

دليل الوصف الوظيفي كلية التقنيات الحديثة

يوضح المهام والمسؤوليات المرتبطة بكل وظيفة ضمن كلية التقنيات الحديثة في جامعة وارث الأنبياء و يساهم هذا الدليل على تعزيز الفهم الواضح للتوقعات الوظيفية ويضمن أداءً فعالاً يتماشى مع أهداف الكلية ورسالتها في التعليم الهندسي والطبي والبحث العلمي

عميد الكلية

المسؤوليات

الإشراف العام على كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية

قيادة وتوجيه الخطط الاستراتيجية للكلية

تمثيل الكلية في الاجتماعات والمؤتمرات

تقييم أداء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس

معاون العميد للشؤون العلمية

المسؤوليات

الإشراف على المناهج الدراسية وتطوير البرامج الأكاديمية

متابعة البحوث العلمية ومشاريع الطلبة

تنسيق الأنشطة العلمية مثل المؤتمرات وورش العمل

معاون العميد للشؤون الإدارية

المسؤوليات

إدارة العمليات الإدارية والموارد البشرية

الإشراف على الميزانية والمصاريف المالية

تحسين إجراءات العمل لضمان الكفاءة

رؤساء الأقسام العلمية

المسؤوليات:

الإشراف على أعضاء هيئة التدريس والطلبة في القسم

تطوير الخطط الدراسية وضمان جودة التعليم

تقييم أداء القسم وإعداد التقارير اللازمة

أعضاء هيئة التدريس

المسؤوليات

تقديم المحاضرات والمقررات الدراسية

الإشراف على أبحاث الطلبة وتقديم الاستشارات الأكاديمية

المساهمة في الأنشطة العلمية مثل المؤتمرات والأبحاث

مدير مكتب العميد

المسؤوليات

تنسيق جداول الأعمال والاجتماعات للعميد

إعداد التقارير والرسائل الرسمية

إدارة المراسلات والبريد الإلكتروني

موظف الموارد البشرية

المسؤوليات

إدارة سجلات الموظفين وتحديثها

متابعة إجراءات التوظيف والعقود

تقديم الدعم في حل المشكلات الإدارية

منسق التعليم الإلكتروني

المسؤوليات

إدارة منصة التعليم الإلكتروني وتقديم الدعم الفني

تطوير المحتويات التعليمية الرقمية

تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التكنولوجيا التعليمية

الموظفون الإداريون

المسؤوليات

دعم العمليات اليومية في الكلية مثل تسجيل الطلبة وإعداد الوثائق

تقديم خدمات إدارية مختلفة لأقسام الكلية