



جامعة وارث الأنبياء ع كلية طب الاسنان

دليل الوصف الوظيفي

الهيكل الوظيفي والإداري للكلية

1. عميد الكلية

الوصف الوظيفي:

المسؤول التنفيذي الأعلى في الكلية، يتولى إدارة شؤونها العلمية والإدارية والمالية، ويشرف على تنفيذ السياسة الأكاديمية للجامعة.

المهام والمسؤوليات:

- .الإشراف العام على جميع تشكيلات الكلية.
 - .تنفيذ خطط الجامعة والوزارة.
 - .متابعة جودة التعليم والبحث العلمي.
 - .إصدار القرارات الإدارية ضمن الصلاحيات.
 - .تمثيل الكلية في المحافل العلمية والرسمية.
 - .متابعة الأداء الأكاديمي والإداري.
 - .دعم برامج الاعتماد الأكاديمي والجودة.
- ##### المؤهلات المطلوبة:

- .شهادة الدكتوراه في اختصاص ذي علاقة.
- .لقب علمي لا يقل عن أستاذ مساعد.
- .خبرة إدارية وأكاديمية مناسبة.

2. معاون العميد للشؤون العلمية

الوصف الوظيفي:

يتولى تنظيم ومتابعة الشؤون العلمية والأكاديمية في الكلية.

المهام:

- .إعداد الخطط الدراسية والجدول.
- .متابعة الامتحانات والنتائج.
- .الإشراف على الدراسات الأولية والعليا.
- .متابعة الترقيات العلمية والنشاطات البحثية.
- .تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية.

3. معاون العميد للشؤون الإدارية

الوصف الوظيفي:

مسؤول عن إدارة الجوانب الإدارية والمالية والخدمية في الكلية.



جامعة وارث الأنبياء ع كلية طب الاسنان

دليل الوصف الوظيفي

المهام:

- .الإشراف على شؤون الموظفين.
- .متابعة الصيانة والخدمات.
- .تنظيم المخاطبات الإدارية.
- .متابعة الشؤون المالية والمخزنية.
- .الإشراف على السلامة المهنية والدفاع المدني.

4. رؤساء الفروع العلمية

الوصف الوظيفي:

إدارة الفروع العلمية والإشراف على النشاطات التدريسية والبحثية.

المهام:

- .توزيع المحاضرات والواجبات التدريسية.
- .متابعة أداء التدريسيين.
- .تطوير المناهج الدراسية.
- .دعم البحث العلمي.
- .رفع التقارير الدورية إلى العمادة.

الوصف الوظيفي للملاكات التدريسية

5. التدريسي

المهام:

- .إلقاء المحاضرات النظرية والعملية.
- .الإشراف السريري على الطلبة.
- .إعداد البحوث العلمية.
- .المشاركة في اللجان العلمية.
- .تقييم الطلبة أكاديميًا وسرييًا.
- .الالتزام بأخلاقيات المهنة والتعليم.

المؤهلات:

- .شهادة الماجستير أو الدكتوراه.
- .كفاءة علمية وتربوية.
- .خبرة سريرية وأكاديمية.



جامعة وارث الأنبياء ع كلية طب الاسنان

دليل الوصف الوظيفي

الوصف الوظيفي للملاكات الفنية والإدارية

6. مسؤول المختبرات

المهام:

- .تجهيز المختبرات بالمواد والأجهزة.
- .متابعة سلامة الأجهزة وصيانتها.
- .تدريب الطلبة على استخدام الأجهزة.
- .تطبيق شروط السلامة المهنية.

7. مسؤول العيادات التعليمية

المهام:

- .تنظيم العمل السريري للطلبة.
- .متابعة توفر المواد والأجهزة.
- .ضمان تطبيق إجراءات التعقيم والسيطرة النوعية.
- .تنظيم سجلات المرضى والعيادات.

8. وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

المهام:

- .متابعة تطبيق معايير الجودة.
- .إعداد تقارير الاعتماد الأكاديمي.
- .تقييم الأداء المؤسسي.
- .تنظيم الورش التطويرية.

9. شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

المهام:

- .تنظيم ملفات الطلبة.
- .إصدار الوثائق والتأيبات.
- .متابعة نتائج الطلبة وسجلاتهم.
- .استقبال الطلبة والإجابة عن استفساراتهم.



جامعة وارث الأنبياء ع كلية طب الاسنان

دليل الوصف الوظيفي

10. شعبة تكنولوجيا المعلومات

المهام:

- .إدارة الموقع الإلكتروني للكلية.
- .دعم الأنظمة الإلكترونية والتعليم الرقمي.
- .صيانة الحواسيب والشبكات.
- .تطوير قواعد البيانات الإلكترونية.

الواجبات العامة لجميع الموظفين

1. الالتزام بالدوام الرسمي.
2. احترام الأنظمة والتعليمات الجامعية.
3. المحافظة على ممتلكات الكلية.
4. الالتزام بأخلاقيات العمل الجامعي.
5. التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.
6. المساهمة في تطوير الأداء المؤسسي.

معايير تقييم الأداء الوظيفي

- .الالتزام والانضباط الوظيفي.
- .جودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- .الإنجاز العلمي والبحثي.
- .التعاون والعمل الجماعي.
- .التطوير المهني المستمر.
- .خدمة الطلبة والمجتمع.

ختام البرنامج

تسعى كلية طب الأسنان في جامعة وارث الأنبياء إلى بناء منظومة إدارية وأكاديمية متكاملة تعتمد الكفاءة والشفافية والجودة، بما يحقق أهداف الجامعة ورسالتها في إعداد كوادر علمية ومهنية متميزة تخدم المجتمع وتساهم في تطوير القطاع الصحي والتعليمي في العراق.