

## دليل الوصف الوظيفي

### كلية الصيدلة – جامعة وارث الأنبياء (عليه السلام)

يُحدد هذا الدليل المهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل وظيفة أكاديمية وإدارية في كلية الصيدلة، بهدف تحقيق الوضوح المؤسسي وتعزيز الكفاءة التشغيلية.

#### أولاً: عميد الكلية

##### المسمى الوظيفي

عميد كلية الصيدلة

##### المهام والمسؤوليات

1. الإشراف العام على جميع الشؤون الأكاديمية والإدارية والمالية للكلية
2. رئاسة مجلس الكلية وتنفيذ قراراته
3. تمثيل الكلية في المحافل الوطنية والدولية
4. وضع الخطط الاستراتيجية والتنموية للكلية بالتنسيق مع إدارة الجامعة
5. الإشراف على عمل نواب العميد ورؤساء الأقسام
6. اعتماد الميزانية السنوية للكلية وإجراءات التوظيف

##### المتطلبات

- درجة الدكتوراه في الصيدلة أو تخصص ذي صلة
- خبرة أكاديمية لا تقل عن 10 سنوات
- كفاءة إدارية وقيادية مثبتة

#### ثانياً: معاون العميد للشؤون العلمية

##### المهام والمسؤوليات

7. الإشراف على تنفيذ الخطط الدراسية وضمان جودة العملية التعليمية
8. متابعة شؤون أعضاء هيئة التدريس من توظيف وتقييم وتطوير
9. الإشراف على برامج الدراسات العليا والدراسات المسائية
10. تنسيق عمليات الاعتماد الأكاديمي مع الجهات المختصة
11. مراجعة الخطط الدراسية وتطويرها دورياً

##### المتطلبات

- درجة الدكتوراه في التخصص
- خبرة تدريسية لا تقل عن 7 سنوات

### ثالثاً: رئيس الفرع العلمي

#### المهام والمسؤوليات

12. إدارة شؤون القسم الأكاديمية والإدارية
13. الإشراف على توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس
14. متابعة أداء الطلاب وحضورهم
15. تطوير مناهج القسم ووضع خطط البحث العلمي
16. تمثيل القسم في مجلس الكلية
17. إعداد التقارير الدورية للقسم ورفعها لعميد الكلية

#### المتطلبات

- درجة الدكتوراه في تخصص القسم
- خبرة تدريسية لا تقل عن 5 سنوات
- مهارات تنظيمية وإدارية

### رابعاً: عضو هيئة التدريس (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس / مدرس مساعد)

#### المهام والمسؤوليات

18. تدريس المواد المكلف بها وفق الخطة الدراسية المعتمدة
19. إعداد المحاضرات والمواد التعليمية وتحديثها باستمرار
20. الإشراف على الطلاب في المختبرات والتدريب الميداني
21. الإشراف على مشاريع التخرج ورسائل الماجستير والدكتوراه
22. المشاركة في النشاط البحثي ونشر الأبحاث المحكمة
23. المشاركة في لجان الكلية والأنشطة المؤسسية

#### المتطلبات

- درجة الدكتوراه (للأستاذ والأستاذ المساعد) (أو الماجستير) للمدرس او المدرس المساعد
- إجادة اللغة الإنجليزية
- القدرة على استخدام التقنيات التعليمية الحديثة

### خامساً: الوظائف الإدارية والتقنية

#### مدير شؤون الطلاب

- .24 .إدارة ملفات الطلاب وتسجيلهم وقبولهم  
.25 .الإشراف على الجداول الدراسية والامتحانات  
.26 .حل الإشكاليات الإدارية للطلاب

### أمين المختبر

- .27 .إدارة وصيانة معدات المختبرات وتجهيزاتها  
.28 .الإشراف على سلامة الطلاب في المختبرات  
.29 .إعداد المواد الكيميائية وضمان توافرها بصورة آمنة

### أخصائي تقنية المعلومات

- .30 .إدارة الشبكة والبنية التحتية الرقمية للكلية  
.31 .دعم منصات التعلم الإلكتروني وقواعد البيانات  
.32 .صيانة أجهزة الحاسوب والأنظمة الرقمية
-