جمهـــورية العـــراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جـــامعـــة وارث الانبيـــــاء (ع)

كلية العلوم

سياسة قنوات التواصل الرسمية

2027-2026

الاعداد

محمد رائد

شعبة ضمان الجودة 2026

الموقع الالكتروني: https://uowa.edu.iq/arabic/science

العنوان: العراق ـ كربلاء المقدسة / طريق بغداد ـ كربلاء

المقدمة

تلتزم كلية العلوم بتوفير بيئة أكاديمية قائمة على مبادئ الشفافية والعدالة والمساواة، وانطلاقاً من حرصها على تعزيز التواصل الفعّال مع الطلبة، وضمان حقوقهم الأكاديمية والإدارية، جاءت هذه السياسة لتكون بمثابة ميثاق ينظّم آليات التواصل، ويكفل للطلبة حقهم في إيصال آرائهم واستفساراتهم وملاحظاتهم من خلال القنوات الرسمية المعتمدة داخل الكلية.

أولًا :الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم وتحديد قنوات التواصل الرسمية المعتمدة في كلية العلوم، وبيان آليات استخدامها، وتوضيح المسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بإدارتها ونشر المعلومات والمحتوى من خلالها، بما يضمن دقة المعلومات ومصداقيتها، وتوحيد مصادرها، وتعزيز الشفافية في التواصل، والحفاظ على سمعة الكلية ومكانتها الأكاديمية، والحد من تداول المعلومات غير الدقيقة أو غير الموثوقة الناتجة عن تعدد مصادر النشر.

ثانيًا :نطاق التطبيق

تُطبَّق هذه السياسة على جميع منتسبي كلية العلوم، بما في ذلك أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والموظفون والطلبة، كلٌّ بحسب طبيعة مسؤوليته واختصاصه، فضلاً عن جميع الأقسام والشعب والوحدات الأكاديمية والإدارية .كما تشمل كل من يتولى تمثيل الكلية أو النشر باسمها بصفة رسمية، عبر الموقع الإلكتروني، أو البريد الإلكتروني الرسمي، أو لوحات الإعلانات، أو أي من قنوات التواصل الأخرى المعتمدة من قبل الكلية.

ثالثًا :التعريفات

- -القناة الرسمية :كل وسيلة اتصال تعتمدها كلية العلوم رسميًا لنشر المعلومات أو تداولها أو تبادلها، وتشمل الوسائل الإلكترونية والورقية المعتمدة، ولا تشمل وسائل التواصل الشخصية أو غير المصرّح بها.
- -المحتوى الرسمي :جميع المعلومات والمواد التي تصدر باسم كلية العلوم، بما في ذلك الإعلانات والتعاميم والقرارات والبيانات والمراسلات الرسمية.
- -مالك القناة :القسم أو الشعبة أو الوحدة الإدارية أو الأكاديمية المخوّلة بإدارة إحدى قنوات التواصل الرسمية والإشراف على محتواها وتحديثه.
- -المستخدم المخوّل :الموظف أو المسؤول الذي تمنحه كلية العلوم صلاحية النشر أو الإرسال أو إدارة المحتوى عبر إحدى قنوات التواصل الرسمية المعتمدة.

رابعًا:القنوات الرسمية المعتمدة

القناة	الجمهور المستهدف	الجهة المسؤولة	الوصف والاستخدام
الموقع الإلكتروني الرسمي	الجمهور العام والمنتسبون والطلبة	وحدة شؤون الطلبة	المصدر الأساسي للأخبار والإعلانات والقرارات والأدلة الإرشادية والنماذج الرسمية.
البريد الإلكتروني الجامعي/المؤسسي الرسمي	الموظفون والطلبة (بحسب التصنيف)	مدير مكتب العميد ، وإدارة الشؤون الإدارية للتعاميم العامة	المراسلات الرسمية الفردية والجماعية، والتعاميم الموجهة للموظفين أو الطلبة.
لوحات الإعلانات الرسمية	المتواجدون داخل بناية الكلية	وحدة شؤون الطلبة	الإعلانات داخل بناية الكلية ، جداول مواعيد، تنبيهات، إعلانات فعاليات.
بوابة الكترونية (تليكرام)	الطلبة	الموظف الاداري( )	المعرف

خمسًا :مسؤوليات إدارة القنوات

1. تقتصر صلاحية نشر المحتوى الرسمي باسم كلية العلوم على القنوات المعتمدة من قبل الكلية، ومن خلال الجهات أو الأشخاص المخوّلين رسميًا بذلك.
2. يتولى مالك كل قناة رسمية مسؤولية الإشراف على المحتوى المنشور من خلالها، والتحقق من دقته وصحته، والعمل على تحديثه بصورة مستمرة، وإزالة أو أرشفة المحتويات التي انتهت صلاحيتها.
3. تخضع جميع المواد والمعلومات الموجّهة إلى الجمهور الخارجي أو الجهات خارج الكلية للمراجعة والتدقيق من قبل الجهات المختصة، والحصول على الموافقات الرسمية اللازمة قبل النشر.
4. يُحظر استخدام حسابات البريد الإلكتروني الشخصية أو منصات التواصل غير المعتمدة لإرسال المراسلات أو نشر الإعلانات والتوجيهات الرسمية باسم كلية العلوم.
5. تُحدَّد صلاحيات نشر الإعلانات على لوحات الإعلانات داخل الكلية بموافقة الإدارة أو القسم المختص، مع تحديد مدة عرض الإعلان، ومتابعة إزالته عند انتهاء المدة المحددة أو الغرض من نشره.
6. يجب أن يتضمن كل محتوى رسمي منشور شعار كلية العلوم، وبيانات القسم أو الوحدة أو الجهة المُصدِرة، وتاريخ النشر، بما يضمن توثيق المحتوى وتحديد مصدره الرسمي.

سادسًا :آلية الاعتماد والنشر

1. تتولى الجهة المعنية في كلية العلوم، سواء كانت قسمًا أو فرعًا أو شعبة أو وحدة إدارية أو أكاديمية، إعداد المحتوى المراد نشره وتحديد الغرض منه والجهة المستهدفة.
2. يُعرض المحتوى على الجهة المختصة لمراجعته والتأكد من دقة المعلومات وسلامة الصياغة اللغوية ومدى توافقه مع التعليمات والضوابط المعتمدة والهوية المؤسسية للكلية.
3. تُمنح الموافقة النهائية على المحتوى من قبل المسؤول المخوّل، قبل نشره أو تعميمه عبر قناة التواصل الرسمية المناسبة، وفق طبيعة المحتوى والجهة المستهدفة.

سابعًا :الالتزام والمخالفات

يُعدّ نشر أو تداول أي محتوى أو تبليغ رسمي باسم كلية العلوم خارج قنوات التواصل المعتمدة في هذه السياسة، أو من قبل جهة أو شخص غير مخوّل، مخالفة إدارية تستوجب المساءلة وفق الأنظمة والتعليمات واللوائح المعمول بها في الكلية والجامعة. وتتخذ الجهات المختصة الإجراءات التصحيحية اللازمة لمعالجة المخالفة، بما في ذلك سحب المحتوى المنشور بصورة غير معتمدة، وتصحيح المعلومات أو التوضيحات المرتبطة به، ومعالجة الآثار المترتبة على نشره.

ثامنًا :المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتقييم بصورة دورية، مرة واحدة سنويًا على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، بهدف ضمان فاعليتها ومواكبتها للتطورات والمتطلبات التنظيمية والتقنية. وتُعتمد أي تعديلات أو تحديثات من قبل الجهة المخوّلة في الكلية، على أن يتم تعميم النسخة المحدّثة وإبلاغ المعنيين بها عبر قنوات التواصل الرسمية المعتمدة.





