

جامعة وارث الأنبياء

كلية التمريض

سياسة تقديم الخدمات الطلابية دون تمييز

Student Services Non-Discrimination Policy



2023

تاريخ الإصدار

شؤون الطلاب – كلية التمريض

الجهة المصدرة

جميع طلبة كلية التمريض / جامعة وارث الأنبياء

نطاق التطبيق

سارية المفعول

حالة الوثيقة

أولاً: مقدمة وتعريف السياسة

تلتزم كلية التمريض في جامعة وارث الأنبياء بتوفير بيئة تعليمية وخدمية عادلة وشاملة لجميع طلبتها، بصرف النظر عن أي اعتبارات قد تُفضي إلى التمييز بين الطلاب. وتُعَدُّ هذه الوثيقة السياسة الرسمية الموجهة لجميع العاملين والإداريين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية، وذلك في ما يخص تقديم الخدمات الطلابية بصورة منصفة وعادلة.

تنبثق هذه السياسة من القيم الإسلامية السامية في العدل والمساواة، ومن المبادئ الأكاديمية والأخلاقية التي توطر عمل الجامعة، وتتسجم مع التشريعات والأنظمة التعليمية المعتمدة في جمهورية العراق.

ثانياً: الأهداف

- ضمان حصول جميع الطلاب على حقوقهم الكاملة في الخدمات الطلابية دون أي تفريق أو إقصاء.
- ترسيخ مبدأ تكافؤ الفرص في الوصول إلى الموارد والدعم الأكاديمي والإداري.
- بناء بيئة تعليمية آمنة تحترم كرامة الطالب وخصوصيته.
- الوقاية من كل أشكال التمييز والتحيز في معاملة الطلاب والتصدي لها بحزم.
- تعزيز ثقة الطلاب بالمؤسسة التعليمية وتفعيل مشاركتهم في الحياة الجامعية.

ثالثاً: نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع الخدمات الطلابية التي تقدمها كلية التمريض، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- التسجيل والقبول والإجراءات الأكاديمية.
- المشورة والإرشاد الأكاديمي والنفسي.
- التقويم والاختبارات وإعلان النتائج.
- المنح الدراسية والدعم المالي.
- الأنشطة اللاصفية والمشاركة في الاتحادات الطلابية.
- الخدمات الصحية والرعاية الاجتماعية.
- الوصول إلى المكتبات والمختبرات والمرافق التعليمية.

- فرص التدريب والتوظيف والتوصيات الأكاديمية.

رابعاً: مبادئ عدم التمييز

تلتزم الكلية بعدم التمييز بين الطلاب على أساس أي من الاعتبارات الآتية:

الاعتبار	الاعتبار
الجنس (ذكراً أو أنثى)	الانتماء الجغرافي أو المنطقة السكنية
الأصل العرقي أو القومي	الوضع الاقتصادي والاجتماعي
الحالة الصحية	الإعاقة الجسدية أو الذهنية
الارتباط الأسري أو القبلي	التوجهات السياسية

خامساً: التزامات الكلية

1-5: التزامات الإدارة

1. توفير إجراءات وأنظمة إدارية تُجسّد مبدأ المساواة في تقديم الخدمات.
2. تدريب جميع الكوادر الإدارية والأكاديمية على مبادئ عدم التمييز والسلوك المهني.
3. مراجعة السياسات والإجراءات الداخلية دورياً للتأكد من خلوها من أي تحيز.
4. نشر هذه السياسة وإتاحتها لجميع الطلاب والعاملين بصورة واضحة وميسرة.

2-5: التزامات أعضاء هيئة التدريس

5. التعامل مع جميع الطلاب بمستوى واحد من الاحترام والاهتمام المهني.
6. تطبيق معايير تقييم موحدة وشفافة وموضوعية بعيداً عن أي اعتبارات شخصية.
7. الامتناع عن أي تصريح أو سلوك يمكن أن يُفسّر على أنه تمييزي.
8. تشجيع مشاركة جميع الطلاب في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.

3-5: التزامات الموظفين الإداريين

9. تقديم الخدمات للطلاب وفق أطر ومعايير متساوية ومقننة.
10. احترام خصوصية الطالب وسرية معلوماته الشخصية.
11. الإبلاغ الفوري عن أي حالات تمييز يرصدونها إلى الجهة المختصة في الكلية.

سادساً: حقوق الطلاب

لكل طالب في كلية التمريض الحق في:

- الحصول على الخدمات الطلابية بشكل كامل وعادل ودون تأخير غير مبرر.
- تقديم شكوى رسمية في حالة تعرضه لأي معاملة تمييزية.
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المعتمدة في الكلية.
- الحصول على استجابة واضحة ومحددة خلال مدة معقولة عند تقديم أي شكوى.
- الحماية من أي انتقام أو مضايقة نتيجة تقديمه شكوى مشروعة.
- الاستئناف أمام جهة أعلى في حال عدم الرضا عن نتائج الشكوى.

سابعاً: آليات الإبلاغ والشكاوى

تُتيح كلية التمريض قنوات متعددة لتلقي الشكاوى المتعلقة بالتمييز والتعامل معها:

الإجراء	الجهة المعنية	المرحلة
تقديم الشكوى شفهياً أو كتابياً	لجنة الشكاوى	1
مراجعة الشكوى واتخاذ قرار أولي	لجنة شؤون الطلاب في الكلية	2
الاستئناف والبت النهائي في حالة عدم الرضا	عمادة الكلية / الجامعة	3

تُحسم الشكاوى المقدمة خلال مدة لا تتجاوز (15) يوم عمل من تاريخ تسجيلها، وتلتزم الكلية بإشعار الطالب بنتيجة الشكوى كتابياً.

ثامناً: الإجراءات التأديبية

يُعد أي انتهاك لهذه السياسة مخالفة صريحة لأنظمة الكلية وتعليماتها الداخلية، وسيُعامل معه بجدية تامة. تشمل التدابير التأديبية المحتملة:

- التنبيه الرسمي الكتابي.
- الإحالة إلى لجنة التحقيق الداخلية.
- فرض العقوبات وفق النظام الداخلي للجامعة.
- الإحالة إلى الجهات المختصة في حالات التجاوز الجسيم.

تاسعاً: المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة بصورة دورية، وبما لا يزيد عن (سنتين) بين كل مراجعة وأخرى، أو عند حدوث أي مستجدات تشريعية أو مؤسسية تستدعي ذلك. وتتولى لجنة ضمان الجودة في الكلية متابعة تطبيق هذه السياسة ورصد مدى الالتزام بها.

المصادقة والاعتماد

عميد الكلية	مسؤول شعبة ضمان الجودة	معاون العميد للشؤون الإدارية
الاسم: ا.م.د. مرتضى غانم عداي التوقيع: التاريخ: ١٢/١٥	الاسم: م.م. زهراء عبد علي الثابت التوقيع: ٢٠٢٢/١٢/١٥ التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/١٥	الاسم: ا.م.د. نسيم سمير التوقيع: التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/١٥

هذه الوثيقة ملزمة لجميع منسوبي كلية التمريض – جامعة وارث الأنبياء