



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وارث الأنبياء (ع)
كلية التمريض



سياسة تسجيل الطلبة

2023

الإعداد

شعبة ضمان الجودة 2023

الموقع الإلكتروني: <https://uowa.edu.iq/arabic/nursing/>

العنوان: العراق - كربلاء المقدسة / طريق بغداد - كربلاء

المقدمة

تسعى كلية التمريض إلى تطبيق نظام تسجيل أكاديمي متكامل يضمن الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص بين جميع الطلبة، وذلك بما يتوافق مع تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ودليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول المعتمد للسنة الدراسية. وتُعد عملية تسجيل الطلبة من العمليات الأساسية التي تعكس كفاءة النظام الإداري والأكاديمي في الكلية، حيث تمثل نقطة البداية في المسيرة التعليمية للطلّاب، وتشمل التحقق من استيفاء شروط القبول، وتوثيق البيانات، وتنظيم المسار الدراسي بما يضمن تحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة. وقد أعدت هذه السياسة من قبل شعبة ضمان الجودة بهدف تنظيم إجراءات تسجيل الطلبة بشكل واضح ومعلن، وضمان تطبيقها بصورة عادلة ومتسقة مع اللوائح المعتمدة.

الهدف من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

1. تنظيم إجراءات تسجيل الطلبة الجدد والمستمرين في كلية التمريض.
2. ضمان الالتزام بضوابط القبول والتعليمات الوزارية النافذة.
3. تحقيق الشفافية والعدالة وعدم التمييز في إجراءات التسجيل.
4. توثيق جميع بيانات الطلبة بشكل دقيق وآمن.
5. ضمان تطبيق الإجراءات بصورة موحدة داخل الكلية.

نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- الطلبة المقبولين في الدراسة الصباحية.
- الطلبة المقبولين عبر القبول المركزي أو القنوات الأخرى.
- الطلبة المنقولين أو المستضافين من جامعات أخرى.
- الطلبة المستمرين في الدراسة في جميع المراحل الدراسية.



التعاريف

المصطلح	التعريف
التسجيل	مجموعة الإجراءات التي يتم من خلالها تثبيت قبول الطالب رسميًا في الكلية وتوثيق بياناته.
الطالب المقبول	الطالب الذي حصل على قبول رسمي وفق ضوابط القبول المعتمدة.
الوثائق الرسمية	المتطلبات المطلوبة لإتمام التسجيل (شهادة دراسية، هوية، فحص طبي، وغيرها).
القنوات الدراسية	القبول المركزي، القبول المباشر، الدراسة المسائية، وغيرها.

شروط تسجيل الطلبة

يتم تسجيل الطلبة المقبولين وفق الشروط الآتية:

1. أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول المعتمدة.
2. أن يكون حاصلاً على شهادة الدراسة الإعدادية أو ما يعادلها ومصدقة أصولياً.
3. اجتياز الفحص الطبي وفق متطلبات الدراسة.
4. أن يكون متفرغاً للدراسة ولا يجمع بين الدراسة والوظيفة إلا وفق الضوابط.
5. الالتزام بتقديم الوثائق الأصلية خلال المدة المحددة.
6. الالتزام بكافة التعليمات والأنظمة الجامعية النافذة.

الوثائق المطلوبة للتسجيل

يجب على الطالب تقديم الوثائق التالية عند التسجيل:

1. وثيقة الدراسة الإعدادية الأصلية أو تأييد تخرج رسمي.
 2. نسخة من البطاقة الوطنية أو هوية الأحوال المدنية.
 3. صور شخصية حديثة.
 4. استمارة الفحص الطبي.
 5. كفالة ضامنة.
 6. أي مستندات أخرى تطلبها الكلية حسب القناة الدراسية.
- ويتم تدقيق الوثائق والتأكد من صحتها وفق الإجراءات المعتمدة.

آلية تسجيل الطلبة

تتم عملية التسجيل وفق الخطوات التالية:

1. استلام قوائم القبول الرسمية من الجهات المختصة.
2. إعلان أسماء الطلبة المقبولين ومواعيد التسجيل.
3. مراجعة الطالب لشعبة التسجيل خلال الفترة المحددة.
4. تقديم الوثائق المطلوبة وتدقيقها أصولياً.
5. إدخال بيانات الطالب إلكترونياً في نظام التسجيل.
6. فتح ملف دراسي للطلاب يتضمن جميع الوثائق.
7. تثبيت المباشرة بعد استكمال الإجراءات.

وتتم هذه الإجراءات وفق آلية تسجيل الطلبة المعتمدة في الدليل الوزاري.



حالات خاصة في التسجيل

تشمل الحالات الخاصة ما يأتي:

الحالة	الإجراء
تأجيل الدراسة	وفق ضوابط التأجيل المعتمدة.
إلغاء القبول	في حال عدم استكمال متطلبات التسجيل.
الطلبة الوافدون	يخضعون لضوابط خاصة بالمعادلة والتسجيل.
الطلبة المنقولون	يتم تسجيلهم وفق ضوابط الانتقال والاستضافة.
الطلبة من ذوي الشهداء	يتم تسجيلهم وفق القوانين الخاصة بهم.

مسؤوليات الجهات المعنية

الجهة	المسؤوليات
شعبة التسجيل	تنفيذ إجراءات التسجيل. تدقيق الوثائق. إدخال البيانات وحفظها.
شعبة ضمان الجودة	متابعة تطبيق السياسة. تقييم كفاءة إجراءات التسجيل. تقديم التوصيات للتحسين.
عمادة الكلية	الإشراف العام على عملية التسجيل. اعتماد القوائم النهائية للطلبة.

إتاحة دليل إجراءات شؤون الطلبة

تحرص كلية التمريض على ضمان اطلاع الطلبة على جميع التعليمات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتسجيل، وذلك تعزيزاً لمبدأ الشفافية وتمكين الطلبة من فهم حقوقهم وواجباتهم الأكاديمية.

وبهذا الصدد، تلتزم الكلية بنشر دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه عبر المنصات الرسمية، حيث يمكن للطلاب الاطلاع عليه من خلال:

- الموقع الرسمي لكلية التمريض.
- الموقع الرسمي لجامعة وارث الأنبياء.

ويُعد هذا الدليل المرجع الأساسي الذي يوضح آليات القبول والتسجيل، والحقوق والواجبات، والحالات الخاصة، بما يساعد الطلبة على فهم جميع الإجراءات المرتبطة بمسيرتهم الدراسية.

آلية التقديم والتسجيل (قسم التسجيل والشؤون الطلابية)

تتولى شعبة التسجيل والشؤون الطلابية تنظيم وإدارة عملية التقديم والتسجيل وفق نظام التعليم العالي والبحث العلمي، وذلك من خلال المراحل التالية:

إلكتروني معتمد من قبل وزارة



أولاً: آلية التقديم**المرحلة الأولى: إنشاء الحساب**

1. تحميل التطبيق الخاص بدائرة التعليم الجامعي الأهلي.
2. إدخال المعلومات الأساسية المطلوبة.
3. اختيار اسم مستخدم وكلمة مرور ورقم هاتف (مع التحقق من عدم استخدامها مسبقاً).
4. قيام النظام بالتقاط صورة حية للطلاب (Live Image).
5. إجراء مسح ضوئي (Scan) للبطاقة الوطنية الموحدة (الوجه الأمامي).
6. إجراء مسح ضوئي (Scan) للبطاقة الوطنية الموحدة (الوجه الخلفي).
7. يقوم النظام بمطابقة الصورة الشخصية مع صورة البطاقة الوطنية.
8. عند تحقق التطابق، يتم إنشاء الحساب بنجاح.

المرحلة الثانية: ملء البيانات

1. تسجيل الدخول باستخدام الحساب الذي تم إنشاؤه.
2. اختيار نوع التقديم (أنواع الطلبة).
3. إدخال الرقم الامتحاني بدقة.
4. التأكد من صحة البيانات المدخلة.
5. رفع الملفات الساندة عند الحاجة.
6. إضافة شهادة المعهد (إن وجدت).
7. إدخال الرقم السري الخاص بالتقديم.
8. إتمام عملية توثيق البيانات.

**ثانياً: تعليمات إضافية للتقديم**

1. يمكن للطلاب حذف جميع بياناته من الحساب عبر التطبيق، نظراً لارتباطه بصورة الوجه الحية.
2. في حال الحاجة إلى تدقيق البيانات، يتم ذلك من خلال مراجعة وزارة التعليم العالي أو مراكز التدقيق عبر الحجز الإلكتروني.
3. يحق للطلاب التقديم على القنوات الخاصة من خلال حقل «القنوات الخاصة» في التطبيق، مع الالتزام بشروط كل قناة على حدة.
4. تختلف متطلبات التفعيل حسب نوع القناة، وعلى الطالب الالتزام بالتعليمات الخاصة بكل منها.

ثالثاً: دور شعبة التسجيل والشؤون الطلابية

تتولى الشعبة المسؤوليات التالية:

- متابعة إجراءات التقديم الإلكتروني والتحقق من صحة البيانات.
- تقديم الدعم والإرشاد للطلبة خلال مراحل التقديم.
- تدقيق الوثائق والمعلومات قبل تثبيت القبول.
- التنسيق مع الجهات المعنية لضمان انسيابية عملية التسجيل.

