

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة العقود الحكومية

١. أسم المقرر:	
إدارة العقود الحكومية	
٢. رمز المقرر:	
WBA-41-04	
٣. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
٤. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
٢ ساعات / ٢ وحدات	
٧. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فواز فائق صليبي	fawaz.fa@uowa.edu.iq
٨. أهداف المقرر	
<p>١. التعرف على الأسس القانونية للتعاقد</p> <p>٢. الدراسة المتعمقة للعقود الحكومية و"الشبه حكومية"</p> <p>٣. الدراسة المستفيضة لكيفية إدارة العقد الحكومي وما يتعلق به من وثائق وإجراءات</p> <p>٤. إكتساب المشاركون مهارات إدارة عقود الادارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية</p> <p>غير المألوفة في تلك العقود</p> <p>٥. التدريب بشكل عملي على ادارة عقود المشروعات الانشائية الحكومية</p> <p>٦. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية</p> <p>٧. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية</p>	أهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>✓ إلقاء المحاضرات والحوار مع الطلبة ومناقشتهم بشكل مباشر.</p> <p>✓ التركيز على مشاركة الطلبة في المحاضرة من خلال طرح التساؤلات.</p> <p>✓ اعتماد أسلوب الواجبات البيتية لحل مسائل متنوعة.</p>	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على اهم الأصول واساسيات إدارة العقود الادارية	مدخل الى إدارة العقود الحكومية	محاضرة	أسئلة شفوية
٢	٢	كيفية وإدارة وتنظيم إدارة العقود في المؤسسات الحكومية ومنظمات الاعمال	تنظيم العقود الإدارية	محاضرة	اختبار قصير
٣	٢	التعرف على اركان العقود الإدارية والحكومية (الرضا ، المحل ، السبب، الشكلية)	أركان وعناصر العقد الإداري	محاضرة	واجب
٤	٢	التعرف على أنواع العقود والمناقصات في منظمات الاعمال والحكومية منها	أنواع العقود الادارية الناشئة عن المناقصات	محاضرة	تقرير قصير
٥	٢	التعرف على اساسيات عقود البوت كذلك مفاهيم واهميتها بالنسبة لمنظمات الاعمال الحكومية منها	عقد البوت (مدخل ، مفهوم ، أهمية)	محاضرة	واجب
٦	٢	التعرف على اهم مزايا وعيوب والمراحل التي تعمل بها منظمات ومؤسسات الحكومية	عقد البوت (مزايا ، عيوب، المراحل)	محاضرة	اختبار قصير
٧	٢	كيفية تمويل المشروعات بالنسبة للأنظمة والتشريعات بالاضافه الى الحقوق التي يجب تناولها وتطبيقها	تمويل المشروعات عقود البوت ، والحقوق	محاضرة	واجب
٨	٢	امتحان	امتحان	امتحان	اختبار شهري

٩	٢	الالتزامات التي يجب على منظمات الاعمال الالتزام بها عنده	الالتزامات عقد البوت ، اشكال عقد البوت	محاضرة	تقرير قصير
١٠	٢	التعرف على طرق التعاقد مع الإدارات والأساليب المعتمدة عنده التنفيذ	أختيار الادارة للمتعاقد معها وطرق واساليب التعاقد	محاضرة	واجب
١١	٢	اختيار الإدارة والأسلوب المناسب للعقود الإدارية والعوامل المؤثرة على العقود	أختيار الادارة للمتعاقد معها وإدارة العقود الادارية*	محاضرة	اختبار قصير
١٢	٢	مزايا وخطوات المزايدات والمناقصات والتفرق بينهما وكيفية ادارتها	المزايدة بغرض بيع منقولات مملوكة لجهة الادارة	محاضرة	واجب
١٣	٢	إدارة العقود وبيع المنقولات والمشتريات من قبل المؤسسات الحكومية	أدارة العقود الحكومية والمشتريات وأدارة العقود*	محاضرة	تقرير
١٤	٢	امتحان	امتحان	امتحان	مشاركة صفية
١٥	٢	التعرف على اهم خطوات انهاء العقد من قبل الإدارة العقود وكيفية انهاء العقود من خلال اختيار افضل الأساليب المعتمدة	حقوق المتعاقد مع الادارة ونهاية العقد الادارية	محاضرة	امتحان نهائي

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: ١٠ درجات
ب. الاختبارات القصيرة: ١٠ درجة
ج. التقارير والواجبات: ١٠ درجة
د. الاختبار الشهري الأول : ١٠ درجة
هـ. الاختبار الشهري الثاني: ١٠ درجة
و. الامتحان النهائي: ٥٠ درجة

المجموع = ١٠٠ درجة

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	
(١) محاسبة الوحدات غير الربحية ، الدكتور عقيل دخيل الاعاجيبي والدكتور وعد هادي الحساني ، ٢٠١٩ ، دار الصادق .	المراجع الرئيسية

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة العقود الحكومية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



٢٠١٠ د محمد مجيد المداحي
رئيس قسم ادارة الاعمال