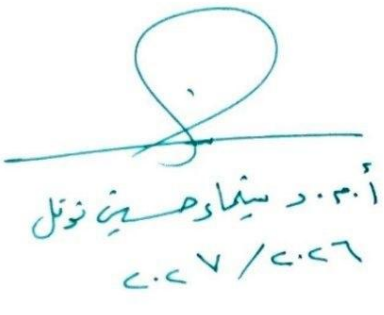
نموذج وصف المقرر الدراسي

معلومات المقرر الدراسية				
اسم المقرر	علوم الحاسوب		أسلوب التدريس	
نوع المقرر	ساندة		نظري عملي	
رمز المقرر	UOWA101			
عدد الوحدات	3			
عدد ساعات المقرر	75			
مستوى المقرر الدراسي	1	الفصل الدراسي	1	
القسم الأكاديمي	الفيزياء الطبية	الكلية	كلية العلوم	
مسؤول المادة	م.م علي جاسم عبد الرزاق	الايميل		
اللقب العلمي	مدرس مساعد	الشهادة الاكاديمية	ماجستير	
مدرس المادة	م.م علي جاسم عبد الرزاق	الايميل		
اسم مراجع المقرر الدراسي	أ.م.د شيماء حسين نوفل	الايميل	shaymaa@uowa.edu.iq	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2026/10/12	اصدار	1.0	

العلاقة مع المقررات الدراسية الاخرى			
المتطلب السابق للمادة	بدون	الفصل الدراسي	-
المتطلبات المصاحبة للمادة	بدون	الفصل الدراسي	-







أهداف المادة، ومخرجات التعلم، والمحتوى الإرشادي	
هدف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر إلى: 1. تقديم فكرة موجزة عن تطور الحواسيب. 2. اكتساب معرفة جيدة بسطح المكتب وإعدادات نظام ويندوز وتخصيصه. بعد ذلك، سنتعلم كيفية تنظيم المعلومات، وإدارة الملفات والإعدادات من خلال قسمي "الإعدادات" و"لوحة التحكم". وفي النهاية، سنتناول تطبيقات نظام ويندوز. 3. تعلم برنامج مايكروسوفت وورد . سنقوم بمراجعة برنامج مايكروسوفت وورد والتعرف على كيفية تحرير النصوص، واستخدام الأدوات الاحترافية التي يوفرها البرنامج، وتحضير النصوص لتقديمها للمستخدمين الآخرين. 4. تعلم برنامج مايكروسوفت إكسل . سنتناول إدخال البيانات، وأدوات تحليل البيانات، وأهم الدوال الأكثر استخدامًا، مع مناقشتها من خلال أمثلة عملية. **5.** تعلم برنامج مايكروسوفت باوربوينت . سيتم تدريس مختلف أدوات برنامج باوربوينت، وتقديم دروس لعرض أفكار إبداعية لاستخدام هذه الأدوات، بما يساعدك على أن تكون مبدعًا واحترافيًا في تصميم شرائح العروض التقديمية وإنتاج المحتوى المرئي
مخرجات تعلم المادة الدراسية	سيكون الطالب قادرًا على: 1. استخدام واجهة مستخدم نظام التشغيل ويندوز. 2. اكتساب فهم شامل لنظام التشغيل ويندوز، وميزاته، ووظائفه. 3. تطوير القدرة على التنقل وإدارة واجهة ويندوز، وبرامج مايكروسوفت وورد، وإكسل، وباوربوينت بكفاءة. 4. اكتساب مهارات في ضبط إعدادات النظام، وإدارة الملفات والمجلدات، واستخدام الأدوات والمرافق المدمجة. 5. تعلم كيفية إنشاء وتنسيق المستندات، وجداول البيانات، والعروض التقديمية، ورسائل البريد الإلكتروني بفعالية. 6. فهم الميزات المتقدمة في برامج مايكروسوفت أوفيس، مثل الصيغ والدوال في برنامج إكسل، وأدوات التعاون. 7. تطوير مهارات حل المشكلات المتعلقة بنظام ويندوز وبرامج مايكروسوفت، مثل تشخيص وحل المشكلات الشائعة في البرامج. 8. تعلم كيفية استكشاف الأخطاء وإصلاحها، وحل المشكلات المتعلقة بإعدادات ويندوز، وتثبيت البرامج، والتوافق بينها.

المحتوى الإرشادي	يشمل المحتوى الإرشادي ما يلي: يهدف تدريب علوم الحاسوب إلى مراجعة وتعلم نظام التشغيل ويندوز وبرامج مايكروسوفت. حيث يقوم نظام التشغيل بإدارة موارد النظام ويوفر منصة لتشغيل البرامج الأخرى، مما يتيح للمستخدمين الاستفادة من خدمات هذه البرامج. كما تُعد برامج مايكروسوفت وورد **(MS Word)** وإكسل **(MS Excel)** وباوربوينت **(MS PowerPoint)** أدوات مهمة للغاية لإنشاء وتحرير مختلف أنواع المستندات بكفاءة واحترافية.

استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات	طرق التدريس: 1. المحاضرات: محاضرات تفاعلية وجذابة لتقديم مفاهيم ونظريات جديدة، بالإضافة إلى تقنيات حل المشكلات. 2. التدريب العملي: المشاركة الفعّالة والتمارين التطبيقية أساسية لتعلم برامج الحاسوب بشكل فعّال. 3. العرض والشرح: يقوم المدرس بعرض ميزات البرامج وشرح المفاهيم باستخدام أمثلة ووسائل بصرية. 4. دروس تعليمية خطوة بخطوة: تقديم تعليمات واضحة مدعومة بالصور لمساعدة المتعلمين على المتابعة وفهم وظائف البرامج. 5. التعلم التعاوني: تشجيع التعاون بين المتعلمين من خلال المشاريع الجماعية أو تبادل التغذية الراجعة لتعزيز بيئة تعليمية داعمة. 6. الموارد عبر الإنترنت والوثائق الرسمية: تعزيز عملية التعلم من خلال الاستعانة بالموارد عبر الإنترنت، والوثائق الرسمية، والمنتديات للمساعدة في الفهم وحل المشكلات. 7. التطبيقات الواقعية: ربط تعلم البرامج بسيناريوهات واقعية لزيادة تفاعل الطلاب وإبراز الأهمية العملية لما يتعلمونه.

حمل عمل الطالب			
الساعات المجدولة (ساعات/فصل دراسي)	48	الساعات المجدولة (ساعات/أسبوع)	3.2
الساعات غير المجدولة (ساعات/فصل دراسي)	27	الساعات غير مجدولة (ساعات/أسبوع)	1.8
الإجمالي (ساعات/فصل دراسي)	72 + 3 نهائي = 75		

تقييم المقرر الدراسي					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسابيع	مخرجات التعلم
التقويم التكويني	اختبارات	1	10% (10)	4.7	1,2,3
	واجبات بيتية	1	10% (10)	10	3,4
	واجبات داخل الكلية	2	10% (5)	7,14	1 – 8
	التقارير	1	10% (10)	9	4,5,6
التقييم النهائي	امتحان المد	1 hr.	10	8	6,7,8
	امتحان النهائي	3 hrs.	50	16	الكل
إجمالي التقييم			100		

خطة التدريس (المنهج الأسبوعي)	
	المنهج الدراسي
الأسبوع 1	سطح المكتب، الإعدادات والتخصيص – ضبط خلفية الشاشة، إعدادات الألوان، قائمة ابدأ
الأسبوع 2	تنظيم المعلومات – إدارة الملفات و *هذا الكمبيوتر*، تعيين الصفحة الرئيسية لمستكشف الملفات، المشاركة في المختبر، قيادة الحاسوب
الأسبوع 3	لوحة التحكم – إدارة البرامج الافتراضية، ضبط التاريخ والوقت، الخطوط، إدارة اللغات
الأسبوع 4	مايكروسوفت وورد (MS Word): أدوات التحرير، إعدادات الخط، إعدادات الفقرات، المشاركة في المختبر، قيادة الحاسوب
الأسبوع 5	إدراج المعلومات – العمل مع الصفحات، الجداول، الصور
الأسبوع 6	تنسيق الملف – التعرف على القوالب الجاهزة وكيفية إنشاء قالب جديد، المشاركة في المختبر
الأسبوع 7	مايكروسوفت إكسل (MS Excel): التنسيق في إكسل، رسم وتنسيق الخلايا، الصفوف، الأعمدة، وأوراق العمل
الأسبوع 8	امتحان نصف الكورس، ساعة عملية، المشاركة في المختبر
الأسبوع 9	تنسيق الخلايا ذات المحتوى الرقمي – استخدام الأنماط للتنسيق السريع
الأسبوع 10	دالة IF الشرطية للحسابات الشرطية في إكسل، الواجب الأول، المشاركة في المختبر، تحرير المستندات
الأسبوع 11	مايكروسوفت باوربوينت (MS PowerPoint): التعرف على واجهة مستخدم باوربوينت
الأسبوع 12	قائمة الملفات والإعدادات، تحرير المستندات
الأسبوع 13	قائمة الوصول السريع – الشريط وأدواته
الأسبوع 14	المسطرة، وخطوط الشبكة، وخطوط الإرشاد
الأسبوع 15	مراجعة شاملة ومناقشة نهائية

المصادر التعليمية والتدريسية		
	النص	متوفر في المكتبة؟
الكتب الأساسية / المطلوبة	Andy Rathbone, Windows 10 For Dummies , 4th Edition Joan Lambert and Curtis Frye: Microsoft Office 2016 Step by Step	**No**
الكتب الموصي بها	Windows Operating System Fundamentals: Windows Operating System Fundamentals, 2019. John Walkenbach: Microsoft Excel 2016 Bible	**No**
المواقع الإلكترونية	- **https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics/** - **https://edu.gcfglobal.org/en/word/** - **https://edu.gcfglobal.org/en/excel/** - **https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/**	

خطة توزيع الدرجات				
المجموعة	الدرجة	التقدير	التقدير%	التقدير
مجموع النجاح **(50 - 100)**	**A** - ممتاز	امتياز	90 - 100	أداء ممتاز
	B - جيد جداً	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D- مقبول	متوسط	60 - 69	مقبول لكن مع نقائص كبيرة
	E - كافٍ / مرضٍ	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
مجموع الرسوب **(0 – 49)**	**FX** - راسب (قيد المعالجة)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب مزيدًا من العمل ولكن يُمنح الطالب الدرجة
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب قدرًا كبيرًا من العمل

ملاحظة:
سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، العلامة 54.5 سيتم تقريبها إلى 55، بينما العلامة 54.4 سيتم تقريبها إلى 54). تطبق الجامعة سياسة عدم قبول حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد للدرجات الممنوحة من قبل المصحح/المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه فقط.