعامل مع الايقونات وتغيير دقة الشاشة.

الأسبوع 2	تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوّن ملف وخزنه باسم الطالب على سطح المكتب .التعامل من النوافذ للبرنامج واشروطة التمرير. -انشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدرب الطالب على اجراء عملات على النوافذ خلفات سطح المكتب.
الأسبوع 3	تدريب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج . تدرب الطالب على التعامل مع امن الحاسوب والاختراق الالكتروني
الأسبوع 4	التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز
الأسبوع 5	تدرب الطالب على استخدام لوحة التحكم و الاعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصّب الطابعة وكيفية التعامل معها , ضبط الوقت والتاريخ
الأسبوع 6	التعرف على بيئة برنامج ورد وقوائم وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.
الأسبوع 7	تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات واضافة الرموز والمعادلات
الاسبوع 8	التدريب على ادراج الكائنات عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية اكثر
الاسبوع 9	برنامج بور بوينت التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته و اضافتها وحذفها
الاسبوع 10	عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والاصوات و ادراج الكائنات
الاسبوع 11	التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوائم وتنسيقاته تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات
الاسبوع 12	التحكم بالجداول ورسم المنحنيات والمضلعات
الاسبوع 13	برنامج مايكروسوفت بينت كمال على برامج معالجة الصور التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك
الاسبوع 14	مراجعة

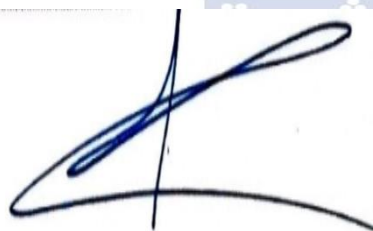
مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	
نعم	النصوص المطلوبة	
لا	النصوص الموصى بها	
	المواقع الإلكترونية	

مخطط الدرجات

تعريف	العلامات (%)	التقدير	درجة	مجموعة
أداء متميز	100 - 90	امتياز	أ - ممتاز	مجموعة النجاح (100 - 50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89 - 80	جيد جدا	ب - جيد جدا	
عمل سليم مع أخطاء ملحوظة	79 - 70	جيد	ج - جيد	
عادل ولكن مع أوجه قصور كبيرة	69 - 60	متوسط	د - متوسط	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59 - 50	مقبول	هـ - مقبول	
مطلوب المزيد من العمل ولكن الائتمان الممنوح	(49-45)	راسب (قيد المعالجة)	FX - ضعيف	فشل المجموعة (49 - 0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	(44-0)	راسب	F - ضعيف	

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات التي تزيد المنازل العشرية عن 0.5 أو تقل عن العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة عدم التفاوض عن "فشل المرور الوشيك" ، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.



استاذ المادة:م.م نور الهدى سلام

التاريخ:31-8-2026



العميد : ا.م.د علي باسم

محمد

التاريخ : 31-8-2026



رئيس القسم.ا.م.د محمد حسن عبود